

חן הרוחה

שירותי הרוחה חותרים לחיזוק הארגון כקהילה תומכת,
סולידרית ומשמעותית הן לעובד והן לארגון.

מנהל רוחה במשרד מהוות מקור לתמיכה וחיזוק
במעברים קשים בחייו של העובד, מהוות משאב
להעצמה ולשימור העובד בשגרת העבודה.

שירותי הרוחה חותרים לקידום רווחתם של הזקנים
בחברה, למצו זכויותיהם ולשמירתם כבודם ומעמדם.

תחום הרווחה על פי התקשי"ר

- האחראים על הרווחה במשרדיה הממשלתי וביחידות הסמך אחרים מתוקף תפקידם ועל פי הוראות התקשי"ר, לפיתוח ולביצוע פעילויות בתחוםים הבאים:
 - פעולות חברה ותרבות לעובדי המשרד (רפואה מונעת, קייטנות, טיולים, מסיבות) הוראות התקשי"ר 06.4, 06.5.
 - סיוע לעובדים במצבה – הפניות לגורמי הקהילה השונים, סייע באמצעות קרנות מצוקה: קרן מיכאל, קרן ימי מחלה, ועוד להיעדרות עקב מחלת בן משפחה וכו'.
 - שבירת קשר עם עובדי המשרד הנודרים ממושכות מפאת מחלה. ביקור חולים, מתן הסבר על זכויותיהם עקב מחלתם ועוד.

תחום הרווחה על פי התקשי"ר

- נטילת חלק פעיל בהליך פרישתו של העובד, בתיאום עם מנהל משאבי אנוש במשרד. קיום שיחה אישית עם הפורש, הזמןתו לקס פרישה וכו'.
- ייזום פעולות רוחה ותרבותיות נוספות – בכפוף לכיסוי תקציבי הולם.
- פעולות לשמרות הקשר עם בעלי מקצוע (סעיף 82.56 בתקשי"ר) וביצוע פעולות רוחה עבורם (שי לחייבים, כניסה, טיולים, ביקור אצל בעלי מקצוע חוליים, סיוע באמצעות קרן מצוקה וכו').

"עולם הרוחה לאוכלוסייה הgam�ais"

- פרסום חברת המאגדת בתוכה זכויות ומידע לגמלאי, ומפרטת מגוון רחב של שירותי רווחה ואפשריות טיפול.

תרומת הרוחה בארגון

- **סיעוד לדרג הנהולי.**
- **שיפור יחסיו עובדים – ממוניים.**
- **העלאת רמת שביעות רצון העובד.**
- **העמקת ערך השווייכות והצדחות למקום העבודה.**
- **שיפור השירות למען קידום תדמית הארגון.**

סיכום

- הנהלת המשרד הציבה לה כיעד וכמטרת-על את נושא העצמת כוח האדם בארגון.
- למונה על הרווחה יש השפעה על סל המוצרים המשווק לעובדים ומסייעת בקביעת מדיניות התומכת ומקדמת את רוחות העובד.
- התייחסות לצרכי העובד עמוקה את מחוייבותו למקום העבודה, את הזדהותו עם מטרות הארגון ומגבירה בצורה ניכרת את המוטיבציה להוסיף ולהתישען.
- אולם, שום מהלך לא יכול היה לצאת לדרכו לולא נתנה הנהלה תמיכה ורוח גביה כל העת. שכן היא רואה הרווחה כמקדמת יעדים אסטרטגיים שיש לפתחם כל העת למען העובד, שהוא הesson האנושי הקובלע בסופו של דבר את טיבו וטבעו של הארגון.

המלצות

- הנהלת היחידות המנהליות והסמן תאמץ תפיסת הנהלת המשרד להעכמתה הanton האנושי באמצעות פעילויות תרבות ורוחה.
- שמירת קשר עם@gmali.
- הפתק חוברת זכויות ושירותים@gmali, שתהווה תבנית להתאמה בכל מחוֹז ונפה על-פי מאפייניו.
- שימוש באתר האינטרנט בפרסום מיידע לאוכלוסיות העובדים והgamli.

תְּדִה !