

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
 בית חולים לבריאות הנפש – שער מנשה
 משרד הבריאות

מכרז פומבי מס' 1/2016

אספקת שירותי גינון, גיזום והדברת עשביה עבור המרכז לבריאות הנפש

שער מנשה



**משרד
 הבריאות**
 לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך ושעה: 09/06/16 בשעה 12:00.

מקום: תיבת המכרזים הממוקמת בבניין המנהלה,

קומה ב' בצמוד ללשכת מנהלת אדמיניסטרטיבית-

בי"ח לברה"ן שער מנשה, ד.נ. חפר

אפריל 16

מבוא

1. המרכז לבריאות הנפש שער מנשה (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי גינון, גיזום והדברת עשביה עבור המרכז לבריאות הנפש שער מנשה (להלן: "המכרז") המפורטים בפרק 1 ובפרק 2 למסמכי המכרז". השירותים כוללים גינון מקיף בשטח של כ- 50 דונם (להלן: "השירותים").
2. רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם תאגידים המספקים שירותי גינון (להלן: "המציע") העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

לאה בוצר

מנהלת אדמיניסטרטיבית
המרכז לברה"ן שער מנשה

תוכן עניינים

4	פרק 1 - הנחיות כלליות
38	נספח א' – חוברת ההצעה
46	נספח א'2 - אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
48	נספח א'3 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות
50	נספח א'4- תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
51	נספח א'8- תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים
52	נספח א'9 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
54	נספח ב' - טופס הצעת מחיר
57	פרק 3 – נספח ג'- חוזה ההתקשרות.....
89	נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע.....
90	נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים

פרק 1 - הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

2. הגדרות

- 2.1 האגף – אגף הגן, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה
- 2.2 ההסכם – הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג' (פרק 3) למכרז זה.
- 2.3 המזמין - המרכז לבריאות הנפש שער מנשה, משרד הבריאות, מדינת ישראל
- 2.4 נציג המזמין – כמוגדר בסעיף 2.1 להסכם.
- 2.5 נציג הקבלן – כמוגדר בסעיף 2.2 להסכם.
- 2.6 מציע – גוף המתמודד על זכייה במכרז זה.
- 2.7 הקבלן או הזוכה – המציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.8 תקופת ההתקשרות – תקופת ההסכם בין הצדדים כמצוין בסעיף 6 להסכם (אשר תחילתה ביום 1.9.2016).
- 2.9 נציג ניהולי מטעם הקבלן – כמצוין בסעיף 4.7.1 להסכם.
- 2.10 חגים - החגים הינם: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, היום הראשון של חג הסוכות, שמיני עצרת, היום הראשון של חג הפסח, שביעי של פסח, יום העצמאות וחג שבועות.
- 2.11 ערב חג - הערב שלפני החגים המפורטים בסעיף 2.10 לעיל.
- 2.12 שטחי גינון - שטחים מעובדים הכוללים מדשאות, עצי נוי וצמחיה אשר דורשים אחזקה שוטפת הכוללת לפחות גיזום, דישון והשקיה.
- 2.13 שטחי בור - שטחים עזובים אשר אינם מעובדים ואשר לא נעשה בהם כל שימוש.
- 2.14 גוף ציבורי – גוף הנכלל בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.15 חוק שכר מינימום - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 2.16 חוק למניעת העסקה של עברייני מין - חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.

3. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 3.1 פרסום המכרז : 03/04/16.
- 3.2 **סיור מציעים חובה** : 05/05/16 **בשעה 11:00** מקום המפגש המרכז לבריאות הנפש שער מנשה, כניסה ראשית יש לתאם הגעה מול יוסי שרעבי בטל' 050-6265239.
- 3.3 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 19/05/16 בשעה 15:00.
- 3.4 **המועד האחרון להגשת הצעה** : 09/06/16 **בשעה 12:00**.
- 3.5 המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המזמין.

4. מאפייני ההתקשרות

- 4.1 **מטרת ההתקשרות:**
- 4.1.1 מטרת המזמין הינה להתקשר עם קבלן מקצועי ומנוסה במתן שירותי גינון, גיזום והדברת עשביה .
- 4.2 **משך ההתקשרות:**
- 4.2.1 ההתקשרות תהיה לתקופה של שנה עם אופציה של המזמין להארכת תוקף ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה אחת, עד לסך של 4 שנים במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעת המזמין והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ם.
- 4.2.2 יובהר כי חצי השנה הראשונה להתקשרות תהווה תקופת ניסיון, המזמין יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם הקבלן בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול, המזמין יהיה רשאי אך לא חייב להתקשר עם כשיר שני, כמפורט בסעיף 18 להלן.
- 4.2.3 להוראות נוספות לגבי משך ההתקשרות, ראה סעיף 6 להסכם.
- 4.3 **דרישות ההתקשרות:**
- 4.3.1 **כללי:**
- 4.3.1.1 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים להלן ולפי פרק 2 למכרז, בשעות הנדרשות. וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז. יובהר בזאת, כי האמור

- 4.3.1.1 בסעיף 4.3.1.1 אינו פוטר את הקבלן מחובתו לפצות את העובדים בימי חופשה חלופיים בהתאם לאמור בצו ההרחבה להסכם המסגרת במגזר העסקי.
- 4.3.1.2 במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.
- 4.3.1.3 יודגש כי הקבלן יהיה אחראי על טיב העבודות שהוא מכרז זה, על הקבלן לעמוד בדרישות העבודה לפי המפרט המופיע כפרק 2 למכרז והגדרות נציג המזמין ולשביעות רצונו של נציג המזמין, או של מי שהוסמך על ידו, בכל עת.
- 4.3.1.4 בכל מקרה של ניגוד בין דרישה כללית לבין דרישה מיוחדת כלשהי המפורטת בסעיף זה, כוחה של דרישה מיוחדת עדיף על כוחה של דרישה כללית.
- 4.3.1.5 פעולות הגינון ותדירות ביצוען המתוארות בפרק 2 תבוצענה לאחר אישורו של נציג המזמין. באופן יומיומי יפעל הקבלן גם על פי המצב בפועל ושיקול דעתו – הכל במסגרת הגדרת הפעולות, מובהר כי לא ישולם לקבלן כל תוספת מחיר מעבר למפורט בחוזה ההתקשרות ובמסמכי המכרז.
- 4.3.1.6 נציג המזמין יהיה אחראי להגדרה של כל דרישה שאיננה מפורטת במסמכי המכרז.

4.4 ביצוע בפועל ותמורה לקבלן - כללי:

- 4.4.1 המזמין מעריך את סך היקף בדונמים לגינון שהוא מכרז זה בכ- 50 דונם. יובהר כי מספר הדונמים המציין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המזמין להיקף עבודה כלשהו.
- 4.4.2 למזמין שמורה הזכות לבצע שינויים בהיקף ההתקשרות של עד 30%, תוספת או הפחתה, בהתאם למצוין בסעיף 3.2 לחוזה.
- 4.4.3 התשלום בפועל יהיה תשלום חודשי קבוע, כפי המצוין בסעיף 14 להסכם ובהתאם להצעת המחיר של המציע.
- 4.4.4 **דיווח פעילות הגינון:**
- 4.4.4.1 אחת לחודש ועד ל-15 לחודש יגיש הקבלן לנציג המזמין דו"ח, בו תפורט העבודה שבוצעה ומספר השעות שבוצעו בפועל על ידי עובדיו במהלך החודש החולף. לדוח יצורפו: פירוט שעות שמי (לפי עובדים), פירוט עבודות לפי מתחמי הגינון השונים בבית החולים, העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות מיוחדות מן החודש החולף, אם בוצעו, וכן חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו בחודש החולף לפי הצעת המחיר שהגיש (נספח ב').
- 4.4.4.2 בדו"ח יפרט הקבלן את מכלול העבודות שבוצעו ואלו שלא בוצעו, העובדים, שעות עבודתם, איחורים, אי הופעתם לעבודה, עובדי גיבוי שעבדו במזמין במהלך החודש.

- 4.4.4.3. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לזוכה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש כמפורט בפרק 2.
- 4.4.4.4. לעריכת החשבון יצרף נציג המזמין דף מעקב ובו פרוט הביקורות, הליקויים והפיצויים לאותו חודש.
- 4.4.5. המזמין, באמצעות נציגו או מי מטעמו, רשאי לפקח על ביצוע עבודות הגינון, היקפן ואיכותן לשביעות רצונו, זאת מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לכל דבר ועניין.
- 4.4.6. יובהר, אישור פעולות הגינון ושעות הגינון בפועל על ידי נציג המזמין ורמת אספקת השירות מהווים תנאי לקבלת התמורה בגינן.

4.5 אחריות המציע וקבלני משנה

- 4.5.1. ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.
- 4.5.2. הקבלן מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם ובמכרז על פי הוראותיהם על נספחיהם ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.5.3. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה על ידי עובדיהם.
- 4.5.4. הקבלן רשאי להתקשר עם קבלני משנה המשלימים את מחויבותו לעניין אספקת שירותי הגינון המפורטים בפרק 2 (מפרט הגינון) לצורך התקשרות זו, אך ורק בכפוף להוראות ההסכם בדבר התקשרות הקבלן עם קבלי משנה.
- 4.5.5. המזמין ימנה אחראי מטעמו להעביר לקבלן הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות, הקבלן מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
- 4.5.6. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור לעיל לא תוריד מאחריותו של הקבלן לבצע את כלל השירותים הנדרשים או כל דרישה והתחייבות אחרת במהלך ההתקשרות.

5. תנאי סף להגשת הצעות

- 5.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

5.2 תנאים מקצועיים:

5.2.1 ניסיון וותק המציע

- 5.2.1.1. המציע סיפק שירותי גינון יומיומיים עבור 2 לקוחות לפחות בהיקף שטח מינימאלי של 40 דונם גינון לכל לקוח ובמשך התקשרות רצופה של 12 חודשים או יותר ב-5 השנים האחרונות למועד פרסום מכרז זה.

5.2.2 מנהל צוות הגן

5.2.2.1 בעל ניסיון של כ- 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדי גן, זאת בחמש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.

5.3 תנאי סף מנהליים

5.3.1 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:

5.3.1.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

5.3.1.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

5.3.2 הגוף המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

5.3.2.1 אם הגוף המציע הינו עמותה (סי' 5.3.2.1.1 ו-5.3.2.1.2):

5.3.2.1.1 המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

5.3.2.1.2 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

5.3.2.2 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

5.3.3 אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי.

5.3.4 המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

5.3.5 המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

5.3.6 המציע השתתף בכנס המציעים.

6. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף:

6.1 להוכחת תנאי סף 5.3.1 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו- 1976 ואת נספח א' 4 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

6.2 להוכחת תנאי סף 5.3.2 במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בצורת נסח

- חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 6.3 לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.3.3 יצרף המציע את נספח א'2 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים חתום ע"י רו"ח.
- 6.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.3.4 יצרף המציע את נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 6.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.3.5 יצרף המציע להצעתו תצהיר, חתום על ידי עו"ד, של המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, מתחייב המציע, כי לא יועסקו עובדים זרים וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם בעצמו ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן כמפורט בהוראת חשכ"ל מס' 7.12.9 ובנספח א'5- תצהיר בגין עידוד תעסוקת עובדים ישראלים.

7. מסמכים נדרשים נוספים:

- 7.1 המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א'6).
- 7.2 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.3 המציע יצרף להצעתו הצהרה על שימוש בתוכנות מקור - נספח א'7.
- 7.4 המציע יצרף להצעתו רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 6 לחוברת ההצעה. למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המזמין לקבל את הבקשה לחסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המזמין בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.
- 7.5 המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והסכמה לתוכנם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המועמדים/ות לתפקידים השונים ובכלל זה קו"ח תעודות השכלה וכיוצא בזה ללא יוצא מן הכלל. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב'), מפרט השירותים (פרק 2) והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 7.6 מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל או אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת

המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.7 מבלי לגרוע מהאמור בכל סעיף וסעיף מתנאי הסף והדרישות הנוספות, אחריות המציע הינה להוכיח את עמידתו בכל תנאי הסף והדרישות הנוספות.

7.8 בסעיף 10 לחוברת ההצעה מצויה טבלת עזר למציע לצורך המנעות מכשלים טכניים בעת הגשת ההצעות. מובהר כי אין להסתמך על טבלה זו לצורך הבנת תנאי הסף ו-או הדרישות הנוספות ובכל מקרה יגבר האמור בסעיפים 5 ו-6 על האמור בטבלאות האמורות.

7.9 יודגש כי העדר מסמכי הוכחה לעמידה בתנאי הסף עשויים להוות עילה לפסילת ההצעה וזאת לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובכפוף לזכויות המזמין כמצוין בסעיף 19 למכרז.

8. הגשת ההצעות – כללי

- 8.1 המציע מתחייב לעמוד בחוקי העבודה ובכל חוקי מדינת ישראל ולרבות לקיים את כל הוראות חוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת.
- 8.2 מבלי לגרוע מחוברת ההצעה – נספח א' - ומכל דרישה ודרישה המפורטת בהן או בסעיפי המכרז והחזוה, הצעות המציעים למכרז יורכבו ממסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות סף ומהצעת מחיר.
- 8.3 אופן הגשת ההצעות יתבצע אך ורק בהתאם למפורט בסעיף 13 בפרק 1 למכרז.

8.3.1 הצעת מחיר

- 8.3.1.1 המציע יגיש הצעות מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז כמפורט בטופס הצעת המחיר (במעטפה סגורה ונפרדת) – נספח ב' למכרז.
- 8.3.1.2 המציעים במכרז זה יגישו הצעתם עבור אספקת שירותים נשוא מכרז זה **לכל המרכיבים בטופס הצעת המחיר**.
- 8.3.1.3 יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל הדרישות המפורטות בפרק 2 ומרכיבים נוספים כגון עלויות הארגון והניהול של הקבלן, תשלומי הוצאות, ציוד, עלויות כח אדם, עלויות קבלני משנה, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הקבלן וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
- 8.3.1.4 הצעת המחיר תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 010.5 בפרק 1 למכרז.

8.4 תוקף ההצעות:

- 8.4.1 ההצעות למכרז תחשבנה כעומדות בתוקף, על כלל פרטיהן למשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 3.4 לעיל.

9. סיורי מציעים

- 9.1 סיור מציעים – **הינו חובה**, ייערך בתאריך ובמקום המצוינים בסעיף 3. אישור השתתפות בכנס המציעים יימסר לנציג המציע במעמד הסיור ויצורף למסמכי ההצעה.
- 9.2 הסיור מיועד לצורך ההתרשמות משטחי הגינון אצל המזמין בלבד. במסגרת הסיור ניתן יהיה לשאול שאלות בנוגע למכרז ומאפייני הגינון. בעצם הגשת ההצעה מאשר ומתחייב הקבלן כי אין ולא תהא לו כל טענה או תביעה כלפי המזמין שהיא תולדה של היכרות לא מספקת אודות אספקת שירותי הגינון הנדרשים.

10. אופן בדיקת והערכת ההצעות:

10.1 במסגרת שלבי ההערכה המפורטים להלן, ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תהיה רשאית לדרוש ממציע להציג לוועדה כל מסמך ו-או הבהרה לגבי מסמכים שהוגשו לוועדה, וכן תהיה רשאית לבחון את יכולותיו וכישוריו המקצועיים של המציע או מי מטעמו. ועדת המכרזים שומרת לעצמה הזכות לפנות לאנשי הקשר המופיעים בהצעתו של המציע על מנת לאמת את פרטי הצעתו.

10.2 בחינת ההצעות תעשה לפי המשקלים הבאים:

10.2.1 30% איכות

10.2.2 70% מחיר

10.3 שלב I – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף:

10.3.1 בשלב הראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים ובתנאי הניסיון המפורטים בסעיף 5 בפרק 1 למכרז. הצעות שיעמדו בדרישות תנאי הסף יעברו לשלב השני- בדיקת האיכות.

10.4 שלב II - בדיקת איכות ההצעות (30%)

10.4.1 מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות.

10.4.2 איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 60 ומעלה (מתוך 100) בשלב האיכות (להלן: "סף איכות"). למרות האמור לעיל, במקרה שפחות מ-2 הצעות עוברות את סף ה-60 בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-60 אך לא נמוך מ-50.

10.4.3. אמות המידה האיכותיות לבדיקת האיכות

אופן חישוב הניקוד	ניקוד מרבי	מדד	
יידבק ניסיון המציע במתן שירותי גינון מעבר ל-2 הלקוחות הנדרשים בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1.1, העומדים בהגדרתו, <u>זאת</u> בחמש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה, עבור כל לקוח מעבר לנדרש, ינוקד המציע ב- 5 נק' ועד למקסי של 30 נק'.	30	גופים נוספים	1.
עבור כל גוף ציבורי שיוצג לצורך עמידה בתנאי סף 5.2.1.1 ו/או אמת מידה 1, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד למקס של 10 נק'.	10	גופים ציבוריים	2.
יידבק נסיונו של מנהל צוות הגן מטעם המציע, עבור כל שנת וותק מעבר לנדרש בתנאי סף 5.2.2 (שלוש שנים), ינוקד המציע 33 נק' ועד למקסי של 15 נק'.	15	ניסיון מנהל צוות הגן	3.
המציע יפרט בהצעתו לפחות שלושה ממליצים אליהם תפנה המזמינה לצורך בחינת שביעות הרצון והמלצות על החברה ואספקת השירותים. לכל ממליץ יינתן משקל של 33.33% בציון הסופי באמת מידה זו. הממליצים יתבקשו לדרג את שביעות רצונם מהשירותים שניתנו להם על ידי המציע. להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם יינתן הניקוד באמת מידה זו (כל ממליץ יתבקש לתת ניקוד של 1 עד 4 נק' בכל קריטריון):	45	המלצות ושביעות רצון מהתקשרויות קודמות	4.
1. עמידה בלוחות זמנים (25%)			
2. מידת היענות לדרישות הגוף עבורו ניתן השירות (25%)			
3. זמינות (25%)			
4. שביעות רצון כללית (25%)			
סדר הפנייה לממליצים כאמור ומספר הממליצים אליהם תפנה המזמינה נתונים לשיקול דעתה הבלעדי.			
הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 45 נק'.			
<ul style="list-style-type: none"> במידה ובמסגרת הבדיקה התקבלה המלצה ממשרד הבריאות או יחידה הפועלת תחתיה, למעט המזמין, יינתן לה משקל הכפול (50%) משתי ההמלצות הרגילות שניתנו למציע (לכל אחת 25%). 			
	100	סה"כ	

10.5 שלב III – בדיקת הצעת המחיר (70% מדירוג ההצעה):

10.5.1. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו את שלב בדיקת האיכות כנייל.

10.5.2. בהצעת המחיר יצוין המחיר המבוקש עבור כל הרכיבים –בנספח הצעת המחיר, נספח

ב'. יובהר כי מרכיב המחיר ל – 1 דונס גינון יכלול את כל העלויות הנלוות לביצוע פעילות

הגינן בדונם אחד, לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הקבלן, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, קבלני משנה, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הקבלן וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

10.5.3. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע של סך הרכיבים שבהצעת המחיר, הנמוך ביותר יקבל 100 נק' וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה ביותר. לפיכך ציון הצעת המחיר עבור כל מציע יחושב על פי הנוסחה להלן:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

10.6 שלב IV חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$\frac{(70 * \text{ציון מחיר}) + (30 * \text{ציון איכות})}{100}$	=	ציון כללי
--	---	------------------

10.6.1. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר דורג במקום הגבוה ביותר יזכה במכרז.

10.6.2. במקרה של שוויון מוחלט בין מספר הצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה למציעים נוספים, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניה.

11. הליך הבהרות

11.1.1. המזמין יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת

Sharabi@sm.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את

המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 3 שעה 15:00 באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

11.1.2. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

11.1.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט

השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

11.1.4. התשובות יישלחו באמצעות פקס/דוא"ל לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.

12. תשלום בעבור השתתפות במכרז

- 12.1.1. המכרז יפורסם ע"י לפ"מ באתר מינהל הרכש ובאתר האינטרנט : <http://www.shaar-menashe.org> וניתן להורידו מהרשת ללא תשלום.
- 12.1.2. את מסמכי המכרז ניתן לקבל גם במשרדי המזמין – בייח לברה"ן שער מנשה, ד.ג. חפר, בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום בסך של ₪200 שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 0100070 (סניף ירושלים) המנוהל ע"ש המזמין לבריאות הנפש שער מנשה. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם רכישתם, במשרדי המזמין או באתר האינטרנט של מינהל הרכש או באתר האינטרנט של המזמין : www.shaar-menashe.org.
- 12.1.3. בעת קבלת מסמכי המכרז יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, שם איש הקשר וכדומה).
- 12.1.4. ניתן להוריד את המסמכים מהאינטרנט כאמור ובלבד שהמציע ידאג לרישומם אצל המזמין כאמור לעיל (למען הסר ספק, במידה וישנם שינויים בין הנוסח המסופק על ידי המזמין ובין הנוסח המופיע באינטרנט, הנוסח המסופק על ידי המזמין הוא המחייב).

13. עריכת ההצעות

- 13.1.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל:
- 13.1.2. על המעטפה להכיל שני עותקים מלאים של ההצעה. שני העותקים יהיו מודפסים, כרוכים או ערוכים בקלסר.
- 13.1.3. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז פומבי מס' 1/2016. **אין לצרף למסמכים הנ"ל את הצעת המחיר.**
- 13.1.4. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 13.1.5. המעטפה החיצונית תכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר (להלן: "מעטפת המחיר"), והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך אשר יוגש בתוך מעטפת המחיר בלבד.

- 13.1.6. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 13.1.7. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

14. חתימה על מסמכי ההצעה:

- 14.1.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 14.1.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

15. הגשת ההצעה:

- 15.1.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מיום המצויין בסעיף 3 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הממוקמת בבניין המנהלה, קומה ב' בצמוד ללשכת מנהלת אדמיניסטרטיבית – בי"ח לברה"ן שער מנשה, ד.נ. חפר. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 1/2016 לאספקת שירותי גינון, גיזום והדברת עשביה עבור המרכז לבריאות הנפש שער מנשה".
- 15.1.2. על המציעים לקחת בחשבון שהם ידרשו לעבור בידוק בטחוני בכניסה לבית החולים.
- 15.1.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 15.1.4. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 15.1.5. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

16. הוראות בדבר ערעורים ועיון במסמכי המכרז:

- 16.1.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 16.1.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים (סעיף 6 לנספח א'), ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי (במרקר צהוב).
- 16.1.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

- 16.1.4. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 16.1.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 16.1.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע שזה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 16.1.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 16.1.8. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של הקבלן בתנאי הסף וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

17. חתימה על החוזה

- 17.1.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על משרד הבריאות חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 17.1.2. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבות תהיה על סך 5% מהתמורה כולל מע"מ שנקבעה לשנה. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 17.1.3. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ג'2) בידי נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם.
- 17.1.4. על הזוכה להמציא למזמין תוך 14 יום מרגע שנמסרה הודעת הזכייה את רשימת שמות העובדים לאישור בטחוני (כנדרש בסעיף 5.3 להסכם).
- 17.1.5. מילוי דרישות הסעיפים לעיל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות המזמין בהסכם.
- 17.1.6. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד ו/או אישור ביטוחים כנדרש ובמועד ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות המפורטות בסעיף 17 זה, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה, והוא מתחייב ומסכים כי יחוב בתשלום

פיצוי מוסכם בגובה 10,000 ₪ וזאת בנוסף לכל סעד בו יהיה רשאי המזמין לנקוט כנגד המפר לפי כל דין.

18. כשיר שני

- 18.1.1. ועדת המכרזים רשאית להודיע, על מציע נוסף ככשיר לזכיה (להלן - "הכשיר השני"). המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם הכשיר השני במקרה בו יתברר כי הזוכה איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- 18.1.2. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המזמין לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

19. זכויות המזמין:

- 19.1.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 19.1.2. למזמין שמורה הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.1.3. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 19.1.4. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
- 19.1.5. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 19.1.6. מובהר בזה במפורש, כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וההכרעה נתונה לשיקול דעתו ולהחלטתו הבלעדית של המזמין. למזמין תעמוד הזכות לדרוש הבהרות והסברים מן המציעים גם לאחר הגשת ההצעות, על פי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.
- 19.1.7. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה

- המיטיבה עם המזמין ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 19.1.8. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף דלעיל, מובהר בזה כי המזמין קבע לעצמו הערכה תקציבית בדבר עלותה המשוערת של העבודה והמזמין שומר לעצמו את הזכות, שלא לקבל אף אחת מההצעות או לפסול הצעות שהוגשו בעלות גבוהה/נמוכה במידה משמעותית מן האומדן ו/או לקבוע הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת ע"י המשתתפים במכרז כשכל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם עורך המכרז לעומת האומדן.
- 19.1.9. במידה ויתעורר ספק, לדעת ועדת המכרזים, באשר לאמינות/ סבירות האומדן, רשאית היא, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבחון את סבירות האומדן, ולקבל החלטה בהתאם, לרבות החלטה בדבר ביטול האומדן, בין השאר, במידה ולדעת ועדת המכרזים האומדן שגוי או מבוסס על הערכה לא נכונה.
- 19.1.10. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.1.11. המזמין, רשאי לאחר פרסום המכרז להכניס תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות על פי שיקול דעתו, אשר ישלחו למציעים בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הקבלן יצרף למסמכי ההצעה את הודעת המזמין כאמור כשהיא חתומה בחתימתו, לאישור קבלתה, הבנתה והבאת האמור בה בחשבון במסגרת הצעתו.
- 19.1.12. המזמין יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון שלו ושל מזמינים אחרים מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי.
- 19.1.13. הצעה מסויגת או מותנית :
- 19.1.13.1. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמזמין ישקול את פנייתו וישיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 11 לעיל.
- 19.1.13.2. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. ועדת המכרזים תפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- 19.1.14. הצעה תכסיסנית- ועדת המכרזים תפסול הצעות תכסיסניות, שאינן מושתתות על בסיס כלכלי מוצק ומבורר, שמאופיינות בחוסר תום-לב או שמעידות על אי-נקיון כפיים.
- 19.1.15. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 19.1.16. סמכות שיפוט - הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך אשר יקבע ע"י המזמין.

פרק 2 – מפרט שירותי הגינון

1. מבוא

- 1.1. מפרט זה מאגד את דרישות הגינון של המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות ליכולת ומחויבות המציע לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בשעות הנדרשות, בכל ימות השנה, שעת חירום, שבתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז ככלל ובפרק 2 בפרט. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.
- 1.3. התחייבות המציע לאספקת השירות כנדרש במסמכי המכרז תתבסס על היכרותו של המציע את השטחים בהם יינתנו השירותים הנדרשים כנדרש בסעיף 3 לפרק זה.
- 1.4. יודגש כי דרישות העבודה במכרז זה היא לרמת גינון אשר לשביעות רצונו של נציג המזמין, או מי שהוסמך על ידו.
- 1.5. ביצוע שירותי הגינון נשוא מכרז זה יעשו על סמך המפורט להלן.
- 1.6. למען הסר ספק יובהר כי, הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות ועל הקבלן ומי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי דרישות המזמין, על פי הסטנדרטיים בענף ונוהלי הגהות והבטיחות הנהוגים בענף הגינון.
- 1.7. המזמין רשאי לדרוש מעובדי הקבלן לבצע כל עבודות גינון לפי צורכי בית החולים.

2. משימות גינון - כללי**2.1. רקע כללי**

2.1.1. אומדן שטחי הגינון שבאחריות הקבלן (להלן: "שטח אחריות הקבלן"):

2.1.1.1. שטח שיחים ופרחים – 15 דונם.

2.1.1.2. שטח הגינון סביב האגם – 26 דונם.

2.1.1.3. שטח סביב ההוסטלים – 8.5 דונם.

- מובהר כי כל הנתונים המופיעים לעיל הינם בגדר הערכה בלבד ואין המזמין מתחייב על כל כמות או היקף פעילות המופיע בסעיף זה ו/או בכל סעיף אחר במכרז.

2.2. השקיה בשטח אחריות הקבלן

2.2.1. השקיה של 10% משטח בבית החולים מתבצעת בהפעלה ממוחשבת מרחוק על ידי עובד בית החולים. יחד עם זאת הקבלן יהיה זמין לטיפול במערכות השקיה

כל ימות השנה 24 שעות ביממה במקרה של תקלה או בשטחים הלא מכוסים ע"י מערכת ההשקיה האוטומטית.

2.3. טיפול ואחזקת מערכת השקיה בשטח אחריות הקבלן

2.3.1. כל מערכות ההשקיה שבשטח האחריות יהיו באחריות הקבלן החל ממונה המים של תאגיד המים ואילך, (פרט לבקרי השקיה מרחוק). הקבלן יהיה זמין בכל שעות היממה לטיפול ותחזוקת מערכת ההשקיה. הקבלן יהיה אחראי בתקופת עבודתו, לתחזוקתה ותקינותה המתמדת של מערכת ההשקיה בכל השטחים המתוחזקים על ידו, עליו לדווח לנציג המזמין ולתקן תוך 8 שעות, משעת גילוי התקלה, נזילות, דליפות, ופיצוצים בצנרת ובאביזרים. תקלות רציניות הכרוכות באובדן כמויות מים, יש לתקן מיד עם גילויים או להפסיק את זרימת המים עד לתיקון התקלה. בסוף תקופת החוזה השטחים יבדקו וכל תיקון או השלמת המערכת השקיה, ינוכה מהערבות של הקבלן. חלקי מערכת השקיה פגומים יוחלפו בחדשים בעלי תו תקן. במקומות בהם אין מערכת השקיה קבועה, יספק הקבלן ויתחזק השקיה נידת, מערכת זו תהיה רכושו של הקבלן.

2.4. אחזקת ראש בקרת השקיה בשטח אחריות הקבלן

2.4.1. ארון ראש מערכת השקיה

הארון חייב להיות נעול (בצורה תקנית כפי שתוכנן ע"י יצרן הארון), ועותק של המפתח יהיה אצל נציג המזמין. הקבלן ידאג לתקינות הארון, לניקיונו, לניקוש העשבייה, ולניקוז הצטברות המים בתוכו. הקבלן יצבע את הארון בצבע המומלץ ע"י היצרן פעם בשנה. חל איסור להשתמש בארונות לאחסון כלים, חומרים ומזון של הקבלן או עובדיו.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה

צביעה – חודש ינואר

2.4.2. בקרי השקיה

הקבלן יוודא תקינות מערכת הבקר המקומי, כווננו ועדכונו ויהיה אחראי לביצוע כל תיקון הדרוש למערכת כולל החלפתו בחדש. פעם בשנה לפני עונת ההשקיה יבדוק את תקינות הסולנואידים באמצעות בקר ההשקיה ויתקן את הנדרש, יטפל בתשתית צנרת הפיקוד, יחליף סוללה לבקר לסוללה מסוג אלקליין 9 וולט ויחדש את רישום הגדרות ומספרי המגוף בדלת ארון ההשקיה ועל המגופים.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה

2.4.3. ברזים (מגופים)

תהיה אטימה מוחלטת, חוסר נזילה חיצונית. לפני עונת ההשקיה הקבלן יבצע בדיקת תקינות המגוף ותיקונו לפי הצורך.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה

2.4.4. מסננים

על הקבלן לבדוק המצאות מסננים בבית המסנן, שלמות רשתות/טבעות ואטמים וכמו כן ניקוי המסנן פעם בשבועיים, או לפי הנחיות נציג המזמין. במידה והמסנן פגום יש להחליפו בחדש. מסננים אוטומטיים יש לבדוק את המסננים ע"י איש שרות של חברת המסננים פעם בשנה. מסנן עם טבעות המכילות טרפלן יש להחליף פעם בשנה בחודש מרץ (ההחלפה בתאום ופיקוח של נציג המזמין). מועד ביצוע: בדיקה, ניקיון וטיפול במסננים – פעם בשבועיים בעונת ההשקיה בדיקת מסננים אוטומטיים ע"י איש שרות של חבי המסננים – חודש ינואר החלפת מסנן טבעות עם טרפלן – חודש ינואר

2.4.5. אביזרי השקיה וחיבור ראש מערכת השקיה

כל אביזרי ההשקיה המורכבים בראש מערכת ההשקיה שלא הוזכרו בסעיפים לעיל על הקבלן לתחזקם באופן שוטף ולשמרם במצב תקין, במידה והאביזר נפגם יש להחליפו בחדש. על הקבלן לנקות את כל חלקי הברזל אם החלידו ולצבעם בשכבת צבע יסוד ושכבה שנייה של צבע עליון אחת לשנה. מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה

2.4.6. ממתרות

יש לשמור על סוג ממתיר אחיד ופיות מתאימות לפי גזרות ההשקיה השונות בכל שטחי הגינון בבית החולים. פעם בשנה לפני עונת ההשקיה תיבדק מערכת ההמטרה, יתוקנו ממטירים נוזלים, לא מסתובבים, בגבהים לא נכונים, עקומים ולא מכוונים. יבדקו הפיות של הממטירים ויותאמו לגזרות ההשקיה השונות (העבודות בהתאם להנחיות יצרן והמזמין). כמו כן בהתאם לדרישת המזמין ייבדק פיזור ההמטרה של המערכת ותתוקן לפי הצורך. במהלך עונת ההשקיה יש לוודא שכל הממטירים יהיו תקינים ומכוונים, במידת הצורך יש לתקנם או להחליפם מיד אם גילוי התקלה ולפני ההשקיה העוקבת. העבודות בהתאם להנחיות יצרן והמזמין. מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל עונת ההשקיה

2.4.7. טפטוף עילי

פעם בשנה לפני עונת ההשקיה יש לבדוק את מערכת השקיה בטפטוף, לוודא לחצים תקינים בסופי שלוחות, לתקן כל ליקוי שיתגלה בצנרת ובחיבורים השונים, לקבע את שלוחות הטפטוף כל 3 מ"א ביתדות עגינה ולנקות את קצות השלוחות (ברזי שטיפה/סופי קו), העבודות בהתאם להנחיות היצרן והמזמין לפי סוג הטפטוף הקיים בגן. במהלך עונת ההשקיה יש לוודא שכל שלוחות הטפטוף וצנרת ההולכה ואיסוף שלהן יהיו תקינות ומקובעות, במידת הצורך יש לתקן או להחליפן מיד אם גילוי התיקון העבודות בהתאם להנחיות יצרן ומנהל.

יחידת השקיה. כל 3 חודשים/או על פי דרישת המזמין יש לשטוף את קצה שלוחות הטפטוף (ברזי שטיפה /סופי שלוחה) , כמו כן יש לוודא שברוכות השטיפה יהיו גלויות, בעלות מכסה ונגישות.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל עונת ההשקיה
שטיפת קצה שלוחות – חודשים: מרץ, יוני, ספטמבר
בדיקה תקינות הטפטוף, תיקונים וקיבוע – באופן שוטף

2.5. עיבודי אדמה בשטח אחריות הקבלן

הקבלן אחראי לכך ששטחי הגן שבאחריותו הפתוחים והמגוננים יהיו נקיים מפסולת, ועשבי בר חד או רב שנתיים. במידה ושטחי האחזקה על הקבלן אינם מסתיימים במדרכה, קיר או כל גוף ברור אחר, חובה על הקבלן לטפל ב- 2 מטר נוספים מעבר לגבולות המוגדרים בשטחי אחזקה. הדברת העשבים תבוצע רק ע"י חומרים קוטלי עשבים המאושרים ע"י נציג המזמין ומשרד חקלאות כמותרים לשימוש בגן הנוי. הריסוס יבוצע ע"י מדביר מוסמך מטעם הקבלן או מי שמונחה ע"י מדביר מוסמך.

על הקבלן להתחיל בעבודות הנ"ל ביום תחילת עבודתו, השטח יהיה נקי מעשביה קיצית או חורפית, ירוקה או יבשה בכל השטחים המטופלים על ידו תוך 60 יום. על הקבלן להמשיך בעבודות בהתאם לרשום בסעיף זה בכל ימות השנה בהתאם לתוכנית העבודה שיגיש הקבלן עם תחילת עבודתו בשטח.
מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה

2.5.1. ניקוש עשבים

ייעשה לפי הצורך ובתדירות שיקבע המזמין, ובכל מקום לפחות פעמיים בחודש. הקבלן יאסוף, ירחיק ויוביל את עשבי הבר אל המקומות המיועדים לכך ומאושרים ע"י המזמין.
מועד ביצוע: פעם בשבועיים

2.5.2. הדברת עשביה

חובה על הקבלן להציג MSDS בפני נציג המזמין עבור כל חומר הדברה ולקבל את אישורו לפני פעולת הדברה שתבצע במהלך ההתקשרות.

2.5.2.1. הדברת עשבים

הקבלן ידביר את העשבייה הרב שנתית והעונתית וימנע הנצה נוספת בעזרת חומרי ריסוס המתאימים ובהתאם לעונות השנה תוך הקפדה לבל יפגע בצמחיה תרבותית, השימוש קוטלי עשביה יהיה על אחריותו של הקבלן, עליו להכיר היטב את אופני השימוש את המגבלות שהוטלו ע"י רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת אסון, הדברת הרב שנתיים והעונתיים תבוצע עד השמדתה המלאה עפ"י הנחיות נציג המזמין ותוכנית העבודה של הקבלן. הריסוס יבוצע ע"י מדביר מוסמך מטעם הקבלן או מי שמונחה ע"י מדביר מוסמך.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה.

2.5.2.2. הדברת עשביה בדרכי הגישה

כל גומות העצים במדרכות (סגמנטים) יהיו נקיים מעשביה במהלך כל השנה. חובה על הקבלן לטפל ב- 2 מטר נוספים מעבר לגבולות המדרכה. מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה.

2.5.2.3. הדברת עשביה במדשאות

על הקבלן לשמור בקביעות על ניקיון המדשאות מעשבים שוטים, העישוב ייעשה בעבודות ידיים או בריסוס, בקוטלי עשבים מאושרים ע"י המזמין. בחודש דצמבר ירוססו המדשאות במונע נביטה (סוג קוטל מונע הנביטה יקבע ע"י המנהל). בחודש ינואר ירוססו המדשאות בקוטל עשביה לרחבי עלים, (סוג קוטל העשבית רחבי העלים יקבע ע"י המנהל). מועד ביצוע: ריסוס מונע נביטה – חודש דצמבר. ריסוס קוטל עשבים רחבי עלים – חודש ינואר. עישוב – כל השנה.

2.5.3. דישון בשטח אחריות הקבלן

2.5.3.1. דשא

ידושן פעם בשנה בחודש אפריל במולטיקוט או אוסמוקוט ל 4 חודשים הרכב כימי 7-4-28 בכמות של 30 ק"ג לדונם או שווה ערך ובנוסף לזאת דישון, בחנקת אשלגן 25 ק"ג לדונם בחודש אוקטובר. בחודש אפריל יש לדשן בדשן מסוג יסודות קורט של סקוט או שווה ערך בכמות של 5 ק"ג לדונם.

אופן הדישון: הדשן יפוזר ע"י מדשנת בצורה אחידה בפיקוח נציג המזמין ובידיעת המזמין. לאחר פיזור הדשן יש לפתוח מים בתאום עם נציג המזמין למשך 10 דקות להורדת הדשן מעל פני השטח. שבועיים לאחר הדישון יבוצעו על ידי המחלקה בדיקות מדגמיות של רמת המינרלים בקרקע, במידה וימצא שרמת המינרלים נמוכה מהנדרש, הקבלן יידרש לבצע דישון חוזר.

מועד ביצוע: דישון 30 ק"ג מולטיקוט או אוסמוקוט 7-4-28 – חודש אפריל.

דישון 5 ק"ג יסודות קורט – חודש אפריל.

דישון 25 ק"ג חנקת אשלגן – חודש אוקטובר.

2.5.3.2. עצי פרי ועצים צעירים (בני עד 3 שנים)

ידושנו בדשן מסוג אוסמוקוט פלוס ל- 4 חודשים של חבי סקוט או שווה ערך, הרכב כימי: 11-8-15. הדישון יעשה בחודש מרץ בתיאום עם נציג

המזמין, כל עץ יקבל 250 גרם דשן לטיפול. בחודש מרץ יש לדשן בדשן מסוג יסודות קורט של סקוט או שווה ערך בכמות של 30 גרם לעץ. אופן הדישון: הדשן יינתן בסמוך לטפטפות ויחולק ל- 3-4 מנות שיוטמנו בבור בעומק של 10 ס"מ ליד כל טפטפת. מועד ביצוע: דישון אוסמוקוט פלוס 4 חודשים 15-8-11 – חודש מרץ. דישון יסודות קורט – חודש מרץ.

2.5.3.3. **ורדים שיחים, בני שיחים וצמחי כיסוי**

ידושנו בדשן מסוג אוסמוקוט פלוס ל- 4 חודשים של חב' סקוט או שווה ערך שיאושר ע"י נציג המזמין, הרכב כימי: 15-8-11, בכמות של 12 גרם למ"ר (למטר רבוע). הדישון יעשה בחודש מרץ בתיאום עם נציג המזמין. בחודש מרץ יש לדשן בדשן מסוג יסודות קורט של סקוט או שווה ערך בכמות של 5 גרם למ"ר. אופן הדישון: הדשן יינתן בסמוך לטפטפות ויחולק ל- 3-4 מנות שיוטמנו בבור בעומק של 10 ס"מ ליד כל טפטפת. מועד ביצוע: דישון אוסמוקוט פלוס 4 חודשים 15-8-11 – חודשים: מרץ דישון יסודות קורט – חודש מרץ

2.5.3.4. **צמחים עונתיים**

ידושנו בזמן השתילה בדשן מסוג אוסמוקוט פלוס של חב' סקוט או שווה ערך שיאושר ע"י נציג המזמין, הרכב כימי: 15-10-12, בכמות של 75 גרם למ"ר ובכמות של 10 ליטר קומפוסט למ"ר בתיאום עם נציג המזמין. בנוסף ידושנו פעם בחודש בחנקת אשלגן בכמות של 20 גר' למ"ר. אופן הדישון: הקומפוסט יפזר על פני השטח באופן אחיד ויתוחת. הדשן יפוזר בצורה שווה לאורך קווי הטפטוף של הערוגה ויוצנע בעזרת קלטור. מועד ביצוע: דישון אוסמוקוט פלוס 15-10-12 – במועד שתילת הצמחים זיבול קומפוסט – במועד שתילת הצמחים. דישון חנקת אשלגן – פעם בחודש.

בנוסף לכל הדישונים המפורטים לעיל, יצטרך הקבלן לדשן דישון נוסף כל פעם שיידרש לכך, על ידי המזמין ועל פי שיקול דעתו המקצועית של המזמין, הקבלן לא יקבל תשלום נוסף על החומרים או העבודה שיידרש לבצע. דישון שנעשה ללא ידיעת המזמין וללא פיקוח צמוד של נציג המזמין יחשב כאילו לא בוצע כלל לפני הדישון ולאחריו יבוצעו בדיקות קרקע לקביעת רמת הדשנים בקרקע. במידה ובבדיקות הקרקע לאחר הדישון יתברר שלא חל שינוי מהותי ברמות הדשנים בקרקע, הקבלן יחויב בדישון חוזר. אישור דשן כשווה ערך יינתן רק על ידי המזמין.

2.5.4.

הדברת מחלות ומזיקים

הקבלן יבדוק בקביעות וברציפות את ההתפתחות הצמחים וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת והדברת מחלות, מזיקים, חפרפרות, נברנים, עכברים, דבורים, תוואי התהלוכה וכו', עם תופעת המחלה או מזיק כלשהו, יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברת המחלות ו/או המזיקים, בהתאם להוראות המזמין ובאישור נציג המזמין. ריסוס, איבוק והזרקות יעשה אך ורק בחומרים המומלצים ע"י המחלקה להגנת הצומח במשרדי החקלאות, תוך הקפדה מלאה על הוראות חוק הגנת הצומח ועל הוראות היצרן. כל מקרה בו טעון השימוש בחומרי ההדברה ע"י הקבלן רישיון מתאים מאת הגוף המוסמך, ידאג הקבלן בעצמו ועל חשבונו לקבלת הרישיון הדרוש. השימוש בחומרי הדברה במקרה כאמור יהיה לאחר קבלת רישיון. הביצוע בפועל יהיה ע"י מדביר מוסמך או בהנחייתו של מדביר מוסמך.

2.6.

טיפול עצים בשטח אחריות הקבלן

2.6.1.

גיזום עצים עד 2 מטר – בכל שטח הגינון שבאחריות הקבלן

הקבלן יבצע את גיזום העצים ע"י צוות עובדים בעלי רמה מקצועית וידע. העבודה כוללת טיפול בכל העצים שעד גובה 2 מטר אשר בשטח האחריות: גיזום לייצוב צורת העץ, הסרת ענפים וזיזים יבשים, גיזום חזירים, הרמת הנוף ודילול הנוף, הנמכת נוף, הגנה מפני רוחות, כוויות שמש, קרות ופגעי טבע אחרים. עבודות הגיזום יתבצעו בהתאם להוראות מקצועיות המופיעות בכרך עבודות קבלניות בגינון של (משרד הפנים ארגון לגננות ונוף). עבודת גיזום עצים תעשה ע"י הקבלן, תוך כדי נקיטת כל האמצעים הדרושים לביטחון העובדים, הולכי רגל וכן כלי רכב הנוסעים בכביש, הקבלן יעמיד אנשים לכיוון התנועה, ויספק את כל הדרוש לשם כך, הקבלן מתחייב לאחוז בכל האמצעים הבטיחותיים הדרושים לשם מניעת תקלות ופגיעות. גיזום העץ ייעשה בעונת השנה המתאימה, כפי שתקבע על ידי המזמין. לפני תחילת עבודת הגיזום של הקבלן, על הקבלן לתאם את עבודת הגיזום עם חברת החשמל משרד התקשורת, המשטרה והמזמין, בהתאם לצורך כקבוע בחוק, בתקנות ובצווים, הגיזום יבוצע בהתאם להוראות נציג המזמין בכלים מכאניים או ידניים, מושחזים היטב. החתכים יהיו חלקים ללא קריעת רקמות. בעצים בהם נדרשת מריחה במשחת עצים ימרחו החתכים שקוטרם עולה על 5 ס"מ, 4-5 שעות לאחר הגיזום. לפני תחילת גיזום העצים לעיצוב צורת העץ מכל סוג שהוא, על הקבלן לגזום 5 עצים לדוגמא בהתאם להוראות נציג המזמין, ולאחר קבלת אישור על איכות הביצוע ימשיך הקבלן ויגזום את העצים. במידה ויתגלו חילוקי דעות בין הקבלן והמזמין לגבי צורך גיזום העץ יהיה הפוסק נציג המזמין מטעם בית החולים והקבלן יהיה חייב לבצע החלטתו מיד וללא דיחוי. על הקבלן לרכז את הגזם של הגיזום במקומות שהמזמין יקבע (בקרבת הגיזום)

תוך ניסיון מניעת פגיעה בתנועת אנשים או מכוניות. הקבלן ירכז את הגזם גם במקרה של גיזום עצים גדולים ע"י קבלן גיזום.

פירוט ומועדי ביצוע העבודה

- 1) גיזום הענפים המסתירים תמרור תנועה ופנסי תאורה בדרכי תחבורה בבית החולים – תדירות גיזום זה יעשה לפי הצורך.
- 2) גיזום ענפים וצמחיה נמוכה המפריעה להלכי רגל במדרכה - תדירות גיזום לפי הצורך לפי הנחיות המנהל.
- 3) גיזום ענפים הצומחים מעל הכביש בגובה נמוך עד כדי הפרעה לתנועה - תדירות גיזום לפי הצורך.
- 4) הסרת חזירים ולבלוב של עיניים שהתעוררו לאורך הגזע – מועד פעם בחודש.
- 5) גיזום לצורך הנמכת הנוף ודילולו - תדירות הגיזום ועוצמת הגיזום יקבע ע"י המזמין ולפי תוכנית עבודה עונתית.
- 6) גיזום ענפים שנשברו ע"י הרוח והגשם בימי החורף- מועד גיזום: מידית בגילוי הנזק בכל שעות היממה.
- 7) גיזום עצים צעירים עד גיל 5 שנים, מבוגרים ומחטניים – מועד גיזום בעונת השנה המתאימה ולפי הנחיות המנהל

2.6.2. תמיכת עצים

עצים צעירים ועצים נוספים בהתאם להנחיות המזמין יישרו ויתמכו באמצעות סמוכות עץ בהתאם למפרט 41.5 של משרד הביטחון לאחזקת גינון, פעמיים בשנה או לפי הנחיות המנהל.
מועד ביצוע: חודשים מאי, אוקטובר.

2.6.3. ניקוי עשביה סביב העצים

על הקבלן לשמור על צלחות העצים שיהיו ברדיוס של חצי מטר מגזע העץ. (אין לעבוד סביב גזע העץ עם חרמש). על הקבלן לנקות את צלחות העצים/סגמנטים מעשביה מידי חודש בחודשו במשך כל השנה. עצים הנוטעים לאורך רחובות בהם אין מדרכה על הקבלן לשמור שטח של מטר מהעצים הנוטעים נקיים מעשביה.
מועד ביצוע: פעם בחודש.

2.7. טיפול בשיחים ובבני שיחים בשטח אחריות הקבלן

בנוסף לפעולות השגרה הגנניות, יטפל הקבלן בעיצוב הצמחים למיניהם לפי דרישות המזמין ותוכנית גיזום שנתית כפי שתימסר לו ע"י המזמין מעת לעת. תוכנית הגיזום השנתית תכלול עבודות, הגבהת שיחים על גזע אחד או יותר, קיטום וגיזום הנוף העליון לחידוש הצמחייה או להמרצת כיסוי השטח- הכול לפי הוראות המזמין. צמחיה הדורשת גיזום ועיצובה מוגדר (כמו גדרות חיות, פסי הפרדה וכו') הקבלן יגזום בתדירות התואמת את קצב הצמחייה עד לקבלת הצורה הנדרשת ושימורה הקבוע, בהתאם לאישור המזמין.

בכל מקרה יתבצע הגיזום לאחר הפריחה. על הקבלן להסיר בקביעות פריחה שקמלה ענפים יבשים. כמו כן עליו לדלל גושי צמחים לפי הוראות המזמין. חומר הדילול יועמד לרשות המזמין הרשאי להורות לקבלן לשתלן בשטחים אחרים המטופלים ע"י הקבלן. בערוגות שנפגעות מסופות חול הקבלן יבצע ניקוי של החול שהצטבר בערוגות מיד אחרי כל סופת רוח. צמחים אשר נפגעו כתוצאה מתחזוקה לקויה של הקבלן (אי ביצוע אחת או יותר מהפעולות הנדרשות בתכנית העבודה ו/או במפרט השירותים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין) יוחלפו ע"י הקבלן ועל חשבונו, הן העבודה והן הצמחים. עבודות אלו הינן גם לגבי פסלים צומחים.

מועד ביצוע: גיזום הנוף העליון לחידוש הצמחייה – לפי הנחיות המזמין.

גיזום גדר חיה – פעם בשבועיים.

הסרת פריחה קמלה – מיד לאחר גמר פריחה.

דילול גושי צמחים ו השלמה בשטחים אחרים – חודש אפריל ולפי הנחית המזמין.

פינוי חולות מערוגות – מיד לאחר סיום סופת החול.

השלמת צמחים בערוגות קיימות – חודשים: אפריל, מאי, אוקטובר, נובמבר.

2.8. מדשאות בשטח אחריות הקבלן (סביב האגם)

הקבלן יטפל בדשא כולל דישון, השקיה, כיסוח, השמדת עשבי בר, הדברת מזיקים ומחלות, חיתוך הקצוות, דילול, אוורור, יישור שטחי המדשאה, השלמת קרחות וכדומה.

2.8.1. ניקיון המדשאה מעשבים שוטים

על הקבלן לשמור בקביעות על ניקיון המדשאות מעשבים שוטים, העישוב ייעשה

בעבודות ידיים או בריסוס, בקוטלי עשבים מאושרים ע"י המזמין

מועד ביצוע: ריסוס מונע נביטה – חודש דצמבר.

ריסוס קוטל עשבים רחבי עלים – חודש ינואר.

עישוב – כל השנה.

2.8.2. כיסוח הדשא

כיסוח הדשא יעשה בהתאם לתוכנית כיסוח דשא עונתית ותוכנית עבודה שהקבלן יכין עם תחילת עבודתו בשטח. בכל סוגי הדשאים יש לכסח במכסחת רוטורית עם איסוף כסחת. בזמן הכיסוח, המכסחת תעבור על המכוסח ובחלקה על הבלתי מכוסח, לאחר כל כיסוח על הקבלן לגרף את הכסחת, גובה הכיסוח מפני הקרקע יהיה בהתאם להוראות המזמין. את הכסחת יש לאסוף בשקיות אשפה ולרכזם לפינוי.

מועד ביצוע: פעם בשבוע.

2.8.3. דישון הדשא

הדשא ידושן לפי מפרט דישון, סעיף 2.5.3.1 לעיל.

מועד ביצוע: דישון 30 ק"ג מולטיקוט או אוסמוקוט 28-4-7 – חודשים אפריל

דישון 5 ק"ג יסודות קורט – חודש אפריל.

דישון 25 ק"ג חנקת אשלגן – חודש אוקטובר.

2.8.4 הדברת מזיקים ומחלות במדשאה

בתחילת חודש מאי יש לטפל בדשא נגד מזיקי קרקע. הטיפול יעשה בפיזור מזיקטול 10 ק"ג לדונם, או דורסן מגורען – 5 ק"ג לדונם או חומר הדברה שווה ערך – המאושר לשימוש בגן הנוי. בחודש יולי יש לבצע טיפול שני זהה לטיפול הראשון שנעשה בחודש מאי. יש לעקוב אחר המצאות מזיקים במדשאה במהלך כל עונת הקיץ, בכל מקרה של התייבשות יש תחילה לבדוק המצאות של מזיקים ורק לאחר מכן ומידה ואין מזיקים להוסיף השקיה. וזאת רק באישור נציג המזמין. במידה ויש מזיקי קרקע הקבלן ידווח לנציג המזמין ויטפל בהם באופן מיידי. מחלות דשא יש לטפל בהתאם להימצאותם בשטח (לפני הטיפול יש לדווח לנציג המזמין).

מועד ביצוע: חודשים מאי, יולי.

2.8.5 טיפול בקרחות הדשא

במקומות בהם נקטל הדשא או לא נקלט (קרחות) יכשיר הקבלן את הקרקע וישתול שתילת מילואים, בהתאם להוראות המזמין כולל הכנת הקרקע זיבול ושתילת דשא/בשיטה שיקבע מהפקח, ובסוג הדשא שיקבע על ידו. הקבלן יספק בהתאם לטבלת שתילת מילואים או שתילי הדשא ממקורות קיימים וההובלה תעשה על חשבונו בהתאם להנחיות המנהל.

מועד ביצוע: חודש אפריל.

2.9 שתילת שתילים עונתיים בשטח אחריות הקבלן

הקבלן ישתול שתילים עונתיים (הן בערוגות והן בפסלים הצומחים) בהתאם לעונה עפ"י הנחיות ובהתאם לדרישת המזמין. כל עבודת הכנת השטח תעשה על חשבון הקבלן. הכנת השטח תכלול פיזור דשן בהתאם להנחיות פיזור קומפוסט 2 מ"ק לדונם ופיזור רונסטאר מגורען 10 ק"ג לדונם וכן טיפול ותיקון מערכות השקיה. הקבלן יספק על חשבונו כ- 4000 צמחים עונתיים פורחים. מועד האספקה וסוג הצמחים יקבע ע"י נציג המזמין. קליטת הפרחים בכל עונה הינה באחריות הקבלן בלבד, במידת הצורך (לפי דרישת המזמין) יוחלפו הפרחים שלא נקלטו בחדשים על חשבון הקבלן בלבד.

מועד ביצוע: חודשים מאי, דצמבר.

2.10 שתילת מילואים והגנתם בשטח אחריות הקבלן

הקבלן ישתול שיחים, בני שיחים ומדשאות בהתאם להנחיות המזמין ולפי המפרט הטכני לשתילה. בשתילת מילואים בהתאם להוראות המזמין ולפי המפרט הטכני לשתילה. על פי הוראות נציג המזמין.

העבודה תכלול: הכנת שטח כולל טיפול במערכות השקיה, דישון, זיבול, ריסוס נגד עשביה, ניקוי ועקירת צמחיה קיימת לפי צורך השתילה.

מועד ביצוע: השלמת צמחים בערוגות קיימות – חודשים: אפריל, מאי, אוקטובר, נובמבר.

2.11. ניקיון הגנים בשטח אחריות הקבלן

על הקבלן לדאוג בימי הפעילות לניקיון השטח שבאחריותו מניירת, לכלוך, שאריות עשביה וכל פסולת אחרת משטחי הגינון, שאותם הוא מתחזק, הפסולת תיאסף במקום ותסולק בהתאם להוראת המזמין. וירכז אותם במקומות שיקבע המזמין. במידה ושטחי האחזקה על הקבלן אינם מסתיימים במדרכה, קיר או כל גוף ברור אחר, חובה על הקבלן לטפל ב- 2 מטר נוספים מעבר לגבולות המוגדרות בשטחי אחזקה. לא תהיה עשביה קיצית או חורפית ירוקה או יבשה במשך כל ימות השנה, רק במידה והמזמין יורה לקבלן להשאיר את עשבי הבר החורפי עד קרוב להתייבשותם, אז הקבלן ינקה את העשבייה רק לפני התייבשות לקראת הקיץ.

2.11.1. ניקוי השטח והשבילים

על הקבלן לנקות את השטחים המטופלים על ידו מכל פסולת שהיא עד לשעה 12:00 בצהריים (בשטחי הירק, שבילי הליכה, משטחי חול וכו'). כמו כן, עליו לנקות יסודי פעם בשבוע, את שבילי ההליכה (כולל טיאוט) ולרוקן בכל יום מימי השבוע את פחי האשפה, לסלק את הגזם, שאריות הצמחים, עלי דשא, כסחת הדשא וכל פסולת באותו היום למקום המאושר על ידי המזמין. כל הלכלוך יסולק בשקיות ניילון למכולה אשפה הקרובה או ירוכז בנק' איסוף מאושרת ע"י המזמין. כל הגזם יפונה ביום הפינוי/או לפי תוכנית תאום פינוי גזם בלבד לשולי המדרכה כפי שיידרש ע"י המזמין. מועד ביצוע: ניקיון כללי – כל יום. ניקיון יסודי – פעם בשבוע.

2.12. התחייבות הקבלן:

2.12.1. הקבלן יעמיד לטובת ביצוע משימותיו כוח אדם בכמות מספקת לביצוע תכנית העבודה.

2.12.2. הקבלן יעמיד לטובת ביצוע משימותיו מנהל צוות גן כמוגדר להלן בסעיף 2.15.1 לפרק זה.

2.12.3. הקבלן בעצמו או עובד גינון מטעמו יהיו זמינים, בכל שעות היממה, בכל ימות השבוע, ככוננות מתמדת וזמינות מיידית למקרי חירום – פרטי עובד זה יועברו למזמין לצורך נתינת מענה במידת הצורך. במקרה וישתנו פרטי הקשר של עובד הכוננות, באחריות הקבלן לעדכן את נציג המזמין בכך.

2.12.4. למזמין תהיה שמורה הזכות להורות לקבלן להפסיק את עבודתו במסגרת מכרז זה, של עובד שיימצא כבעל תפוקה שאינה מספקת או שטיב עבודתו אינו משביע רצון. זאת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ומבלי צורך לנמק את החלטתה זו, הכל כמפורט בהסכם. העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם

ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול מטופלים, אורחים ועובדי בית החולים באדיבות ובסבלנות.

2.12.5. הקבלן יהיה אחראי על כל הכלים והחומרים שישתמש בהם לצורך ביצוע העבודה והוא ידאג בעצמו על חשבונו לאחסנתם במקום בטוח ונוח לגישה, כדי לאפשר עבודה רצופה וללא עיכובים.

2.12.6. המזמין רשאי להודיע לקבלן על מתן שרותי גינון באזורים ו/או במתחמים נוספים שאינם נכללים במתחמים הקבועים של הקבלן, הקבלן יספק השרות כאמור בתמורה להצעת המחיר שהגיש במכרז זה, עבור 1 דונם X מס' הדונמים הנוספים אשר נדרשים וללא כל תוספת נוספת מצד המזמין.

2.12.7. בהתאם להזמנה מיוחדת של המנהל, הקבלן יספק ויעסיק עובדים נוספים לביצוע עבודות גינון נוספות כפי שיורה לו המזמין או המנהל.

2.12.8. טבלת זמני תקן של תלונות מוקד לטיפול:

תלונה	זמן לתיקון
החלפת פרחים עונתיים שלא נקלטו	3 ימים
פעירת בור	שעה אחת
עץ קרס בשטח	4 שעות
צמחיה לגיזום	14 ימים
תיקון ארון השקיה	10 ימים
טפטפת קרועה	6 שעות
ממטרות פתוחות	6 שעות
פיצוץ מים בגן	שעה אחת
צמחיה לא מושקת	2 ימים
דשא שלא הושקה	2 ימים
נטיעת צמחיה	30 ימים
גזם חוסם בגן	יום אחד
גן מלוכלך	יום אחד
ונדליזם בגן	2 ימים
ניקיון מדרכות שבילים בגנים	2 ימים
פינוי חולות בסופה	14 ימים

2.13. האמצעים לביצוע העבודה בשטח אחריות הקבלן:

2.13.1. לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ישתמש ויעמיד הקבלן כוח אדם, כלים, חלקים, חומרים וציוד אשר יסופקו על ידו ועל חשבונו והדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש, לרבות: מכסחות, חרמשים, טרקטורים, מנופים, מדללות, מאווררות, מטאטאים מכאניים, כלי עבודה שונים וכיו"ב. כן ישתמש הקבלן בכלי רכב משלו, נהוגים בידי עובדיו, לצורך ביצוע העבודות. הובלות החומרים, הכלים, הציוד, והחלפים תהא על חשבון הקבלן ואחריותו.

2.13.2. הקבלן יבצע עבודות גיזום במהלך כל תקופת ההסכם (ולפי דרישת המנהל), בעצמו על-ידי צוות גיזום מקצועי ו/או באמצעות קבלן משנה עם צוות גיזום מקצועי, לשביעות רצון המזמין. צוות וציוד הגיזום יכלול: טרקטור עם מנוף ושני מפעילים. הגיזום יעשה לפי הוראת נציג המזמין וללא כל תשלום נוסף מעבר לתמורה הנקובה במסמך "הצעת המציע".

2.13.3. הקבלן יספק על חשבונו חלפים למערכת השקיה, חומרי הדברה, דשנים וכל החומרים והכלים הדרושים לביצוע העבודות. ההוצאות הכרוכות באספקת החומרים, הובלתם אל שטח הגינון, לרבות כלי עבודה, כוח אדם והציוד הדרושים לביצוע העבודות יהיו על חשבונו של הקבלן. למען הסר ספק, לא ישולם בגין ביצוע ההתחייבויות כאמור תשלום נוסף מעבר לתמורה הנקובה במסמך "הצעת המציע".

2.13.4. הקבלן יספק על חשבונו צמחיה להשלמת מילואים. סוגי הצמחים יקבעו על ידי המזמין. למען הסר ספק, אספקה זו לא תזכה את הקבלן בתשלום נוסף מעבר לתמורה נקובה במסמך "הצעת המציע".

2.13.5. **הקבלן** יספק על חשבונו צמחים עונתיים פורחים בכוסיות בכמות של 4000 בכל שנה. למען הסר ספק, אספקה זו לא תזכה את הקבלן בתשלום נוסף מעבר לתמורה הנקובה במסמך "הצעת המציע". הצמחים יסופקו במועדים שייקבעו על ידי המזמין.

2.13.6. **הקבלן** מתחייב לספק על חשבונו והוצאותיו כל הדרוש לביצוע ההסכם ולרבות תאורה, מחסומים, תמרורים, גידור וסידורי הגנה ובטיחות להגנת הציבור ועובדיו, לרבות סידורי תברואה נאותים בהתאם לתקנות וכללי משרד הבריאות ומשרד העבודה ולרבות מחסן לאחסנת הכלים והציוד.

2.14. נוהל ביצוע העבודות

2.14.1. שירותי הגינון יתבצעו במשך כל השנה בין הימים א'-ה', בשעות הפעילות של המפקח מטעם בית החולים.

2.14.2. במקרה של תקלה בצינור המים ("פיצוץ") בשטח אחריותו, יגיע הקבלן באופן מידי לטיפול בתקלה, כולל בימי שישי וחג.

2.14.3. למען הסר ספק, שעות העבודה הינן שעות עבודה בפועל ועל הקבלן לדאוג להגעת פועלי הגן למקומות עבודתם לפני מועד תחילת עבודתם ולסיים עם סיום שעות עבודתם.

2.15. כוח אדם מינימלי, בכל זמן פעילות נתון:

2.15.1. מנהל צוות הגן (נוכח תמיד בזמן פעילות):

2.15.1.1. כמות: 1

2.15.1.2. דרישות מיוחדות:

- בעל ניסיון של כ- 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדי גן וזאת בהיקף עבודה דומה לדרישות מכרז זה.

2.15.2. עובדי צוות גן - בכמות מספקת לביצוע תכנית העבודה.

יובהר כי, כוח האדם האמור לעיל מהווה כוח אדם מינימלי וככל שיידרש הדבר לצורך מתן שירותי הגינון ברמה הנדרשת על פי הסכם זה, יהיה על הקבלן להעמיד את כוח האדם המתאים.

3. תיאום עם גורמים, הכרת שטחי הגינון ותנאי העבודה

3.1. המציע הזוכה יידרש לבצע "יישור קו" עם נציג המזמין בתוך 30 יום מרגע הזכייה, כל ליקוי אשר לא יעלה תוך פרק זמן זה לא יוכר כליקוי אשר באחריות המזמין, אלא באחריות הקבלן.

3.2. המציע שיזכה במכרז מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציג המזמין. הקבלן יביא לתשומת לב נציג המזמין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות למבקרים ו/או לעובדי היחידה עקב מתן שירותי הגינון.

3.3. על המציע להביא בחשבון בהצעתו את כל תנאי העבודה ופרטיה. לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים ו/או הפרטים כאמור, לרבות כל טענה בדבר היקפי העבודה, אופייה, קושי בביצוע גינון מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הגינון במלואה. כמו כן, לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.

3.4. באחריות המציע לדרוש ולהשלים מהמזמין את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות כאמור.

4. נציגים

5.1 נציג ניהולי מטעם הזוכה

5.1.1. הקבלן יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הקבלן לבין נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה.

- 5.1.2. הנציג הניהולי ייצג את הקבלן בכל הקשור לפעולת עובדי הגינון ולביצוע עבודות הגינון.
- 5.1.3. הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הקבלן בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם, ומתן אישורים למפקחים לביצוע עבודות חריגות, הכול בכפוף להוראות המכרז.
- 5.1.4. הנציג הניהולי יבדוק ויבקר את ביצועי עובדי הגינון.
- 5.1.5. הנציג הניהולי יהיה בקשר יומיומי עם נציג המזמין בכל נושא ועניין הקשור לתחום הגינון.
- 5.1.6. הקבלן מתחייב כי הנציג הניהולי מטעמו יהיה זמין לפניות המזמין 24 שעות ביממה.

5.2 מטעם המזמין

- 5.2.1. נציג המזמין ו/או מי מטעמו יהיה האחראי בשטח על פעילות הקבלן. על עובדי הקבלן, לרבות מנהל העבודה מטעמו, יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו ולהישמע להוראותיו.
- 5.2.2. העובדים ומטלות הגינון יעמדו לביקורת לפי דרישת נציג המזמין. נציג המזמין או מי מטעמו, יגדיר משימות לביצוע חוזר ותערוך ביקורות. במידה והמשימות לא יבוצעו לשביעות רצונו, ישלם הקבלן פיצוי קבוע ומוסכם מראש בהתאם למוגדר בחוזה.
- 5.2.3. הקבלן יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות הקיימות ביחידות המזמין והוראות שיקבל מנציג המזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- 5.2.4. הסמכויות המוקנות לנציג המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לספק, וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הקבלן לאיכות השרות, לבטיחות, ומחויבותו של הקבלן לקיים תנאי ההתקשרות במלואם.

6. כוח אדם - כללי

- 6.1. לצורך מתן שירותי הגינון נשוא מכרז זה, יעסיק הקבלן במכרז עובדי גינון ומנהלי עבודה.
- 6.2. הקבלן מתחייב לספק עובדים מתאימים המסוגלים לבצע את השרות הן מבחינת בריאות, גיל, כישורים ואחריות, בכפוף לכל דין ובכפוף לאישור קצין הביטחון של המזמין.
- 6.3. הקבלן יעסיק עובדים אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות, דוברי עברית בסיסית לפחות.
- 6.4. הצבתו של כל עובד לעבודה במסגרת התקשרות זו מותנה באישור נציג המזמין, כמו כן, רשאי הנציג לדרוש קיום ראיון כתנאי מקדים להצבת עובדים. עובד לא יחל בעבודתו לפני שהקבלן קיבל את הסכמתו של נציג המזמין להעסקתו של העובד. נציג המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה מיידית של עובדים, לרבות מנהלי עבודה, גם לאחר שהחלו את עבודתם ביחידת המזמין, ללא הסבר וללא פיצוי.
- 6.5. הקבלן מתחייב להעביר, לפני תחילת אספקת השירות ובאופן שוטף עפ"י דרישות נציג המזמין

ו/או קב"ט המזמין, את רשימת העובדים המועסקים על ידו במתן השירות. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספרי ת.ז. שלהם וכתובות מגוריהם.

6.6 העובדים ימלאו אחר הוראות נציג המזמין לגבי ביצוע השירות, בין אם תינתנה על ידו ישירות או על ידי מי שהוסמך על ידו. למען הסר ספק יודגש, כי לא יהיה במתן הראות אלו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין המזמין לספק אי מי מעובדיו.

7. דרישות מקדמיות להשמת עובדים

7.1 הדרכה

7.1.1 המזמין יוכל לחייב את העובדים מטעם הקבלן להשתתף בהדרכת בטיחות אשר תועבר ע"י הממונה על הבטיחות של היחידה, או כל הדרכה אחרת. כל עובד יאשר בחתימתו כי הודרך. הכל מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לכל דבר ועניין לעובדיו ולהדרכתם על פי כל דין, בין היתר בנושאי בטיחות.

7.2 בדיקה רפואית וכשירות

7.2.1 עובדי הקבלן יידרשו, בסמוך לתחילת עבודתם, לבצע בדיקות רפואיות / להביא טופס כשירות לעבודה מרופא לפי דרישת המזמין. על הקבלן להמציא אישורים בדבר מצב בריאותם. המזמין רשאי שלא לאשר עובד אשר לדעתו מצבו הבריאותי לא מאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים.

7.2.2 **הקבלן מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.**

7.3 **אישור בטחוני** כנדרש בסעיף 5 להסכם.

8. הופעת עובדים

8.1 הקבלן ידאג כי עובדיו יגיעו לעבודה בלבוש הולם ילבשו חולצת עבודה אשר תסופק ע"י הקבלן ועל חשבונו (באחריות הקבלן לבדוק שהעובדים לבושים בחולצה לכל אורך המשמרת), ינעלו נעלים סגורות ובטוחות במהלך עבודתם, בהתאם לדרישות ממונה הבטיחות ביחידות המזמין.

9. התנהגות

9.1 עובדי הקבלן ישמרו על התנהגות נאותה המתאימה לאופיו של המקום. כמו כן, ישמעו עובדי הקבלן להוראות מנהלי צוות הגן בשטח ונציג המזמין. מובהר בזאת כי נציג המזמין רשאי לפסול את המשך עבודת עובד שלא ישמור על "התנהגות נאותה".

9.2 הקבלן אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא ביחידות המזמין מטעמו לא יכנס ללא רשות לכל

מקום שהוא אלא לצורך מתן שירותי הגינון. איסור זה חל גם על שימוש בכל סוגי הציוד שאינו ברשות הקבלן ו/או ללא אישור המזמין.

9.3 על הקבלן להקפיד כי העובדים מטעמו ימלאו אחר נהלי ההתנהגות וכללי בית החולים, בין השאר איסור על מסירת כלי עבודה ומפתחות למי שאינו מוסמך לכך, הקפדה על נעילת שערים וכיוצא בזה. נהלי ההתנהגות וכללי בית החולים יועברו לזוכה במכרז לאחר בחירתו.

10. הגעת עובדים

10.1 הגעת עובדים לעבודה בשעות העבודה, לרבות עובד בכוננות בערבי חג, מועדי ישראל ושעת חירום תהא באחריות הקבלן.

10.2 במקרה של אי הגעה של עובד כלשהו למשמרת הקבלן מתחייב לספק עובד מחליף עד שעתים ממועד תחילת המשמרת.

11. מניעת הפרעות

11.1 הקבלן יספק את השירותים תוך התחשבות מרבית בצרכי המטופלים, העובדים והמבקרים, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות במידת הצורך.

11.2 הקבלן יגדיר לעובדיו מהם נהלי ההתנהגות הנאותה בבית החולים ויאכוף את שמירתם. כללים אלו יכללו, בין היתר, איסור כניסה לאזורים מסויימים בשטח בית החולים, איסור כניסה למבנים ללא רשות, שמירה על פרטיות המטופלים. נציג המזמין רשאי לדרוש מהקבלן להרחיק עובד שלא יקפיד לשמור על נהלים אלו.

11.3 **מפגעי בטיחות** - בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, על הקבלן חובת הודעה ודיווח מיידי לנציג המזמין, בהנחיית נציג המזמין יטפל הקבלן באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד התמ"ת להגנת איזור המפגע מפני דיירים, עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע.

12. ביקורות

12.1 כללי

12.1.1 נציג המזמין רשאי לבקר את אופן ביצוע העבודות על-ידי עובדי הקבלן.

12.1.2 על הקבלן לעמוד בדרישות הגינון לפי המפרט והגדרות נציג המזמין בכל עת.

12.1.3. על הקבלן לפעול מיידית לתיקון הערות לגבי הגיגון שיתקבלו בביקורות. לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לקבלן.

12.1.4. במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשביעות רצון נציג המזמין יפצה הקבלן את המזמין כאמור בסעיף 19 בחוזה.

נספח א' – חוברת ההצעה

מכרז פומבי מס' 1/2016 - אספקת שירותי גינון, גיזום והדברת עשביה עבור המרכז לבריאות הנפש

שער מנשה

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

המרכז לבריאות הנפש

שער מנשה

משרד הבריאותהנדון : מכרז פומבי מס' 1/2016 - אספקת שירותי גינון, גיזום והדברת עשביה עבור המרכז לבריאותהנפש שער מנשה

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 7.4 לפרק 1. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד

9. על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח / עו"ד (בהתאמה) על דף זה והמסמכים הבאים:

	נספח א' 5		נספח א'
	נספח א' 6		נספח א' 2
	נספח א' 7		נספח א' 3
			נספח א' 4

10. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודת 'ההוכחה' יש לציין את העמי בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

סעיף בפרק 1	הוכחות על עמידה בתנאי סף	ההוכחה
5.2	הוכחות על ניסיון וותק המציע	סעיפים 11-12 לחוברת ההצעה
6.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	אישור על פנקסי חשבונות + נספח א' 4
6.2	במידה והמציע תאגיד – אישור רישום תאגיד ונסח חברה מרשות התאגידיים	
	במידה והמציע הינו עמותה- אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות	
6.3	אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי	נספח א' 2
6.4	התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח א' 3
6.5	תצהיר על אי העסקת עובדים זרים	נספח א' 5
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
7.1	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א' 6
7.2	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	
7.3	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	נספח א' 7
7.4	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	סעיף 6 לחוברת ההצעה
5.3.6	השתתפות בכנס המציעים	אישור השתתפות בכנס המציעים

11. ניסיון וותק המציע

- 11.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בשם המציע כי המציע סיפק שירותי גינון יומיומיים עבור (יש לציין מס') _____ לקוחות לפחות בהיקף שטח מצטבר מינימאלי של 40 דונם גינון לכל לקוח במשך התקשרות רצופה של 12 חודשים או יותר ב-5 השנים האחרונות למועד פרסום מכרז זה.
- 11.2 ידוע לי שהמזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתי למכרז זה, לצורך בדיקת תנאי הסף המפורט בסעיף 5.2 לפרק 1 וכן לצורך בחינת האיכות של סעיף של אמת מידה 1-8 לפרק 1 לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.
- 11.3 לצורך קבלת המלצות כמפורט באמת מידה 8, יפנה המזמין לשלושה ממליצים אשר שימשו כאנשי קשר לצורך הפרויקט אשר ביצע המציע אצל הלקוח. מובהר כי המזמין רשאי לפנות לכל איש קשר הרשום בטבלה שלהלן, עד אשר יתקבלו שלושה המלצות.

רשימת כלל ההתקשרויות והעבודות שביצע המציע בחמש השנים האחרונות

היקף שטח גינון מצטבר ללקוח	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות (חודש ושנה)	הלקוח			
		טלפון	שם ותפקיד איש קשר	חברה / משרד ממשלתי/ אחר	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8

במידת הצורך, רשאי המציע להציג טבלאות זהות נוספות. נא למלא את הטבלה לפי סדר הכרונולוגי של תאריך סיום ההתקשרות.

* עבור התקשרות שטרם נסתיימה יש למלא את תאריך הגשת הצעות למכרז זה.

חתימת מורשה החתימה של המציע: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____
 הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ /
 המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
 יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

12. ניסיון מנהל צוות הגן

- 12.1 שם מנהל צוות הגן: _____
- 12.2 ת.ז.: _____
- 12.3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדי גן: _____

פירוט:

תאריך תחילת וסיום ההתקשרות (חודש ושנה)	איש קשר אצל הלקוח	תיאור התפקיד	תפקיד	לקוח	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתני לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

נספח א'2 - אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2014

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2012, 31.12.2013, ול-31.12.2014 * בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. הדוחות הכספיים המבוקרים הני"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"***, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

5. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.***

6. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטים בכל סעיף וסעיף.
 ** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
 *** לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
 **** אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו-6.

נספח א' 3 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.
2. אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר.: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ_____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.
 - 2.1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:
 - 2.1.1. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
 - 2.1.2. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
 - 2.1.3. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - 2.1.4. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
 - 2.1.5. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - 2.1.6. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - 2.1.7. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
 - 2.1.8. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - 2.1.9. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - 2.1.10. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
 - 2.1.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - 2.1.12. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - 2.1.13. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
 - 2.1.14. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - 2.2. עוד, הנני מתחייב בשם המציע כי בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
 - 2.3. בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בסעיף

4.8.10 לחוזה.

2.4 ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הני"ל.

2.5 ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם של מורשה החתימה	חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'4- תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____
_____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח א' 5- תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

תצהיר

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 1/2016 אספקת שירותי גינון, גיזום והדברת עשביה עבור המרכז לבריאות הנפש שער מנשה (להלן: "המכרז").

2. המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ועובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אני הח'מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח א'7 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושליםהצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי מס' 1/2016 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של מורשה החתימה	חתימה וחתימת

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

**יש להגיש את הצעת המחיר במעטפה סגורה בתוך מעטפת ההצעה, כמפורט בסעיף 13
לפרק 1**

נספח ב' - טופס הצעת מחיר

**הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 1/2016 אספקת שירותי גינון, גיזום והדברת עשביה עבור המרכז
לבריאות הנפש שער מנשה**

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריך.
2. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלות הציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הקבלן, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, קבלני משנה, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הקבלן וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
3. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לעובדיו לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק.
4. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
5. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע.
6. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
7. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :
 - 7.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 7.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 7.3 ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.
 - 7.4 הצעת המחיר שהצעתי להלן כוללת את כל העלויות כגון עלות הציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול, עלויות קבלני משנה, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא.
8. להלן הצעת המחיר :

מחיר חודשי ($Z=X*Y$) [יש להכפיל מחיר חודשי לדונם אחד X – בכמות חודשית מוערכת – Y]	כמות חודשית מוערכת (Y)	מחיר חודשי לדונם אחד (X)	מרכיב
ש"ח _____	50 דונם	ש"ח _____	אספקת שירותי גינון ל-1 דונם (כולל כל השירותים המופיעים במפרט)
_____ %			מע"מ
ש"ח _____			סה"כ מחיר נדרש לחודש כולל מע"מ

9. לא יתקבלו הצעות מחיר חלקיות, מובהר כי אין המזמין מתחייב לכמויות המופיעות בכתב ההצעה והן מהוות אומדן פעילות בלבד.

10. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המזמין מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין")

מצד אחד

ו ב י ן

הקבלן _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הקבלן ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הקבלן").

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 1/2016 שפורסם בתאריך _____, המתייחס אספקת שירותי גינון, גיזום והדברת עשביה עבור המרכז לבריאות הנפש שער מנשה (להלן: "המכרז")

הואיל: והקבלן הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים לאספקת שירותי גינון, גיזום והדברת עשביה, כפי המפורט במסמכי מכרז זה.
 מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הקבלן כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז, הצעת הקבלן רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים בתחום הגינון עבור המרכז לבריאות הנפש שער מנשה .

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הקבלן, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**
 - 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
 - 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
 - 1.3. **הנספחים להסכם זה:**
 - 1.3.1. נספח א' - מכרז פומבי מס' 1/2016, כולל נספחיו ותשובות לשאלות ומסמכי הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.2. נספח ב' - הצעת הקבלן מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
 - 1.3.3. נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע
 - 1.3.4. נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים
 - 1.3.5. נספח ג'3- הוראות ביטחון – העסקת עובדי קבלן
 - 1.3.6. נספח ג'4- הוראות בטיחות
 - 1.4. **סתירה בין מסמכים:**
 - 1.4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הקבלן כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הקבלן. למען הסר ספק, מסמכי המכרז וכל חובות הקבלן, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
 - 1.5. **היתרים רישיונות ואישורים**
 - 1.5.1. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הקבלן מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש ע"י המזמין.

- 1.5.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הקבלן המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.
- 1.5.3. הקבלן מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 1.5.4. הקבלן מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

2. נציגים

- 2.1. נציג המזמין - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא _____ (ימולא בעת חתימת ההסכם) ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המזמין").
- 2.1.1. יהיה האחראי בשטח על פעילות הקבלן, על עובדי הקבלן, לרבות המזמין מטעמו. על הקבלן יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו ולהישמע להוראותיו.
- 2.1.2. המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן.
- 2.2. נציג הקבלן - נציג ניהולי – הקבלן ימנה נציג ניהולי לצורך ביצוע חוזה זה והעמידה בכל ההתחייבויות בו הינו _____ (ימולא בעת חתימת ההסכם).
- 2.3. בכל מקרה בו יבקש הקבלן להחליף את הנציג הניהולי או מי מיועציו, ו/או במקרה ואין באפשרות נציגיו ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציגיו החדשים ע"י הזמין לפחות 30 יום מראש, המזמין יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת נציגי הקבלן מותנית באישור בכתב של המזמין.
- 2.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הקבלן להחליף את מי מנציגיו והקבלן מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

3. התחייבויות הקבלן

- 3.1. השירותים הנדרשים מן הקבלן במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן שירותי גינון עבור המרכז לבריאות הנפש שער מנשה. הכול כמפורט ונגזר מסעיף 4.3 בפרק 1 למכרז, כמפורט בפרק 2 למכרז ובהתאם לדרישות וההתחייבויות בהסכם זה. הקבלן יהיה אחראי לקיים את כל הפעילויות התומכות להבטחת מתן השירותים הנדרשים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

- 3.2. היקף פעילות הגינון
- 3.2.1. הקבלן מתחייב להעניק שירותי גינון בהיקף שפורט בפרק 2 למכרז לפחות.
- 3.2.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והקבלן מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי השעות בפועל ובאישור נציג המזמין.
- 3.2.2.1. תוספת משתנה - המזמין רשאי לדרוש תגבור זמני, על ידי עובדי גיבוי.
- 3.2.2.2. תוספת קבועה - המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירות בגבולות של עד 30% מהיקף המתוכנן. הקבלן יתחייב לספק שירותים אלו וכפועל יוצא את מספר העובדים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה. לקבלן תעמוד תקופה של 10 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה הנ"ל מהמזמין בכדי להוסיף את כוח האדם הנדרש.
- 3.2.3. בכל מקרה, התמורה לזוכה בגין הרחבה בפעילות תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר (נספח ב' למסמכי המכרז).
- 3.3. הקבלן מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.4. הקבלן מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים לפי הדרוש בפרק 2 למכרז זה.
- 3.5. הקבלן מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות כל החוקים, התקנות והצווים המפורטים בנספח א'3 למכרז.
- 3.6. בנוסף לאמור לעיל, הקבלן מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים.
- 3.7. הקבלן יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות הקיימות במשרד הבריאות והוראות שיקבל מנציג המזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- 3.8. הסמכויות המוקנות לנציג המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לספק, וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הקבלן לאיכות השרות, לבטיחות, ומחויבותו של הקבלן לקיים תנאי ההתקשרות במלואם.
- 3.9. הקבלן מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציג המזמין. הקבלן יביא לתשומת לב נציג המזמין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדי המזמין עקב מתן שירותי הגינון.
- 3.10. הקבלן מתחייב לשמור על הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות ולהנחות את עובדיו בהתאם לכך.

- 3.11. הקבלן מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם. זאת, לרבות כל היקפי העבודה, מאפייניה והחובות המוכלות עליו ע"פ כל דין.
- 3.11.1. יובהר, לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת תנאי המכרז, התנאים הפיזיים של השטח, קושי בביצוע פעולות גינון מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הגינון במלואה. כמו כן, לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.
- 3.11.2. באחריות המציע לדרוש ולהשלים מהמזמין את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות כאמור.
- 3.12. הקבלן יספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים החומרים, כח האדם וכל הדרוש לביצוע המקצועי היעיל והבטיחותי של השירותים.
- 3.13. הקבלן ישתמש בביצוע השירותים אך ורק בציוד וחומרים המאושרים על פי כל דין ותקן מהסוג המחמיר ביותר בתחום, בתיאום ובאישור המזמין, וזאת באחריותו של הקבלן ועפ"י הידע המקצועי שלו.
- 3.14. הקבלן אחראי לצייד את עובדיו בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים בביצוע השירותים כשהם תקינים ומספקים ע"פ דרישות כל דין ותקן רלוונטי, לרבות לבוש, ציוד, אמצעי הגנה וכן הלאה שיבטיחו את שלומם ובטיחותם. לא למותר לציין כי אין בהוראה זו בהסכם כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לעובדיו לשלומם ולבטיחותם ואין בה כדי להטיל אחריות כלשהי של המזמין.
- 3.15. על הקבלן חלה אחריות לטיב ואיכות השירותים. הקבלן יהיה אחראי לתוצאות עבודתו ובמידה ובביצוע השירותים לא יתקבלו תוצאות לשביעות רצונו של המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי, מתחייב הקבלן לשוב לאלתר ולא יאוחר משלושה ימי עבודה ולהשלים ביצוע השירותים, על חשבונו עד לקבלת תוצאה לשביעות רצונו של המזמין.
- 3.16. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת לכלוך או נזק באזורים בהם יתבצעו השירותים וכן לצמצם את ההפרעות והרעש בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.
- 3.17. הקבלן מתחייב שלא לפגוע, בעת ביצוע השירותים, בקווי מים, ביוב, חשמל, אנטנות וכל תשתית אחרת, וכן בכלי רכב חונים. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים בכדי למנוע פגיעה כלשהי באדם ו/או ברכוש כתוצאה מביצוע השירותים ו/או כל פעולה נלווית להם. במידה וייפגעו תשתיות או כלי רכב חונים כאמור, מתחייב הקבלן לבצע את התיקונים, על חשבונו, מיד וללא דיחוי, בתאום ואישור המנהל ולשאת בכל הוצאות התיקונים בגין כך.
- 3.18. הקבלן מתחייב לדווח לנציג המזמין מיד, עם קרות כל נזק מכל סוג שהוא בביצוע השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור, הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם במישרין או בעקיפין מאיחור או מאי מתן ההודעה כאמור.

- 3.19. הקבלן מתחייב לספק את השירותים, בשעות הנדרשות, בשעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות.
- 3.20. הקבלן מתחייב להישמע להוראות ולהנחיות ממונה הבטיחות של המזמין ולקיים את כל הנהלים וההנחיות החלות על הפועלים במרכז, בכלל זה יעבור כל הבא מטעמו במילוי הסכם זה הדרכת בטיחות ויחתום על הבנתו והסכמתו לתנאי הבטיחות כמפורט נספח ג'3- הוראות ביטחון – העסקת עובדי קבלן המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 3.21. הקבלן מתחייב להישמע להוראות ולהנחיות קצין הביטחון של המזמין ולקיים את כל הנהלים וההנחיות החלים על הפועלים במרכז. בכלל זה יעבור כל הבא מטעמו במילוי הסכם זה הדרכת בטיחות ויחתום על הבנתו והסכמתו לתנאי הבטיחות כמפורט נספח ג'4- הוראות בטיחות המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 3.22. הקבלן מצהיר כי הוא מודע לכך שהשירותים יבוצעו בתחום המזמין לבריאות הנפש, ולפיכך מתחייב הקבלן לעזור באופן מידי את שטח המזמין עם סיום מתן השירותים ולא יותר לו לשהות בכל יעד אחר בתוך שטח המזמין, אלא לשם אספקת השירותים במסגרת הסכם זה.
- 3.23. הקבלן מצהיר ומתחייב כי בנסיבות המיוחדות בהן המטופלים עלולים להיות מסוכנים לעצמם או לזולתם ו/או חסרי שיפוט, על הקבלן מוטלת חובה מיוחדת להשגיח על הציוד וכלי עבודתו ולמנוע אפשרות כי למטופלים תהא גישה לכלים לרבות אפשרות לקחת אותם לרשותם. הקבלן ירשום לעצמו את פרטי הציוד ומספר הכלים איתם התחיל לעבוד ובסיום יום עבודתו יודא כי לא חסר ציוד או כלי כלשהו. כמו כן ישגיח בצורה מוקפדת כי אין למטופלים גישה לציוד או לתיק כלי העבודה שלו. אין להשאיר בשום מקרה ומצב ציוד או כלי עבודה ללא השגחה. חייב הקבלן לעשות הפסקה – יאסוף או ינעל/ימנע גישה אל הציוד וכלי העבודה או ייקח אותם אתו ובלבד שלא יישארו כלי עבודה ללא השגחה. אם בין חומרי עבודתו של הקבלן קיימים חומרים מסוכנים (כגון חומרי ניקוי או המסה) ינהג הקבלן לגביהם כפי שהוא נדרש לנהוג כלפי כלי העבודה. נעלם כלי עבודה, חומר או ציוד אחר, ידווח על כך הקבלן מיד לנציג המזמין. האחריות על ביצוע מוקפד וחסר פשרות של סעיף זה מוטלת על הקבלן בלבד.

4. עובדי הקבלן

- 4.1. המזמין יהא רשאי לדרוש מהקבלן בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הקבלן, והקבלן יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.

- 4.2. הקבלן מתחייב לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים למתן שירותי הגינון למזמין וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנים על ציודם.
- 4.3. הקבלן מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הקבלן כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 4.4. הקבלן מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדיו כמפורט בסעיף 7 בפרק 2 למכרז.
- 4.4.1. הקבלן מתחייב להחתים כל עובד על קבלת הדרכה לצרכי תיעוד.
- 4.4.2. עובד אשר יפר את הנחיות הבטיחות יוחלף לאלתר ע"י הקבלן - ולא תהיינה לקבלן כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.
- 4.5. הקבלן מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת כמפורט בפרק 2 למכרז.
- 4.6. הקבלן יעסיק במקום אך ורק עובדים אשר יאושרו ע"י קב"ט המזמין, לפני מועד תחילת מתן השירות ע"י הקבלן במכרז. אישורי העובדים יידרשו גם למחליפים ולממלאי מקום, הכל עפ"י הנהלים המקובלים במשרד הבריאות, דרישות ההעסקה לרבות נהלי ביטחון.
- 4.7. **סטנדרטים, סמכויות ומטלות עובדי הקבלן:**
- 4.7.1. **נציג ניהולי**
- כל קבלן יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הקבלן לבין נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה הנ"ל מצויד בכל הדרוש לעבודתו הניהולית
- 4.7.1.1. סמכויות ותפקיד הנציג הניהולי:**
- 4.7.1.1.1. ייצג את הקבלן בכל הקשור לפעולת עובדי הגינון ומנהלי הצוותים ולביצוע עבודות הגינון..
- 4.7.1.1.2. הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הקבלן בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם, ומתן אישורים למפקחים לביצוע עבודות חריגות, הכול בכפוף להוראות המכרז.
- 4.7.1.1.3. הנציג הניהולי יהיה בקשר יומיומי עם נציג המזמין בכל נושא ועניין הקשור לתחום הגינון..
- 4.7.1.1.4. הנציג הניהולי יהיה אחראי לתיאום מול מחלקת הביטחון של המזמין, למתן מענה להוראותיהם, דרישותיהם ולאישורים הנדרשים על ידם.
- 4.7.1.1.5. הקבלן מתחייב כי הנציג הניהולי מטעמו ייתן מענה לכל הכנסים ואירועים מעבר למשמרת הרגילה ויהיה זמין לפניות המזמין 24 שעות ביממה לרבות שבתות וחגים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.7.2. מנהלי צוותים

4.7.2.1. הקבלן מתחייב להעסיק מנהלי צוותים אשר יהיו נוכחים בכל שעות פעילות עובדי הגינון, בהתאם לשעות שצוינו בפרק 2. יחד עם זאת המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש נוכחות מנהל צוות בזמנים נוספים בהתאם לצורך.

4.7.2.2. מטלות וסמכויות מנהלי הצוותים:

4.7.2.2.1. מנהלי הצוותים יהיו אחראים על הביצוע השוטף של שירותי הגינון עבור המזמין באיכות ובהיקף הנדרשים בחוזה זה על נספחיו ויפעלו על פי דרישות והוראות נציג המזמין. בנוסף, יהיו אחראים על פעילות צוותי הגינון גם באירועים חריגים כמפורט במכרז.

4.7.2.2.2. מנהלי הצוותים יעמדו בקשר שוטף עם נציג המזמין ו/או מי מטעמו, ויהיו חייבים לסייר בשטח הגינון במהלך משמרת העבודה ולהבטיח ששירותי הגינון ניתנים ומבוצעים בצורה תקינה ומסודרת.

4.7.2.2.3. מנהל הצוות יבדוק ויבקר את ביצועי עובדי הגינון וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הקבלן, כאשר עובדי הגינון המקומיים לא יהיו מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת או עם רמתה.

4.7.2.2.4. במקרה היעדרות של עובד גינון אחד או יותר, מחובתו של מנהל הצוות לדאוג למציאת מחליף על חשבון הקבלן עד שעתיים ממועד תחילת המשמרת.

4.7.2.2.5. מנהל הצוות ינהל מצבת כ"א מידי יום וידווח לנציג המזמין ו/או מי מטעמו על היעדרויות עובדים, אם יהיו, ויוודא נוכחות ופיקוח על העבודות.

4.7.2.2.6. זמינות – מנהלי הצוותים יהיו מצוידים במכשירים סלולארי, ויהיו זמין בכל עת כך שניתן יהיה לקיים עימם קשר מידי ורצוף.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.7.3. צוותים לביצוע עבודות גינון

4.7.3.1. הקבלן יעסיק עובדי גינון בכמות ובהיקף מספיקה שלא יפחת מזה המוגדר בפרק 2 או שיוגדר לו ע"י נציג המזמין.

4.7.3.2. כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה. בהעדר עובד גינן קבוע יש לשלוח עובד מחליף (בכפיפות לתנאי הביטחון המפורטים בסעיף 5 להלן) עד שעתיים ממועד תחילת המשמרת. תיאום לגבי עובד מחליף יש לעשות עם נציג המזמין מראש.

4.7.3.3. סטנדרטים להעסקת עובדי גינן

4.7.3.3.1. אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות.

4.7.3.3.2. דוברי עברית בסיסית לפחות.

4.7.3.3.3. בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא

מכרז זה כנדרש בסעיף 4.7.4.

4.7.3.3.4. בעלי אישור העסקה מק. הביטחון של המזמין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.7.3.4. מטלות ואחריות עובדי הגינן

4.7.3.4.1. עובדי הגינן יבצעו את כלל המטלות הגינן השוטפות.

4.7.3.4.2. כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות

שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה.

4.7.3.4.3. עובדי הגינן ידווחו בעת ההגעה לעבודה ועזיבת העבודה, למנהל

הצוות מטעם הקבלן.

4.7.4. בדיקה רפואית וכשירות

4.7.4.1. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני ויכולות

פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

4.7.4.2. כל עובדי הקבלן יידרשו, בסמוך לתחילת עבודתם, לבצע בדיקות

רפואיות / להביא טופס כשירות לעבודה מרופא לפי דרישת המזמין.

4.7.4.3. המזמין מתחייב להעביר לספק את רשימת הבדיקות הנחוצה בתוך 14

ימים מיום חתימת ההסכם.

4.7.4.4. את הבדיקות הרפואיות ניתן יהיה לבצע בקופת החולים בה מבוטח

העובד.

4.7.4.5. על הקבלן להמציא אישורים בדבר מצב בריאות עובדיו ע"פ דרישת

המזמין.

4.7.4.6. המזמין רשאי שלא לאשר עובד אשר לדעתו מצבו הבריאותי לא מאפשר

לו לספק את השירותים הנדרשים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.8. התחייבויות הקבלן בהעסקת עובדיו

- 4.8.1. יובהר, כי כל הפרה של סעיף קטן מסעיפי סעיף זה תחשב להפרה יסודית של ההסכם. אשר על כן תיושם הגברת חוקי האכיפה הכוללים הטלת עיצומים, והטלת אחריות אזרחית ופלילית על הצדדים השונים בהסכם.
- 4.8.2. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות שכר המינימום הקבועה בחוק.
- 4.8.3. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 4.8.4. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 4.8.5. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 4.8.6. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המזמין ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.
- 4.8.7. שכר העבודה של עובדי הקבלן ישולם להם על ידי הקבלן, לא יאוחר מה- 10 בחודש עבור החודש שעבר.
- 4.8.8. עד ה- 10 בחודש יעביר הקבלן לכל עובד את פירוט השעות שעבד בחודש הקודם לפי תאריכים.
- 4.8.9. על הקבלן לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בנספח א'3 לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד. כמו כן, על הקבלן יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהקבלן לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.

4.8.10. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הקבלן ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן. וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במידה ויפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"מ 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.

4.8.11. תנאים סוציאליים ורווחת העובדים

4.8.11.1. על הקבלן לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם והמפורטים בנספח א'3 למכרז.

4.8.11.2. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין.

5. הוראות ביטחון

5.1. בתוך 7 ימים ממועד החתימה על חוזה זה מתחייב הקבלן להעביר למזמין, רשימה של כל העובדים שיהיו את צוות העובדים מטעמו ביחידות המזמין, אם כעובדים קבועים ואם כעובדי גיבוי. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספר תעודת זהות, כתובת מגורים.

5.2. הקבלן יעביר לקב"ט את רשימת העובדים באמצעות טופס מדף 2218 "שאלון אישי לעובד".

5.3. על הקבלן להביא לאישור המזמין את כל עובדי הגינון, מנהלי הצוותים והנציגים. הקבלן מתחייב להעסיק במתן השירותים למשרד הבריאות אך ורק עובדים קבועים ששמותיהם יאושרו ע"י קצין הביטחון, לפני מועד תחילת מתן השירות על ידו. באם יזדקק לתוספת כוח אדם מתחייב הקבלן כי עובדיו החדשים לא יתחילו לעבוד ביחידת המזמין ללא אישור ביטחוני של הקב"ט.

5.4. הקבלן יעסיק אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית. ידוע וברור לספק כי העסקת העובדים ללא אישורים והיתרים כדן תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו. רשאי המזמין לתבוע מהקבלן את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.

5.5. על הקבלן לדאוג לאישורם מראש, של מינימום 15% יותר עובדי גינון ממספר העובדים הנדרש לביצוע עבודות הגינון, על מנת לאפשר גיבויים של העובדים בעת הצורך, על הקבלן לדאוג כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו מאושרים 15% עובדים יותר מהנדרש.

5.6. לאחר קבלת האישור הביטחוני מקב"ט המזמין ומנציג המזמין לעובדי הקבלן לעבוד במשרד, לא יוחלף מי מעובדי הקבלן ללא אישור נציג המזמין.

- 5.7. למזמין הזכות לפסול כל עובד שיוצע ע"י הקבלן או לבטל אישור שניתן על ידה לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתה וללא כל פיצוי. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד חדש.
- 5.8. למזמין הזכות לפסול כל עובד שיוצע ע"י הקבלן או לבטל אישור שניתן על ידו לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתו וללא כל פיצוי. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד חדש.
- 5.9. לא תותר העסקת עובדים בעלי עבר פלילי ועובדים ללא רישיון עבודה בר תוקף, מאושר ע"י הרשויות המוסמכות לעבודה בתחומי מדינת ישראל. באחריות הקבלן לוודא כי עובדיו הם ללא עבר פלילי וכי הם בעלי רישיון עבודה בר תוקף כנדרש לעיל. הקבלן יגיש למזמין לפי בקשתו, אישור על העדר רישום פלילי של עובדיו.
- 5.10. קצין הביטחון של היחידה או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן במכרז המועסקים ביחידה מאושרים לכניסה, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים ביחידה.
- 5.11. הקבלן במכרז ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון במשרד לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב, בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.
- 5.12. על הקבלן להכין מסמך הנחיות לעובד, בתיאום עם נציג המזמין והקב"ט של המזמין. המסמך יכתב במספר שפות עברית, ערבית, רוסית ואמהרית. העובד יחתום על מסמך זה כאישור על כך שהבין את תוכנו וכי עליו להתנהג בהתאם להנחיות אלו. העתק המסמך החתום ימצא בתיק האישי של העובד.
- 5.13. ידוע וברור לקבלן כי העסקת העובדים ללא אישורים והיתרים כדין תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו ולהפרה יסודית של ההסכם. רשאי המזמין לתבוע מהקבלן את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.
- 5.14. קצין הביטחון של המזמין או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן במכרז המועסקים ביחידות המזמין מאושרים לכניסה למשרד, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים במשרד.
- 5.15. הקבלן במכרז ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון של המזמין לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב, בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.
- 5.16. על הקבלן ועובדיו לשאת ת.ז. על פי דין בעת שהייתם בתחומי המזמין.
- 5.17. יובהר כי הנחיות כל סעיף 5 יחולו גם על נהגי הסעות העובדים, כל עובדי הקבלן וכיו"ב העובדים מטעם הקבלן בתחומי המזמין מתוקף התקשרות זו.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. תוקף הסכם זה הינו לתקופה של שנה אשר תחל ביום 1.9.2016 ותסתיים ביום 31.8.2017 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנה כל פעם, וזאת במתן הודעה בכתב לצד השני, סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על ארבע (4) שנים.

6.3. הפסקת התקשרות:

6.3.1. על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 90 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.

6.3.2. בששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות, שהנם תקופת ניסיון, יהא רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, ומבלי שיאלץ לנמקה. (להלן: "תקופת הניסיון").

6.3.3. למען הסר ספק, הארכה, ו/או הפסקת ההסכם כאמור לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

6.3.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם קבלן ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לקבלן מפרק סופי או זמני או שתינתן הוראה מחייבת מטעם משרד הבריאות ו/או האוצר המורה על סיום ההתקשרות.

6.3.5. הקבלן מסכים בזאת כי למזמין נשמרת הזכות לבטל את ההסכם מסיבות תקציביות או כתוצאה מהחלטת בית המשפט הנוגעת לשירותים נשוא מכרז זה.

6.3.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הקבלן או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לקבלן ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

6.3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

6.4. הוראות לעניין הארכת התקשרות:

6.4.1. במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הקבלן לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין ערבות ביצוע עדכנית על סך של 5% מהתמורה כולל מע"מ שנקבעה לשנה בתקופה הקודמת.

6.4.1.1. ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.

6.4.1.2. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 7 להסכם.

6.4.2. הארכת התקשרות תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא תצהירים כאמור בסעיפים 6.1-6.3 לחלק 1, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות.

6.4.3. מובהר כי הקבלן אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7. ערבות ביצוע

- 7.1. במשך כל תקופת החוזה יעמיד הקבלן ערבות בלתי מותנית לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע").
- 7.2. הקבלן יפקיד ערבות לפקודת המזמין על סך 5% מהתמורה כולל מע"מ שנקבעה לשנה.
- 7.3. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.
- 7.4. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 7.5. חילט המזמין את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הקבלן לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

8. העדר בלעדיות

8.1. לקבלן לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהקבלן או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

9. אחריות

- 9.1. הקבלן מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז (נספח 1), ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**
- 9.2. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בשעות הנדרשות, בשעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז ככלל ובפרק 2 בפרט. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.
- 9.3. הקבלן מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 9.4. במידה ויורה המזמין לקבלן לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות במסגרת מכרז זה, מתחייב הקבלן כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.

- 9.5. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הקבלן לבצע את כלל השירותים הנדרשים.
- 9.6. הקבלן מתחייב להשלים עד סופם את מלוא השירותים שהוא נדרש לבצעם לפי הסכם זה, וכן להקפיד על ביצוע השירותים בהתאם ללוחות הזמנים, שהוגדרו טרם תחילת מתן השירותים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

10. קבלני משנה

- 10.1. העבודה תבוצע ע"י הקבלן עצמו ו/או עובדים מטעמו.
- 10.2. מבלי לפגוע באמור בסעיף 10.1 לעיל, רשאי הקבלן למסור ביצועה של עבודה מסוימת ככל שהיא אחת מן הבאות:
- 10.2.1. גיזום עצים מעל ל-2 מטר.
- 10.2.2. ריסוס והדברה.
- 10.3. מסירת ביצועה של כל עבודה לקבלן משנה מותנת בתנאי מפורש כי מסירת העבודה כפופה לאשורו מראש ובכתב של המזמין לכל מסירה בנפרד, וכי קבלן המשנה טעון תחילה אשורו של המזמין בכתב.
- 10.4. מסירתה של עבודה כאמור לקבלן משנה, לא פוטרת ולא משחררת הקבלן מאחריות ו/או מהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם, והקבלן הינו ויהיה אחראי לכל הפעולות שבוצעו ע"י קבלן המשנה ולכל פגם ו/או שגיאה ו/או השמטה ו/או מגרעת ו/או נזק בעבודתו או בחומרים בהם השתמש, לרבות בגין התרשלות קבלן המשנה, ודין עבודות שבוצעו כאמור, כאילו בוצעו על ידי הקבלן, לכל דבר ועניין.
- 10.5. הקבלן יקבע בחוזה שלו עם קבלן המשנה תנאים ביחס לשכר עבודה ותנאי עבודה הוגנים לפועלים.
- 10.6. המזמין יהא רשאי לדרוש סילוקו של קבלן המשנה, ולקנוס את הקבלן בסך 1,000 ₪ ליום אם לא סולק קבלן המשנה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למזמין מכוח הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

11. נזיקין לגוף או לרכוש

- 11.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנותו/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

11.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הקבלן או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הקבלן בלבד.

11.3. בכל מקרה שהקבלן יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב הקבלן לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.

11.4. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הקבלן כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.

11.5. הקבלן מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהקבלן לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

12. נזיקין לעובדים

12.1. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה.

12.2. מודגש בזאת כי חלה חובה על הקבלן לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הקבלן.

13. בקרה ופיקוח

13.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הקבלן ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המזמין ולמי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הקבלן ו/או ע"י המבצעים בפועל של השירותים מטעם הקבלן.

13.2. הקבלן מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

13.3. ביקורת המזמין על עבודת הגינון:

13.3.1. נציג המזמין או מי מטעמו יהיה רשאי לבקר את העובדים ומטלות הגינון ועמידתם בדרישות נציג המזמין והתחייבויות הקבלן לפי האמור בהסכם ובמכרז. נציג המזמין או מי מטעמו, יגדיר משימות לביצוע חוזר ויערוך ביקורת על הביצוע החוזר

13.3.2. נציג המזמין רשאי לקבוע ביקורות במשך היום אשר בהם יעמוד לבדיקת גינון אזור / מחלקה וכיו"ב.

13.3.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות להכניס שיטות וכלי מדידה שונים לאיכות הגינון, כגון סקרי שביעות רצון לרבות הקמת מוקד פניות לצורך ריכוז בקשות ו/או טענות של צוותי ומבקרי המזמין.

13.3.3.1. במידה ויוכנסו לשימוש כלי מדידה ובקרה, יתאם נציג המזמין מול הקבלן את זמני העברת מדדי הביצוע המקובלים, הכלים, שיטות המדידה ואת תוצאותיהן ככל הדרוש לקבלן על מנת לעמוד בהתחייבותיו.

13.3.3.2. עדכן המזמין מה מן המתודות או הכלים לביצוע הביקורת, יעדכן את הקבלן בכתב 14 ימים בטרם יחל להפעיל כלים אלו בבדיקתו את עבודת הקבלן.

13.3.4. על הקבלן לפעול מיידית לתיקון הערות לגבי הגינון שיתקבלו בביקורות.

13.3.5. לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לקבלן.

13.3.6. במקרה של אי עמידה בדרישות לשביעות רצון נציג המזמין יפצה הקבלן את המזמין כאמור בסעיף 19 בחוזה. סכום זה יקוזז מתשלומי המזמין לקבלן בהתאם לסעיף 15 להסכם.

13.4. **ביקורת על תנאי העסקת עובדים:**

13.4.1. בנוסף לכך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.

13.4.2. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

13.4.3. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

- 13.4.4. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה.
- 13.4.5. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המזמין על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 13.4.6. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 13.5. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לקבלן, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 13.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הקבלן, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 13.7. הקבלן מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הקבלן מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 13.8. הקבלן מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 13.9. הקבלן מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם נציגי המזמין בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הקבלן.
- 13.10. קבע נציג המזמין כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של המזמין.
- 13.11. כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הקבלן ע"פ דין בכלל וע"פ התחייבויותיו בהסכם זה בפרט.
- 13.12. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.4.4 לפרק 1 למכרז לעניין דיווח שעות, המזמין רשאי לדרוש דיווחים נוספים לפי צורך והקבלן מתחייב זאת להעביר כל דו"ח ומידע להוכחת ביצוע השירותים, טיבם וכיו"ב.

סעיפים אלו הינם תנאי יסודי בהסכם

14. תמורה, תנאים ומועדי תשלום

- 14.1. בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לקבלן בכפוף ועל פי הסכום המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הקבלן (נספח ב'), סך של: _____ בחודש.
- 14.2. המזמין רשאי להגדיל / להקטין את סך התשלום לפי מספר הדונמים הדורשים גינון בפועל, זאת על פי הצעת המחיר שהגיש הקבלן, בסך של: _____ לדונם אחד.
- 14.3. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר עובדי גינון, שכר עובדי מנהלי הצוותים ונציגים ניהוליים לרבות עלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, קבלני משנה, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ביגוד, ניהול ורווח הקבלן כל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 14.4. למען הסר ספק, לא תינתן לקבלן תוספת תשלום עבור 'שעות נוספות לעובדים', עבודה בשעת חירום או בשבת, הוצאות נסיעה (לרבות הסעות בחגים, ערבי חגים, שבת, ערבי שבת), השבתות, עבודה בלילה וכו'.
- 14.5. התמורה תינתן עבור עבודה בפועל.
- 14.6. על הקבלן לאפשר לעובדיו זמני הפסקה על פי חוק, וכן, לשלם עבור שעות העבודה כאמור בחוק.
- 14.7. מודגש בזאת כי המזמין ישלם לזוכה עבור אספקת שרותי הגינון בכפוף לכך שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין.
- 14.8. ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותי הגינון, לא יזכה את הקבלן בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 6 בהתאמה.
- 14.9. אין באמור לעיל, לגרוע מחובת הקבלן לעובדים לפי חוקי ודיני העבודה הנהוגים בישראל.
- 14.10. התמורה שישלם המזמין לקבלן לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לקבלן יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 14.11. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.

14.12. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו, הינה קבועה ומחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הקבלן מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיפים 14.13 להלן.

14.13. הצמדה והתאמה:

14.13.1. הצמדת התמורה לספק תבצע על פי חישוב סל מדדי תשומות הספק כמפורט להלן:

14.13.1.1. מדד המחירים לצרכן - 40% .

14.13.1.2. שכר מינימום - 60% .

14.13.2. הצמדת המחירים מדד המחירים לצרכן תהייה בהתאם להוראת 7.17.2 :

14.13.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

14.13.2.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 14.13.2.8.3.)

14.13.2.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

14.13.2.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

14.13.2.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

14.13.2.6. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

14.13.2.7. עקרונות ביצוע הצמדה

14.13.2.7.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

14.13.2.7.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

14.13.2.7.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

14.13.2.7.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

14.13.2.8. מנגנון ביצוע הצמדה

14.13.2.8.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס,

למעט במקרה המפורט בסעיף 14.13.2.8.3. המדד הידוע ביום

זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

14.13.2.8.2. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז (תאריך הבסיס), ובכל חודש לאחר מכן.

14.13.2.8.3. על אף האמור בסעיף 14.13.2.8.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי בממד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

14.13.2.8.3.1. הממד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלת.

14.13.2.8.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף חודש מיום שינוי.

14.13.2.8.3.3. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה הממד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-9 ומידי כל חודש לאחר מכן.

14.14. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בממד המחירים לצרכן, כפי המפורט לעיל.

14.15. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.

14.16. המזמין שומר לעצמו הזכות שלא להכיר בעבודות גינון שלא בוצעו לשיעור רצונו ושלא להעביר את התמורה בגינן בטרם הסכים לכך בכתב כי הושלמו ובוצעו כל השירותים הנדרשים והמתחייבים במסגרת זו.

14.17. יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות השירותים שבוצעה ע"י הקבלן שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

14.18. מהתמורה המגיעה לזוכה יקוזז המזמין את הפיצויים שהוטלו על הקבלן בחודש המתאים בהתאם למפורט בסעיף 19 להלן. כמו כן המזמין יהיה רשאי לקוזז מהתמורה לזוכה כל סכום נוסף המגיע לו מהקבלן ולזוכה לא תהיה כל טענה בנידון.

14.19. למען הסר כל ספק, מובהר כי הקבלן אינו רשאי להשית על עובדיו כל פיצוי שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

14.20. **מועדי תשלום:**

14.20.1. התמורה הסופית תקבע בניכוי פיצויים במידה ויהיו (להלן: "התמורה הסופית").

- 14.20.2. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 14.20.2.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 14.20.2.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 14.20.2.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 14.20.3. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הקבלן מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 14.20.4. לקבלן לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 14.21. הקבלן מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הקבלן את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 14.22. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לקבלן עקב מתן השירותים.
- 14.23. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לקבלן או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
15. **קיצוץ**
- 15.1. הקבלן מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקצוץ מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
16. **אי קיום יחסי עובד-מעביד**

- 16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הקבלן יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הקבלן, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לקבלן ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הקבלן או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1. הקבלן מתחייב לפצות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הקבלן או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2. הקבלן יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטוראקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לקבלן, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.
- 17. ניגוד עניינים**
- 17.1. הקבלן אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 17.2. הקבלן מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 17.3. הקבלן מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

- 17.4. הקבלן מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים שהוא חוזה זה.
- 17.5. הקבלן מתחייב לפנות לנציג המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 17.6. למען הסר ספק, סעיף זה חל גם על נציגי הקבלן.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1. הקבלן וכל מי מעובדיו או קבלני המשנה שלו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. הקבלן מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.
- 18.3. המזמין רשאי להורות לקבלן בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והקבלן מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4. אי פרסום מידע: הקבלן מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הקבלן מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.5. שמירת סוד: הקבלן מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הקבלן מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 18.6. שמירת סוד ע"י עובדי הקבלן וקבלני המשנה שלו: הקבלן מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הקבלן ונציגו הניהול לחתום על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א'7 למסמכי המכרז.

- 18.7. הקבלן מתחייב להחתיים את העובדים שלו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 18.8. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן ע"י סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 18.9. לא ייעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.
- 18.10. נוהלי אבטחת המידע במערכת: יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. פיצוי מוסכם (SLA)

- 19.1. היה ולא מילא הקבלן את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 19.1.1. לבצע במקום הקבלן את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לקבלן לפי הסכם זה.
- 19.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 19.1.3. להלן פירוט הפיצויים שיוטלו על הקבלן לפי סוג ההפרה:

תלונה	זמן לתיקון	פיצוי על תלונה / אי תיקון ליקוי בזמן
אי ביצוע הדברה וריסוס כמפורט בפרק 2	-	1500 ₪ לכל מקרה + 100 ₪ לכל יום עיכוב נוסף.
אי ביצוע דישון כמפורט בפרק 2	-	1500 ₪ לכל מקרה + 100 ₪ לכל יום עיכוב נוסף.
פינוי פסולת לאתר לא מורשה	-	2500 ₪ לכל מקרה.
החלפת פרחים עונתיים שלא נקלטו	3 ימים	300 ₪ לכל יום נוסף.
פעירת בור	שעה אחת	250 ₪ לכל שעה נוספת.
עץ קרס בשטח	4 שעות	50 ₪ לכל שעה נוספת.
צמחיה לגיזום	14 ימים	300 ₪ לכל יום נוסף.
תיקון ארון השקיה	10 ימים	300 ₪ לכל יום נוסף.
טפטפת קרועה	6 שעות	100 ₪ לכל שעה נוספת.

ממטרות פתוחות	6 שעות	100 ₪ לכל שעה נוספת.
פיצוץ מים בגן	שעה אחת	1000 ₪ לכל שעה נוספת.
צמחיה לא מושקת	2 ימים	300 ₪ לכל יום נוסף.
דשא שלא הושקה	2 ימים	300 ₪ לכל יום נוסף.
נטיעת צמחיה	30 ימים	100 ₪ לכל יום נוסף.
גזם חוסם בגן	יום אחד	100 ₪ לכל יום נוסף.
גן מלוכלך	יום אחד	100 ₪ לכל יום נוסף.
ונדליזם בגן	2 ימים	100 ₪ לכל יום נוסף.
ניקיון מדרכות שבילים בגנים	2 ימים	100 ₪ לכל יום נוסף.
פינוי חולות בסופה	14 ימים	100 ₪ לכל יום נוסף.

- 19.2. מובהר כי חל איסור חמור על הקבלן להשית על עובדיו כל פיצוי שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הפיצוי כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הקבלן לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 19.3. לשם מימוש הפיצויים אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.
- 19.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב להחזיר למזמין את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הקבלן, ולשפות את המזמין בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 19.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למזמין לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

20. ביטוחים

20.1. הקבלן מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הבריאות, המרכז לברי"ן שער מנשה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

20.2. ביטוח חבות המעבידים

- 20.2.1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 20.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה ;
- 20.2.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;

20.2.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז לבר"ן שער מנשה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

20.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 20.3.1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 20.3.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 20.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 20.3.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.3.5. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל ;
- 20.3.6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- 20.3.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז לבר"ן שער מנשה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו

20.4. ביטוח אחריות מקצועית – עבור שירותי הדברה

- 20.4.1. הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 20.4.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הדברה במרכז לבריאות הנפש שער מנשה, בהתאם למכרז וחוזו עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז לבר"ן שער מנשה ;
- 20.4.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 20.4.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- 20.4.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז לבר"ן שער מנשה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

20.5. ביטוח רכוש

20.5.1. הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע העבודות לרבות בגין סיכוני גניבה, פריצה ושוד.

20.6. ביטוח מנופים וטרקטורים

20.6.1. המנופים והטרקטורים המשמשים לגיזום ופינוי הגזם יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל.

21. בללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז לברי"ן שער מנשה, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

- 21.1.1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למנהל האדמיניסטרטיבי של המרכז לברי"ן שער מנשה;
- 21.1.2. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז לברי"ן שער מנשה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 21.1.3. הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 21.1.4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן;
- 21.1.5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 21.1.6. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הקבלן למשרד הבריאות, המרכז לברי"ן שער מנשה עד למועד חתימת החוזה.
- 21.1.7. הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז לברי"ן שער מנשה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז לברי"ן שער מנשה בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות, המרכז לברי"ן שער מנשה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 21.1.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועלפי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז לברי"ן שער מנשה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

22. העדר זכות ייצוג

- 22.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הקבלן איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 22.2. הקבלן מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.
- 23. המחאת זכויות**
- 23.1. הקבלן לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הקבלן מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הקבלן לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 24. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה:**
- 24.1. אי עמידה של הקבלן בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 1.5, 3.1, 4, 7, 9.1, 9.6, 10, 11, 13.2, 13.5, 17, 19.2 ו-24 בחוזה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 24.2. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לקבלן ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הקבלן או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הקבלן, וזאת על חשבון הקבלן ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 25,000 ש"ח.
- 24.3. הקבלן ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הקבלן ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהקבלן או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיים יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 24.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 24.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

25. שינוי בתנאי ההסכם

- 25.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.
- 26. משלוח הודעות**
- 26.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כראות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 26.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 26.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :
- 26.4. המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל : משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39 רוממה, ירושלים.
- 26.5. הקבלן -
-
- 26.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על קבלן השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.
- 27. סמכות השיפוט**
- 27.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 27.2. חתימת הקבלן על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.
- 28. שונות**
- 28.1. הגדרת התחייבויותיו של הקבלן בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 28.2. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.
- 29. ולראיה באו הצדדים על החתום:**

 הקבלן

 המזמין

 תאריך

נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5% מהתמורה כולל מע"מ שנקבעה לשנה נח
 (במילים: _____)

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז פומבי מס' 1/2016 שפורסם.

(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
 לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם,
 או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
 (תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
 מס' הבנק ומס' הסניף _____

הכתובת

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז לבר"ן שער מנשה;

ד.נ.חפר 37806

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי גינון, גיזום והדברת עשביה עבור המרכז לבריאות הנפש שער מנשה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבר"ן שער מנשה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז לבר"ן שער מנשה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד

כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

5. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.

6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז לברי"ן שער מנשה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית – עבור שירותי הדברה

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הדברה במרכז לבריאות הנפש שער מנשה, בהתאם למרכז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז לברי"ן שער מנשה.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז לבר"ן שער מנשה ככל

ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב בערכי כינון לציוד וכלי עבודה המשמשים לביצוע העבודות לרבות בגין סיכוני גניבה, פריצה ושוד;

ביטוח המנופים והטרקטורים

ביטוח חובה, רכוש וצד שלישי ביחס למנופים ולטרקטורים המשמשים לגיזום ופינוי הגזם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז לבר"ן שער**

מנשה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על

ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למנהל האדמיניסטרטיבי של המרכז לבר"ן

שער מנשה.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד

הבריאות, המרכז לבר"ן שער מנשה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק

מתוך כוונת זדון.

4. הקבלן אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

נספח ג'3- הוראות ביטחון – העסקת עובדי קבלן

הוראות הביטחון הנ"ל מהוות חלק בלתי נפרד מהתקשרות הקבלן עם המרכז הרפואי לבריאות הנפש שער מנשה (להלן – "המרכז") והפרת אחת מהן או יותר תהווה הפרת ההתקשרות.

טרם תחילת ביצוע העבודה יעביר הקבלן וכל קבלני המשנה (להלן: "הקבלן") לקצין הביטחון את רשימת כל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה ועובדיהם), תוך ציון שמם המלא ת"ז ומקום מגורים. **חל איסור על העסקת עובדים שאינם אזרחי מדינת ישראל.** כמו כן יעביר רשימת כלי רכב המסיעים עובדים – מספר רישוי וסוג רכב. הרשימות יועברו כ- 10 ימים לפני תחילת ביצוע העבודות בביה"ח.

הקבלן יתוודך ע"י מנב"ט המרכז באשר לכל הנחיות הביטחון הרלוונטיות להעסקתו במרכז. הקבלן יעסיק כאמור אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית. ידוע וברור לקבלן כי העסקת העובדים שלא בהתאם להתחייבויותיו כאמור, תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו. רשאי המרכז לתבוע מהקבלן את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.

כניסת רכבי עובדי הקבלן תתבצע אך ורק משערי המרכז כפי שיקבעו ע"י קב"ט המרכז. עם סיום יום עבודתם במרכז, באחריות הקבלן לוודא כי כל עובדיו או מי מטעמו עזבו את שטח המרכז. כמו כן יודא הקבלן כי לא מתבצעת לינה בשטח המרכז או באתרי העבודה של מי מעובדיו אלא אם הלינה תואמה ואושרה ע"י הנהלת המרכז והקב"ט.

הקבלן ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון במרכז לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו. במידה והנהלת המרכז/קצין הביטחון ידרשו זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד המועסק על ידו במרכז. המרכז לא יצטרך לנמק דרישה שכזו, אם תבוא. הפסקת עבודת עובד הקבלן לא תהווה עילה לעיכוב בעבודות.

המרכז לא יהיה אחראי לפיצוי ו/או שיפוי קבלן בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מהמרכז.

הקבלן ינפיק לכל עובד תג זיהוי שיכלול את תמונת העובד, שמו, מספר ת"ז ותפקידו. הקבלן ידאג כי כל העובדים מטעמו ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם במרכז.

קצין הביטחון של המרכז או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה למרכז, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים במרכז.

מוסכם על הקבלן כי הקב"ט או מי מטעמו רשאים להיכנס לאתר העבודה בכל מועד ושעה לצורך ביצוע הביקורת, באם האתר ננעל לאחר שעות העבודה, יפקיד הקבלן ברשות הקב"ט מפתח לאתר העבודה. הקבלן או מי מטעמו נותן בזאת את הסכמתו המפורשת לגורמי ביה"ח המוסמכים לביצוע בדיקות על גופו ו/או ברכבו לפני כניסתו למרכז, בעת שהותו בשטח המרכז ולפני יציאתו את שטח המרכז.

תאריך	שם ומשפחה	ת.ז.	מען (כתובת)	חתימת העובד/קבלן

נספח ג'4- הוראות בטיחות

על מנת למנוע תאונות עבודה בשטחי בית החולים על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י כל דין, לרבות עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש 1970) וכן כל התקנות והכללים המייחסים לבטיחות וגהות בעבודה במדינת ישראל ובהתאם להנחיות ונוהלי הבטיחות של המרכז הרפואי הנוגעות לתחומי עיסוקו.

1. בהתאם לתקנות בדבר עבודות בנייה 1961 יש למנות מנהל עבודה לעבודות בנייה שאתם מבצעים ולהודיע על כך במכתב רשום למפקח האזורי במשרד העבודה.
2. יש לעבוד לפי כללי הבטיחות הנהוגים במדינת ישראל, כפי שהם מופיעים בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970.
3. אין להתחיל בעבודה ללא קבלת הוראות בטיחות מהממונה על הבטיחות של בית החולים.
4. בשטח שבו אתם עובדים, ליד המשרד (במידה ויוקם) יוצב שלט בגודל 1*1 מטר לפחות, עליו יצוין שם מבצע העבודה ושם מנהל העבודה שלו.
5. כל עובדיכם חייבים להיות נעולים בנעלי בטיחות ובכיסוי מלא לגופם, בכל עת שהותם באתר בית החולים, הקבלן יודא שלעובדיו יש את האסמכות, הרישיונות והיתרים הנדרשים לביצוע העבודה.
6. כל העובדים חייבים בשימוש לכל עבודה בציוד מגן אישי כגון: משקפיים, אוזניות מגן, קסדה, כפפות וכו' בהתאם לתקנות הבטיחות ציוד מגן אישי.
7. כל ציוד שאתם מביאים לאתר חייב להיות שמור ותקין, לכל ציוד הרמה ידני מכני והידראולי יהיה תסקיר בדיקה תקף של בודק מוסמך.
8. כל ציוד הריתוך הנמצא ברשותכם בעבודה ובאחסון חייב להיות תקין (גלילי אצטלין לריתוך אוטוגני יצוידו בבולמי להבה).
9. קיימים אצלנו נוהלי בטיחות ועליכם לפעול עפ"י ההנחיות בנוהל עבודה עם אש גלויה ולקבל את אישורו של הממונה על הבטיחות האישור תקף ליום אחד.
10. אין להשתמש בדלק כחומרי ניקוי לחלקים וציוד.
11. דלק יאוחסן במקומות שנקבעו לכם מראש במכלים מאושרים.
12. כל פתח ברצפת מעבר חייב להיות מוגן בצורה יסודית במעקות יד, כמו כן כל מדרגות או במות יהיו מצוידים במעקות יד עד לקביעת המעקות הקבועים.
13. מטפי כיבוי שרפות, מסוג אבקה יבשה או הלון יהיו ברשותכם בכמות מספקת לחלוקה בכל אותם מקומות עבודה שיוכרו עליהם כסיכון אש.
14. עבודה בגבהים המתבצעת 2 מטר מעל הקרקע וכשאין במקום סולם עם משטח או במת עבודה חייבת ברתמת בטיחות או משטח מוגדר בהתאם לתקנות הנהוגות לעובדים בגגות שברים.
15. כלי חמצן ואצטלין יאוחסנו במצב עומד וקשורים בשרשרת על מנת למנוע נפילתם בזמן העבודה ובאחסון, כשבסמוך להם יוצב מטף כיבוי אש, כל מכלי הגז יהיו בעלי מכסים וכאשר הגליל אינו בשימוש יהיה המכסה עליו.
16. אין להשתמש באמצעי כיבוי אש של בית החולים אלה למצב חירום בלבד.
17. כל תיקון או עבודה המתבצעת על מערכת חשמלית תתבצע ע"י חשמלאי מוסמך.
18. אין לקחת ציוד עבודה של בית החולים כגון: מתקני הרמה (כל הציוד יהיה של הקבלן).
19. אין להשתמש בשקע חשמלי ו/או שקע גזים מבלי לקבל אישור ממפקח הפרויקט.
20. בעבודות שיידרש יהיה על הקבלן להמציא לוח חשמל לחלוקה זמנית הכולל מפסק פחת, ממ"ט ראשי להגנה וכבל תקני עד הלוח בבית החולים, החיבור והניתוק של הלוח הנ"ל להזנת החשמל של בית החולים יבוצע ע"י חשמלאי בית החולים בלבד.
21. אין לבצע חיבור או ניתוק חשמל מבלי לקבל אישור ממנהל מדור החשמל של בית החולים.
22. בעבודה חמה יש לקבל הדרכה לעבודה באש גלויה ממונה על הבטיחות.
23. בבצוע עבודות "חמות" ליד צנרת גזים יש למגן ולקרר את הצנרת, כמו כן אין לקרב לצנרת גזים.
24. אין להתחבר ו/או לחתוך צנרת מכל סוג שהוא מבלי לקבל אישור מוקדם ממפקח הפרויקט.
25. אין לקדוח חורים בקירות ו/או לחפור תעלות מבלי לקבל אישור מוקדם ממפקח הפרויקט.

26. אין להשאיר סולמות פסולים, או מדרגות בשטח בית החולים, פיקוח ובדיקה רציפה חייבת להיעשות על כל כבלי ההרמה, חבלים, שרשראות וכלי הרמה ידניים אחרים. (בהתאם לתקנות כולל תסקיר לאביזרים).
27. מקום העבודה וסביבתו יהיו תמיד נקיים ומסודרים, שאריות יאספו מיד לאחר תום העבודה. ובעבודה ממושכת תוך כדי העבודה בפרקי זמן סבירים, קרשי היציקות ופסולת בניין ינוקו ויערמו בערמות מסודרות.
28. הקבלן יחתום אצל ממונה הבטיחות על הצהרת בטיחות, יקבל דף הוראות בטיחות ויעמיד אנשיו וציודו לביקורת בכל עת שיידרש.
29. כל קבלן חייב בניהול ספר כללי לתאונות עבודה של משרד העבודה, וטופס מס' 250 של ביטוח לאומי.
30. במקרה של תאונה חלה חובת דיווח מיידית לממונה הבטיחות, דיווח זה אינו במקום אלא בנוסף לדיווח ל"מפקח עבודה אזורי" כנדרש בחוק.
31. כל עבודה מעבר לשעות הפעילות יש לקבל אישור ממונה על הבטיחות.
32. קיבלתי הדרכה בנושא סכנות זיהומים ומחלות בבית החולים, דרכים למניעת הדבקות.
33. העישון אסור בכל בית החולים כולל אתרי הבנייה, אין להשתמש באש גלויה כגון גזיות ומדורות.
34. בנהיגה בכבישי בית החולים יש לנקוט בזהירות יתרה ואין לנהוג מעל למהירות המותרת בהתאם לתמרור המוצב בשטחי בית החולים. שטח המרכז הרפואי מוגדר כ"שטח תפעולי".
35. חובה על הקבלן לגדר את שטח העבודה ולסמן באמצעות שלטי אזהרה כל אתר עבודה בו קיים סיכון בטיחות לרבות עבודה על מנופים. תחום הגידור וצורתו יתואמו עם ממונה הבטיחות במרכז, בכל מקרה שלא תתאפשר כניסת גורמים זרים לאזור המסומן.
36. בעת ביצוע "עבודה בגובה" כהגדרתה בתקנת הבטיחות (עבודה בגובה) התשס"ז-2007, חלה חובה על הקבלן להדריך את עובדיו ע"י גורם מוסמך ולהמציא אישורי הדרכה ברי תוקף, כמו כן לצידם בצידוד מגן אישי מתאים לביצוע העבודות בגובה. בכל עבודה בגובה חלה חובה על הקבלן לתאם מראש את ביצועה עם ממונה הבטיחות ולקבל את אישורה.
37. בכל עבודה בגובה, יבצע בקבלן סקר סיכונים ומפגעים באזור העבודה בשיתוף ובתיאום עם ממונה הבטיחות.

חתימת הקבלן/ מנהל העבודה

חובה עלייך להביא תוכן הוראות אלו לידיעת כל עובדיך ועובדי קבלני משנה

הצהרת הקבלן

אני הח"מ מאשר בזה כי **קראתי והבנתי** את תוכן המסמך וקיבלתי העתק ממנו ומתחייב לעמוד בדרישות חוקי, תקנות, פקודת הבטיחות בעבודה והוראות הבטיחות הנהוגות בבית החולים בהתאם לנחיות ודרישות ממונה הבטיחות שעיקרן פורטו במסמך הנ"ל, או כל הנחיה אחרת עפ"י דרישתו.

על החתום:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ ת.ז: _____

חותמת

_____ וחותימה: _____

_____ תאריך: _____