



הנהלת המרכז הרפואי:

תפקיד	שם
מנהל המרכז הרפואי	פרופ' אלכסנדר גרינשפון
סגנית מנהל המרכז הרפואי	ד"ר שירלי פורטוגיז
מנהלת שרותי הסיעוד	גב' חוה קוסטיצקי
מנהלת אדמיניסטרטיבית	גב' לאה בוצר
מנהלת כספים	גב' סימה דהן שטרומצה
מנהלת משאבי אנוש	גב' מוריה חזקיה

מחלקות במרכז הרפואי:

שם המחלקה	שם מנהל המחלקה
1א	ד"ר ולנטינה פישקין-מינוי בפועל
2א	ד"ר ארביטמן מרינה
3א	ד"ר זיקר טטיאנה-מינוי בפועל
4א	פרופ' משנה אברהם פלד
ג'	ד"ר אייזיק סולומיש
ב' ומחלקת נפגעי תקיפה מינית	ד"ר אירנה צביליחובסקי-מינוי בפועל
מיון	ד"ר יעקב נחמקין
10 מיטות	ד"ר ג'ק חג'ז
מרפאת עירון	ד"ר מחמוד ג'ברין
משפטית 1	ד"ר בוריס ראוכברגר
משפטית 2	ד"ר יבגני שינקרנקו
משפטית 3	ד"ר איגור סגלניק
משפטית 4	ד"ר הרמן פרקש
ביטחון מירבי שיקום	ד"ר גבריאלה קנול
הוסטל A	גב' ז'קלין בן הרוש
הוסטל B	גב' מרינה רוברט
טיפול יום	ד"ר עלמה פרנקל



יחידות במרכז הרפואי :

שם היחידה	שם מנהל היחידה
סגנית מנהלת אדמיניסטרטיבית	גב' ראובנה נדן
רווחת עובדים	גב' גילה חיים
הדרכה ופיתוח ארגוני	גב' תמר פורת
אחזקה, בינוי ותשתיות	מר יוסי אולשינצקי
ביטחון	מר יניב מדאר
קבלת חולים	גב' טלי נעים
רשומות רפואיות	גב' פזית בן בסט-הרר
אפסנאות	גב' מיכל עטרה
מערכות מידע ומחשוב	מר בוריס בלגורודסקי
משק וניקיון	מר אבי בן פרין
מטבח	מר אלי בדש
שירותי חצר וגן	מר יוסי שרעבי
כשרות ושירותי דת	מר שמעון אלגריסי
תחבורה	מר מיכאל ארזואן
אמרכ"ל תחום תקשורת ארגונית	מר שלמה קגסקי
ממונה איכות ואקרדיטציה	מר חוטר גרפל
ממונה בטיחות הטיפול	מר יסאר עתאמנה
בית מרקחת	גב' יוספה הנדלר - זאבי

2. תיאור תחומי האחריות של המרכז הרפואי :

מתן מענה לבריאות הנפש במרחב המוגדר למרכז באשפוז, טיפול יום ומרפאה. מתן שרותי אשפוז ושיקום לביטחון המרבי בבריאות הנפש של כלל מדינת ישראל, טיפול בניצולי שואה הנזקקים להוסטל. שירותים נוספים כוללים אשפוז פסיכוגריאטרי, מערך לנפגעי טראומה מינית, אשפוז תחלואה כפולה (תחלואה נפשית וסמים), ותחלואה כפולה (תחלואה נפשית והנמכה קוגניטיבית).



3. מענה של המרכז הרפואי ודרכי ההתקשרות עמה, לרבות מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוק ושל בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הציבור, ודרכי ההתקשרות עמם:

מען למכתבים	טלפון	אתר אינטרנט
ד.ג. חפר מיקוד 37806	04-6278888	אתר האינטרנט של המרכז הרפואי

מענה של המרכז הרפואי	שם בעל התפקיד	טלפון	אימייל
הממונה על העמדת מידע לציבור בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים	טליה בן אבי - שטיינברג	02-5082522	Meida-med-cen@MOH.GOV.IL
פניות הציבור	ד"ר מרינה ארביטמן	04-6278983	info@sm.health.gov.il

4. לגבי יחידות במרכז הרפואי, הנותנים שירות לאזרח – פרישתן הגיאוגרפית, וכן מענים ודרכי ההתקשרות עם כל סניפי היחידות: אין.

5. סקירת עיקרי פעילות המרכז הרפואי בשנת 2019:

- מספר מיטות: 430.
- קידום איכות הרפואה ובטיחות הטיפול הרפואי:
במהלך 2019 שמה תוכנית האיכות של כלל המרכז דגש על תוכנית איכות מותאמת למטופל הכוללת את מעורבות המטופלים, ובאה לידי ביטוי בתשאלה המטופלים, וקידום פרויקטים שנמצאים במוקד העניין של המטופלים כגון: זמן מטפל מטופל, רמות תקווה, יציאה של מטופלים מחוץ לתחומי המחלקה, פעילויות שיקום וכדומה.
לפי עקרונות JCI כמו בכל שנה כללה התוכנית מדדים רוחביים לכלל המחלקות ומדדים פרטניים ביוזמתם של המחלקות המתממשקים עם התוכנית הלאומית למדדי איכות בבריאות הנפש ועם היעדים בעדיפות גבוהה של בית החולים Hospital Wide Priority HWP (רצף טיפול, זמן מטפל מטופל, התמודדות עם אלימות, קידום האוטונומיה של המטופל).
תוכנית הבטיחות כלל דגשים של קידום תרבות בטיחות בבית החולים ועידוד דיווח על כמעט אירוע וקידום סבבי בטיחות, קידום למידה מתחקירים ועל פי ה JCI עמידה ב 6 יעדי הבטיחות הלאומיים (זיהוי מטופל, תקשורת בין מטופלים, בטיחות הטיפול התרופות, הליכים פולשניים ECT, היגינת ידיים ומניעת נפילות). ושיתופי פעולה עם בתי חולים כלליים כגון הלל יפה.



כמובן שתוכנית הבטיחות מתממשקת עם תוכנית האיכות ושאר המערכים הרלוונטיים (מניעת זיהומים, מערך הטיפול התרופתי, מערך אבטחת המידע, וועדות רלוונטיות כגון: וועדת אלימות, פרום אוטונומיה, פרום עמיתים למטופלים מורכבים).

● **יצירת חוויית מטופל מצוינת, אנושית ושוויונית המציבה את המטופל כאדם במרכז:**

קידום פעילויות שעות הפנאי - העשרת מגוון הפעילויות והתאמתם לצרכי המטופלים גם על ידי סקרים. קידום אורח חיים בריא- בניה של חדר כושר, ופעילות ספורט במחלקות, יציאה עצמאית או בליווי של מטופלים מאושפזים ל"קפה טוב".
הוצאות של מטופלים מורכבים ממתחם המשפטיות לפעילות ספורט מחוץ למחלקות בתגבור של צוות ייעודי.

סקרי חוויית מטופל פנימי שתוגבר גם בעמדות ממוחשבות במיון ובמרפאה.

קידום פרויקטים רוחביים ופרטניים במחלקות (חלוקת טיפול מחוץ לתחנה, אשפוז ראשון וכד').

● **פיתוח, קידום וחיזוק התשתית הניהולית:**

התמחות על במנהל רפואי – סיום ההתמחות ד"ר פורטוגיזי ותחילת התמחות ד"ר שמואל לינדר וד"ר רונן הוברפלד.

השתתפות במימון לימודים אקדמאים לעובדים המהווים עתודה ניהולית – תלוי תקציב.

עתודות לסגל הבכיר – בהתאם לפוטנציאל ועפ"י החלטת הוועדה בנש"מ.

● **טיפוח, שימור והעצמת ההון האנושי במרכזים הרפואיים: ועדת השתלמות ממונה על ניהול קריירה**

אות הנציב – גב' לאה בוצר, גב' מירב חכם פרבר.

מצוינות אישית – מירב חכם פרבר, אורית בן גיגי, נורית גבאי.

צוות מצטיין – מחלקה שיקומית.

קידום עובדים בדרגה (84 עובדים).

מתן קביעות לעובדים – כתבי מינוי (48 עובדים).

קורס עברית לעובדי המרכז מחזור א'.

כנס הוקרה שנתי לפורשים.

יצירת משרות ומינוי עובדים במסגרת מסקנות צוות מסלולי קידום לאחיות.

ימי תרבות ומורשת לעובדים (8 סבבים).

סדנאות פעמונים בנושא פרט ומשפחה (2 סדנאות).

חלוקת שי: עובד חדש, מתגייסים, ילדי עובדים עולים לכיתה א'.

ימי עיון: יום האישה, יום גיוון תעסוקתי.

סקר שביעות רצון אוריינטציה לעובד חדש.



• **פיתוח, קידום וחיזוק התשתיות הפיזיות והכלכליות:**

הקמת ועדת התייעלות וחיסכון, חיסכון אנרגטי במיזוג האוויר, החלפת מערכות מיזוג אוויר בהוסטל ניצולי שואה, מכרזי מסגרת.

תכנון מתקדם להקמת מח' חדשה לפסיכוגריאטריה, הקמת רשת תקשורת כלל ביה"ח המבוססת על סיבים אופטיים לחיזוק תקשורת טלפוניה, טלוויזיה במעגל סגור, בקרת מבנה, מערכת כריזה וכד'. החלפת מערכת מיזוג מרכזי במתחם ביטחון מירבי (4 מח' אשפוז) עם דגש לשימוש בטכנולוגיות חדשניות ומתקדמות לשמירת אנרגיה וחיסכון במושבים אנרגטיים. הגדלה מתמדת באחוזי ביצוע אחזקה מונעת לחיזוק מערכות אלקטרומכניות תשתיות פיזיות.

• **קידום חדשנות ומחקר:**

אין תקציב לחדשנות ומחקר.

6. **סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית – 2020:**

• **קידום איכות הרפואה ובטיחות הטיפול הרפואי:**

- קידום בריאות גוף ונפש ואורח חיים בריא והפחתת זיהומים נרכשים- ביצוע תרגולים לחשיפה להתפרצויות פנדמיות מספר תרגולים מלאים לחשיפה והתפשטות שהושלם עד שלב המסקנות ההמלצות ויישומם.
- זמן מטפל מטופל בדגש על קידום הדיאלוג עם המטופלים ויצירת מערכות יחסים מבוססות אמון, מטפל משמעותי - הפעלת מתודולוגיה של תשאול מטופלים ומשפחות לגבי אנשי צוות שהיו עבורם משמעותיים (יצרו קשר משמעותי וחיובי וכד'), המשוב יגיע לאישור אישי של העובד (פלטפורמת משמרות) וישמש לדירוג לפי מספר מטופלים שיתושאלו.
- רצף טיפול (קהילה, אשפוז, שיקום, ומעברים תוך בית חולים) "עם הפנים לשיקום - סדנאות ברמה המחלקתית המשלבות מידע לגבי מיזמי שיקום קיימים וזכויות מטופלים, סרטונים וסיפורים אישיים של מטופלים ומשפחות ודיונים על תרחישים בנושא שיקום ומעברים בין האשפוז למחלקה. משוב ומידע מוועדות סל שיקום בדגש על השתתפות צוות.
- התמודדות עם אלימות ומניעת בריחות מאשפוז כפוי - שגרות עבודה עם תרחישי מקרה- פעם בחודש הצגת תרחיש נבחר העוסק בסוגיות בטיחות אלימות ובריחה הכולל מודל המשלב ידע תיאורטי (דה אסקלציה) ופרקטיקה היומיומית ודיון רב צוותי.
- העלאת מודעות לדיווחים ליחידה לבטיחות הטיפול - מודל תמרוץ על בסיס יעדים פרטניים לכל מחלקה על בסיס השיג - לא השיג.
- צמצום טעויות במתן תרופה פרסום סרטוני "טיק טוק" בני 30 שניות עד דקה העוסקים באירועי בטיחות תרופתיים.



- **יצירת חוויית מטופל מצוינת, אנושית ושוויונית המציבה את המטופל כאדם במרכז:**
 - המשך פעילות מ-2019 ובנוסף:
 - הגברת האוטונומיה של המטופל ושיתוף מטופל בקבלת החלטות.
 - העשרת פעילויות פנאי.
 - שביעות רצון מפעילויות וחוגים "מצביעים ברגליים" שינוי מתודולוגיית המדידה לביצוע סקרים מדי חוג והתגייסות למספר המשתתפים.
 - שיתוף מטופל קבלת החלטות.
 - הגדרת guideline של המרכז לקביעת תכנית טיפול בשיתוף מטופל ומשפחתו וגורמים בקהילה הכולל:
 - הצעה לקחת חלק, קביעת בעיות משותפת, הגדרת התערבויות משותפת, הגדרת יעדים משותפת ו-input של משפחה ומטפלים עיקריים (ישיבה ייעודית של כלל הגורמים הרלוונטיים במחלקה עם המטופל וגורמי תמיכה בקהילה כשתוכנית הטיפול פרוסה לפנייהם).
 - **פיתוח, קידום וחיזוק התשתית הניהולית:**
 - התמחות על במנהל רפואי ד"ר שמואל לינדר וד"ר רונן הוברפלד.
 - **טיפול, שימור והעצמת ההון האנושי במרכזים הרפואיים:**
 - הענקת פרסי הוקרה והצטיינות.
 - קידום עובדים בדרגה.
 - מתן קביעות לעובדים – כתבי מינוי.
 - קורס אזרחות לעובדי המרכז בשיתוף עמותת אר"צ.
 - תכנית מחוברים.
 - כנס הוקרה שנתי לפורשים.
 - ימי תרבות ומורשת.
 - סדנאות פעמונים בנושא פרט ומשפחה.
 - חלוקת שי: עובד חדש, מתגייסים, ילדי עובדים עולים לכיתה א'.
 - ימי עיון: יום האישה, יום גיוון תעסוקתי, יום מודעות לאורח חיים בריא ותזונה נכונה.
 - הפנינג משפחות לילדי עובדים.
 - סקר שביעות רצון אוריינטציה לעובד חדש.
 - פיתוח, קידום וחיזוק התשתיות הפיזיות והכלכליות: החלפת מיזוג אוויר פסיכיאטריה משפטית, התחלת הליך קבלת היתר לבניה מח' פסיכוגריאטרית.
 - **קידום חדשנות ומחקר:**
 - למרכז אין תקציב ייעודי לחדשנות ומחקר.
7. **תקציב המרכז הרפואי בשנה החולפת: [לחץ כאן](#).**
8. **פירוט הוצאותיו של המרכז הרפואי בשנה החולפת לפי סעיפי התקציב: [לחץ כאן](#).**
9. **תקציב המרכז הרפואי לשנה הנוכחית: [לחץ כאן](#).**



10. רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהמרכז הרפואי פרסם בשנה החולפת:

שם החוברת/ העלון	קהל היעד	מטרת החוברת
משפטית 1	מטופל ומשפחתו	היכרות עם המרכז ושגרת המחלקה
משפטית 2	מטופל ומשפחתו	היכרות עם המרכז ושגרת המחלקה
משפטית 3	מטופל ומשפחתו	היכרות עם המרכז ושגרת המחלקה
משפטית 4	מטופל ומשפחתו	היכרות עם המרכז ושגרת המחלקה
פסיכוגריאטריה ג	מטופל ומשפחתו	היכרות עם המרכז ושגרת המחלקה
מחלקה 2א	מטופל ומשפחתו	היכרות עם המרכז ושגרת המחלקה
מחלקה 1א	מטופל ומשפחתו	היכרות עם המרכז ושגרת המחלקה
מחלקה 3א	מטופל ומשפחתו	היכרות עם המרכז ושגרת המחלקה
מחלקה ב	מטופל ומשפחתו	היכרות עם המרכז ושגרת המחלקה
מחלקה שיקומית	מטופל ומשפחתו	היכרות עם המרכז ושגרת המחלקה
הוסטל ניצולי שואה A	מטופל ומשפחתו	היכרות עם המרכז ושגרת המחלקה
הוסטל ניצולי שואה B	מטופל ומשפחתו	היכרות עם המרכז ושגרת המחלקה
היחידה לטיפול יום	מטופל ומשפחתו	היכרות עם המרכז ושגרת המחלקה
מרפאת עירון	מטופל ומשפחתו	היכרות עם המרכז ושגרת המחלקה

11. המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועל המרכז הרפואי כאמור בסעיף 6 לחוק:

המרכז הרפואי פועל כנגזר מהנחיות ונהלי משרד הבריאות הבאים לידי ביטוי, בין היתר בחוזרי מנכ"ל משרד הבריאות. נהלים וחוזרים אלה מפורסמים באתר האינטרנט הרשמי של משרד הבריאות - [לאתר משרד הבריאות לחץ כאן](#).

נהלים וחוזרים של המרכז הרפואי – נהלים פנימיים מפורסמים באתר האינטראנט של המרכז.

12. תיאור ומטרות של מאגרי המידע של המרכז הרפואי, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981: אין.

13. קרנות ומלגות שבמימון המרכז הרפואי: אין.

14. תמיכות שנתן המרכז הרפואי למוסדות ציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחד מהם: אין.