

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 8/2013

לאספקת שירותי ניקיון עבור המרכז לבריאות הנפש "שער מנשה"

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 7/4/2013

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, קומת כניסה

רחוב ירמיהו 39, ירושלים

מרץ 2013

אדר תשע"ג

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המשרד", "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שרותי ניקיון עבור המרכז לבר"ן "שער מנשה" (להלן: "בית החולים"). השירותים כוללים ניקיון מקיף של כל שטחי הבניינים, לרבות המבנים עצמם על תכולתם, החצרות והחניונים (להלן: "השירותים").
2. רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם גופים המספקים שירותי ניקיון (להלן: "המציע") העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,
עופר לוי
מנהל אגף רכש נכסים
ולוגיסטיקה

2	מבוא
4	פרק 1 הנחיות כלליות
21	פרק 2 מפרט השירותים הנדרשים
29	נספח א' – חוברת ההצעה
36	נספח א'1 נוסח ערבות הצעה
37	נספח א'2 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
39	נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות
41	נספח א'4 תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
44	נספח א'6 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי השליטה במציע
46	נספח א'7 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
47	נספח א'8 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים
48	נספח א'9 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
50	נספח א'10 הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
52	נספח א'11 (א) הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
54	נספח א'11 (ב) חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
55	נספח א'12 (א) הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה
56	נספח א'12 (ב) חוות דעת רו"ח אודות נתונים על החברה
57	נספח א'13 הודעה במשרד על תיבת התלונות
58	נספח א'14 הוראות ביטחון – העסקת עובדי קבלן
60	נספח ב' טופס הצעת מחיר
62	נספח ג' הסכם ההתקשרות
99	נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע
100	נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים
102	נספח ד' - פירוט שעות לפי מחלקות
103	נספח ה'1 פירוט עלות שכר שעתי למעביד פירוט עלויות קבועות ביחס לשעת שכר :
107	נספח ה'2 הוראת חשכ"ל לעניין הגנה על זכויות עובדים
128	נספח ה'3 הודעת חשכ"ל לעניין עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הנקיון

פרק 1 הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמזעירים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

2. רקע

- 2.1 בית החולים נותן שירותים במספר מבנים :
 - 2.1.1 מבני בית החולים
 - 2.1.2 הוסטל ניצולי שואה
- 2.2 המזמין שומר את הזכות להתקשר עם יותר מזוכה אחד לטובת ביצוע השירותים.

3. הגדרות

- 3.1 המשרד - מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 3.2 ביה"ח - המרכז לבר"ן "שער מנשה" (להלן: "ביה"ח")
- 3.3 האגף – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 3.4 המזמין – מדינת ישראל, משרד הבריאות עבור המרכז לבר"ן "שער מנשה".
- 3.5 נציג המזמין – כמוגדר בסעיף 2.1 להסכם.
- 3.6 נציג הספק – כמוגדר בסעיף 2.2 להסכם.
- 3.7 מציע – גוף המתמודד על זכייה במכרז זה.
- 3.8 הספק או הזוכה – המציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 3.9 ההסכם – מסמך ההתקשרות המופיע כנספח ג' המצורף למסמכי המכרז
- 3.10 תקופת ההתקשרות – תקופת ההסכם בין הצדדים כמצוין בסעיף 66.1 להסכם.
- 3.11 בניין, מבנה, יחידה, מתקן – מבני ומתקני המשרד לגביהם נדרשים השירותים נשוא מכרז זה. כוללים ציוד ותכולה, מרתפים, מקלטים, מעליות, מדרגות, חלונות, שמשות וכיו"ב.
- 3.12 עובדי ניקיון – עובדי ניקיון וחצרנים קבועים המבצעים את משימות הניקיון במבני המזמין וחצרותיו כהגדרתם בסעיף 4.7.3 להסכם.
- 3.13 עובדי גיבוי - צוותי עבודה מעבר לצוותי העבודה הקבועים המיועדים לסייע בביצוע משימות חריגות וכן לתגבר את הצוותים הקבועים כהגדרתם בסעיף 4.7.3.6 להסכם.

- 3.14. חגים - החגים הינם חגי ישראל וימי המועד לשאר הדתות.
- 3.15. ערב חג - הערב שלפני חגי השבתון
- 3.16. "תקופת חירום" - פרק הזמן בו מוכרז מצב חירום ע"י ממשלת ישראל.
- 3.17. "שביתה" או "השבתה" - הנובעים מסכסוך עבודה כמשמעו בחוק יישוב סכסוכי עבודה, תשי"ז - 1957.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 4.1. פרסום המכרז: 10/3/2013
- 4.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 18/3/2013 בשעה 12:00.
- 4.3. כנס ספקים חובה: כמפורט בסעיף 10 לפרק 1 במכרז.
- 4.4. המועד האחרון להגשת ההצעה: 7/4/2013 בשעה 12:00.
- 4.5. מועד תוקף הערבות: 7/7/2013
- 4.6. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5. מאפייני ההתקשרות

5.1 מטרת ההתקשרות:

- 5.1.1. מטרת המשרד הינה להתקשר עם ספק מקצועי ומנוסה באספקת שירותי ניקיון לארגונים ושטחים גדולים לרבות אספקת כח האדם הדרוש לשם ביצוע כלל שירותי הניקיון כנדרשים בפרק 2 ובנספח ד'
- 5.1.2. פיקוח
 - 5.1.2.1. מכרז זה אינו כולל שירותי פיקוח והפיקוח על עובדי הניקיון יתבצע על ידי המזמין, אולם, המזמין רשאי לדרוש מהספק לספק שירותי פיקוח בהתראה של 30 יום מראש.
 - 5.1.2.2. במקרה בו יבקש המזמין להעביר את סמכויות הפיקוח לידי הספק ישלם המזמין לספק רק את עלות שכרם של המפקחים בהתאם תעריף הפיקוח המפורט בהודעת החשכ"ל המופיעה כנספח ה'3 למכרז זה. לעלות שכרם של המפקחים יתווספו הוצאות הנהלה וכלליות ורווח הספק בהתאם להצעת המחיר של הספק. מעבר לכך לא יהיה הספק זכאי לכל תוספת בגין אספקת שירותי הפיקוח.

5.1.3

5.2 משך ההתקשרות:

- 5.2.1. ההתקשרות תהיה לתקופה של שנה עם אופציה של המזמין להארכת תוקף ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה אחת, עד לסך של 4 שנים במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעת המזמין והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ם.
- 5.2.2. יובהר, חצי השנה הראשונה להתקשרות תהווה תקופת ניסיון, המזמין יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.
- 5.2.3. להוראות נוספות לגבי משך ההתקשרות, ראה סעיף 6 להסכם.
- 5.3. ביצוע בפועל ותמורה לספק - כללי:**
- 5.3.1. המזמין מעריך את סך היקף שעות הניקיון שהוא מכרז זה בהיקף כולל של 3600 שעות ניקיון חודשיות.
- 5.3.2. למען הסר ספק, מספר שעות המצוין לעיל הינו לצרכי הערכה בלבד ואינו מחייב את המזמין.
- 5.3.3. יחד עם זאת, למזמין שמורה הזכות לבצע שינויים בהיקף ההתקשרות של עד 30%, תוספת או הפחתה, בהתאם למצוין בסעיף 3.2 להסכם.
- 5.3.4. התשלום בפועל יהיה על בסיס ביצוע שעות ניקיון בפועל, כפי המצוין בסעיף 14 להסכם ובהתאם להצעת המחיר של המציע.
- 5.3.5. המזמין חישב אומדן למחיר שעת נקיון המבוסס על נסיונו בתחום זה, האומדן יופקד בתיבת המכרזים ולא יחייב את המשרד בשיקוליו לבחירת הזוכה.
- 5.3.6. דיווח שעות ניקיון:**
- 5.3.6.1. אחת לחודש ועד ל-15 לחודש יגיש הספק לנציג המזמין דו"ח, בו תפורט העבודה ומספר השעות שבוצעו בפועל על ידי עובדיו במהלך החודש החולף. הדו"ח יהיה על פי שעוני נוכחות אותם יספק המזמין על חשבונו ואליו יצורפו: פירוט שעות שמי (לפי עובדים), העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות מיוחדות מן החודש החולף, אם בוצעו, וכן חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו בחודש החולף לפי הצעת המחיר שהגיש (נספח ב').
- 5.3.6.2. בדו"ח יפרט הזוכה את מכלול העבודות שבוצעו ואלו שלא בוצעו, העובדים, שעות עבודתם, איחורים, אי הופעתם לעבודה, עובדי גיבוי שעבדו למען המזמין במהלך החודש.
- 5.3.6.3. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לזוכה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש כמפורט בפרק 2 ובנספח ד'.

5.3.6.4. לעריכת החשבון יצרף נציג המזמין דף מעקב ובו פרוט הביקורות, הליקויים והקנסות לאותו חודש.

5.3.7. המשרד, באמצעות נציגו או מי מטעמו, רשאי לפקח על ביצוע עבודות הניקיון, היקפן ואיכותן לשביעות רצונו. אולם, הפיקוח מטעם המשרד לא יגרע בשום אופן מאחריות הספק לביצוע עבודות הניקיון כאמור.

5.3.8. יובהר, אישור שעות הניקיון בפועל על ידי נציג המזמין מהווה תנאי לקבלת התמורה בגינן.

5.4. אחריות המציע וקבלני משנה

5.4.1. ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

5.4.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם ובמכרז להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

5.4.3. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה על ידי עובדיהם.

5.4.4. הספק מתחייב שלא להתקשר עם קבלני משנה המשלימים את מחויבותיו לעניין אספקת שירותי הניקיון המפורטים בפרק 2 (מפרט הניקיון) לצורך התקשרות זו.

5.4.5. המשרד ימנה אחראי מטעמו להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.

5.4.6. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור לעיל לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים או כל דרישה והתחייבות אחרת במהלך ההתקשרות.

6. תנאי סף להגשת הצעות

6.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז-תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

6.2. תנאים מקצועיים:

6.2.1. ניסיון וותק המציע

לאור העובדה ששירותי הניקיון יוענקו בקשר עם מרכז רפואי עם כל המיוחדות הכרוכה בכך, בו מבנים ושטחים נרחבים עובדים ומטופלים רבים נדרש כי מציע יעמוד בתנאים הבאים:

6.2.1.1. למציע ניסיון ב- 3 השנים האחרונות לפחות (2010-2012), במתן

שירותי ניקיון ובנוסף בשנים אלו סיפק המציע במשך שנתיים רצופות לפחות שירותי ניקיון מהסוג הנדרש בהסכם זה בהיקף מצטבר של 3000 שעות בחודש לפחות, מתוכם 2000 שעות בחודש

לפחות למוסד אחד, ששירותי הניקיון הניתנים לו הינם בעלי אופי דומה לנדרש במכרז זה.

6.2.1.2. "אופי דומה" - בקביעת המזמין באם העבודה בעלת אופי דומה ייקח המזמין בחשבון את הקריטריונים הבאים:

#	הקריטריון
1.	עבודה בשטח גיאוגרפי מרוכז ומוגדר המבנה כולל ציוד ותכולה, מרתפים, מקלטים, מעליות, מדרגות, חלונות, שמשות, שטיחים וכיו"ב.
2.	עבודה במשמרות.
3.	קיום מערכת הדרכה מוקדמת לכל העובדים החדשים ע"י הספק.
4.	קיומם של מפקחים מטעם הספק.

6.2.2. המציע יעמוד בבדיקת איתנות פיננסית עפ"י מדד אלטמן בציון שלא יפחת מ- 2.6 כמפורט בנספח א'11 (א)

6.3. תנאי סף מנהליים

6.3.1. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תש"ל-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:

6.3.1.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל-1976.

6.3.1.2. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

6.3.2. הגוף המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

6.3.2.1. אם הגוף המציע הינו עמותה (6.3.2.1.1 ו- 6.3.2.1.2):

6.3.2.1.1. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

6.3.2.1.2. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות,

בתוקף לשנה השוטפת.

6.3.2.2. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

6.3.3. אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי.

6.3.4. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.

- 6.3.5. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.
- 6.3.6. המציע ובעלי השליטה בו וכן חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה והעבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים הכלולים במכרז זה ובהתאם לאמור בהוראת החשכ"ל מס' 7.11.3 (המצורפת כנספח ה'2- הוראת חשכ"ל לעניין).
- 6.3.7. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 6.3.8. המציע שילם עבור השתתפות במכרז.
- 6.3.9. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כפי שיפורט בסעיף 7.1.11 להלן.
- 6.3.10. המציע הוא בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 6.3.11. המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 6.3.12. המציע הוא בעל אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור בנספח ה'2- הוראת חשכ"ל לעניין).
- 6.3.13. המציע השתתף בכנס ספקים כמפורט בסעיף 10
- 6.3.14. המציע קרא והבין את תוכן ההסכם ומתחייב לעמוד בכל תנאיו אם יזכה.

7. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף:

- 7.1.1. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2 יצרף המציע הצהרה בנוסח נספח א'11 (א) חתומה ע"י רו"ח וח"ד רו"ח בנוסח נספח א'11 (ב), בנוסף לכך ימלא את סעיף 12 בחוברת ההצעה.
- 7.1.2. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף שבסעיף 06.2.2 יצרף המציע:
- 7.1.2.1. פירוט של מדד ההישרדות של אלטמן עבור המציע לשנת 2012 ולכל הפחות לא מוקדם משנת 2011 בנוסח נספח א'11 (א) חתום ע"י רו"ח המציע.
- 7.1.2.2. דוח"ות פיננסיים של המציע לשנת 2012 ולכל הפחות לא מוקדמים משנת 2011 מבוקרים וחתומים ע"י רו"ח המציע.
- 7.1.3. להוכחת תנאי סף 6.3.1 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים

- ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א'4 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 7.1.4. להוכחת תנאי סף 6.3.2 במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידי בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידי הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידי, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 7.1.5. להוכחת תנאי סף 6.3.3 יצרף המציע את נספח א'2 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים חתום ע"י רו"ח.
- 7.1.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.4 יצרף המציע את נספח א'12 (א) ו-א'12 (ב) הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה וחוי"ד רו"ח חתומים ע"י רו"ח.
- 7.1.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.5 יצרף המציע את נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 7.1.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.6, יצרף להצעתו תצהיר בנוסח נספח א'5 ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום זכויות עובדים בנוסח נספח א'6, החתומים על ידי עורך דין.
- 7.1.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.7, יציג המציע הצהרה על שימוש בתוכנות מקור-נספח א'7.
- 7.1.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.8, יצרף המציע להצעתו צילום של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 7.1.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.9, המציע יצרף להצעתו ערבות מציע בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 25,000 ₪ שתהא בתוקף עד לתאריך 7/7/2013 בנוסח המצורף כנספח א'1. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע שהינה הערבות לתקופת ההסכם, כאמור בסעיף 17.2 לפרק זה. ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום. הערבויות האמורות לעיל תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות מציע כאמור או שצורפה אליה ערבות מציע שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח א'1 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.

המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

7.1.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.10 יצרף המציע להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

7.1.13. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.11 יצרף המציע להצעתו תצהיר, חתום על ידי עו"ד, של המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, מתחייב המציע, כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם בעצמו ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק כמפורט בהוראת חשכ"ל מס' 7.12.9 ובנספח א'8 - תצהיר בגין עידוד תעסוקת עובדים ישראלים.

7.1.14. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.12 על המציע לצרף אישור בתוקף ליום הגשת המכרז (אישור זה יהווה אמצעי לבדיקת המציע כנדרש על ידי החשב הכללי כאמור בנספח ה'2- הוראת חשכ"ל לעניין).

7.1.15. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.13 יצרף המציע אישור השתתפות המעיד על נוכחותו בכנס הספקים.

7.1.16. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.14 יחתום המציע על טופס הגשת ההצעה.

8. מסמכים נדרשים נוספים :

- 8.1. המציע יצרף את נספח א'9 להתחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
- 8.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות – נספח א'10.
- 8.3. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.4. המציע יצרף להצעתו רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 5 לחוברת ההצעה. למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המשרד לקבל את הבקשה לחסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המשרד בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.

- 8.5. המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המועמדים/ות לתפקידים השונים ובכלל זה קו"ח תעודות השכלה וכיוצא בזה ללא יוצא מן הכלל. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב'), מפרט השירותים (פרק 2) וההסכם (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 8.6. מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל או אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.7. מבלי לגרוע מהאמור בכל סעיף וסעיף מתנאי הסף והדרישות הנוספת, אחריות המציע הינה להוכיח את עמידתו בכל תנאי הסף והדרישות הנוספות.
- 8.8. בסעיף 11 לחוברת ההצעה מצויה טבלת עזר למציע לצורך המנעות מכשלים טכניים בעת הגשת ההצעות. מובהר כי אין להסתמך על טבלה זו לצורך הבנת תנאי הסף ו-או הדרישות הנוספות ובכל מקרה יגבר האמור בסעיפים 6 ו-7 על האמור בטבלאות האמורות.
- 8.9. יודגש, כי העדר מסמכי הוכחה לעמידה בתנאי הסף עשויים להוות עילה לפסילת ההצעה וזאת לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובכפוף לזכויות המזמין כמצוין בסעיף 19 למכרז.

9. הגשת ההצעות – כללי

- 9.1. המציע מתחייב לעמוד בחוקי העבודה ובכל חוקי מדינת ישראל ולרבות לקיים את כל הוראות חוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, בהתאם לאמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף הנקיון, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד ובפרט ההסכם הקיבוצי שנערך בימים אלו בין ההסתדרות לבין משרד האוצר.
- 9.2. מבלי לגרוע מחוברת ההצעה – נספח א' - ומכל דרישה ודרישה המפורטת בהן או בסעיפי המכרז וההסכם, הצעות המציעים למכרז יורכבו ממסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות סף ומהצעת מחיר. הצעות שיעמדו בדרישות הסף לפי סעיף

- 6 לפרק 1 במכרז ידורגו רק על פי ציון הצעת המחיר שיקבלו (משקל הצעת המחיר בדירוג ההצעות-100%).
- 9.3 . אופן הגשת ההצעות יתבצע אך ורק בהתאם למפורט בסעיף 14 בפרק 1 למכרז.
- 9.4 . הצעת מחיר
- 9.4.1 . המציע יגיש הצעות מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז כמפורט בטופס הצעת המחיר – נספח ב' למכרז.
- 9.4.2 . המציעים במכרז זה יגישו הצעתם רק למרכיבי הרווח, הוצאות הנהלה וכלליות המבוקשים על ידם כחלק מעלות שעת העבודה של העובדים הכלולים במכרז זה.
- 9.4.3 . השכר השעתי לעובדים ועלויות מעסיק נוספות אשר ישולמו ע"י הספק ייקבעו על ידי המזמין בלעדית ולא יפחתו מהמפורט בנספח ו'1.
- 9.4.4 . יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, ציוד, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
- 9.4.5 . יובהר, שלמרות האמור בסעיף 9.4.4 לעיל, המרכיבים של דמי הבראה, מחלה ותוספת ותק ישולמו כנגד ביצוע בפועל בכפוף הצגת אישור רו"ח.
- 9.4.6 . מצורף בנספח ה'1 למכרז זה, פירוט כל עלויות המעסיק החלות על המציעים במכרז זה. הספקים הזוכים במכרז זה יהיו מחויבים להוראות צו זה אף אם הן מחמירות מחוקי העבודה של מדינת ישראל. יובהר כי במידה ועובד של המעסיק יוסע למשרדי המזמין על-חשבון המעסיק או מטעמו לא תחול כפילות תשלומי החזר הוצאות נסיעה.
- 9.4.7 . הצעת המחיר תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 11.3 בפרק 1 למכרז.
- 9.4.8 . המחיר שיוצע יהיה מחיר לשעת ניקיון ליום חול. במידה וידרשו שירותים בגין עבודה במשמרת ערב/לילה בערבי שבתות וערבי חגים יקבל הספק פיצוי בהתאם לחוק כמפורט בנספח ה'1.
- 9.4.9 . כמו כן יכלול המחיר את כל הוצאותיו של המציע, היינו, שהמחיר לשעת עבודה יכלול את הוצאותיו של המציע לעלות שכר עובדי הניקיון בכול המשמרות ובכול ימות השבוע, להסעות עובדים, בגדי עבודה, וכל הוצאה אחרת כנדרש במסמכי המכרז לביצוע שירותי ניקיון.
- 9.4.10 . המחיר שיוצע יהא מחיר לשעת עבודה, לא כולל חומרי ניקוי וציוד ניקיון - ציוד וחומרים הנדרשים לביצוע שירותי הניקיון – יסופקו על ידי בית החולים.

9.5. תוקף ההצעות:

9.5.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתקופה של 90 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות. כלומר עד לתאריך 7/7/2013. המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. מציע שלא יאריך את תוקף הערבות לפי דרישת המשרד, רשאי המשרד לפסול את הצעתו.

10. כנס ספקים

10.1. כנס ספקים, חובה, ייערך ביום 20/3/2013 בשעה 11:00 מקום המפגש: **בחדר**

האורחים במרכז לבר"ן "שער מנשה".

ההשתתפות בכנס ספקים היא חובה, מציע שלא ישתתף בכנס לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תפסל על הסף.

10.2. בכנס יוצגו דגשים בנוגע למכרז וינתן מענה לשאלות - פרוטוקול כנס המציעים ישלח לכל רוכשי המכרז בסמוך למועד כנס הספקים.

10.3. התקבלו במסגרת הכנס החלטות, המוסיפות ו/או גורעות ו/או משנות תנאי מתנאי המכרז, תהיינה החלטות אלו, כפי שתופענה בפרוטוקול, סופיות ומחייבות.

11. אופן בדיקת והערכת ההצעות:

11.1. במסגרת שלבי ההערכה המפורטים להלן, ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תהיה רשאית לדרוש ממציע להציג לועדה כל מסמך ו-או הבהרה לגבי מסמכים שהוגשו לועדה, וכן תהיה רשאית לבחון את יכולותיו וכישוריו המקצועיים של המציע או מי מטעמו. ועדת המכרזים שומרת לעצמה הזכות לפנות לאנשי הקשר המופיעים בהצעתו של המציע על מנת לאמת את פרטי הצעתו.

11.2. שלב I – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף:

11.2.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים ובתנאי הניסיון

המפורטים בסעיף 6 בפרק 1 למכרז. הצעות שיעמדו בדרישות תנאי הסף יעברו לשלב השני- בדיקת הצעת המחיר.

11.3. שלב II – בדיקת הצעת המחיר (100% מדירוג ההצעה):

11.3.1. הצעת המחיר תציין את המחיר המבוקש עבור שעת ניקיון (כולל מע"מ).

המציע אשר יציע את הצעות המחיר הזולה ביותר (מרכיב B) יזכה במכרז.

11.3.2. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לא יפחת משכר המינימום

העדכני הקבוע בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק (ראה נספח ה'1 למכרז).

- 11.3.2.1. יובהר כי מרכיב זה יכלול את כל העלויות הנלוות לביצוע שעת הניקיון לרבות עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו, ולמעט כל ציוד, כלי עבודה, חומרי ניקוי שיסופקו ע"י בית החולים.
- 11.3.2.2. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפסול את הצעותיהם או את המכרז, הכול כראות עיניה.
- 11.3.3. יובהר, במסגרת מכרז זה נערך אומדן לעלות השירותים נשוא מכרז זה. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים למשרד, לרבות עלויות השכר והתנאים הסוציאליים של העובדים. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה נמוכה או גבוהה באופן בלתי סביר מהאומדן.
- 11.4. יובהר, בכוונת המזמין לבחור בזוכה יחיד בהליך מכרזי זה. עם זאת, מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל.

12. הליך הבהרות

- 12.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך: 18/3/2013 שעה 12:00 באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 12.2. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 12.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 12.4. התשובות יישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.

13. תשלום בעבור השתתפות במכרז

- 13.1. השתתפות במכרז כרוכה בתשלום בסך 300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.
- 13.2. התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט של המשרד או במשרדי המזמין ברח' ירמיהו 39, בשעות עבודה הרגילות, באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר עבור אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה של משרד הבריאות לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט www.health.gov.il.

- 13.3. בעת התשלום יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, שם איש הקשר וכדומה).
- 13.4. על המציע שישלם עבור השתתפות במכרז דרך אתר האינטרנט של המשרד יש לדאוג להירשם במשרד הבריאות כנדרש בסעיף 13.3.
- 13.5. מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

14. עריכת ההצעות

- על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל:
- 14.1. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק).
- 14.2. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז מס' 8/2013 ולמעט הצעת המחיר.
- 14.3. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 14.4. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.
- 14.5. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 14.6. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 14.7. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 14.8. על כל מסמכי ההצעה להיות מסמכים מקוריים.
- 14.9. חתימה על מסמכי ההצעה:
- 14.9.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

14.9.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

14.10. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

14.10.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

14.10.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח (למעט הצעת המחיר) לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

14.10.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

14.10.4. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

15. הגשת ההצעה

15.1.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מיום 7/4/2013 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומת כניסה רחוב ירמיהו 39, רוממה ירושלים. על המעטפה יש לציין: " מכרז 8/2013 – לאספקת שירותי ניקיון עבור המרכז לבר"ן "שער מנשה".

15.1.2. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.

15.1.3. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

15.1.4. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

16. הוראות בדבר עיון במסמכי המכרז:

16.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

16.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים (סעיף 5 לנספח א'),

- ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי (במרקר צהוב).
- 16.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 16.4. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 16.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 16.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע שזה הגדירים כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 16.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 16.8. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

17. חתימה על ההסכם

- 17.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על משרד הבריאות חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 17.2. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבות תהיה בגובה 120,000 ₪ בלבד כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 17.3. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ג'2) בידי נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.
- 17.4. על הזוכה להמציא למזמין תוך 14 יום מרגע שנמסרה הודעת הזכייה את רשימת שמות העובדים לאישור בטחוני (כנדרש בסעיף 5.3 להסכם).

- 17.5. על הזוכה להציג למזמין תוך 7 ימים מרגע הודעת הזכייה את דוגמת המדים ותגי הזיהוי לאישור המזמין כנדרש בפרק 2 למכרז.
- 17.6. מילוי דרישות סעיפים 17.1 עד 17.5 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

18. כשיר שני ושלישי

- 18.1. ועדת המכרזים רשאית להודיע, על מציעים נוספים ככשירים לזכיה (להלן - "הכשיר השני ו"הכשיר השלישי"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם הכשיר השני או הכשיר השלישי במקרה בו יתברר כי הזוכה איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- 18.2. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

19. הערות כלליות:

- 19.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 19.2. למזמין שמורה הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים נוספים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.3. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. הבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 19.4. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
- 19.5. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 19.6. הצעה מסויגת או מותנית :

- 19.6.1. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד ישקול את פנייתו ושיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 12 לעיל.
- 19.6.2. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. ועדת המכרזים תפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- 19.7. הצעה תכסיסנית - ועדת המכרזים תפסול הצעות תכסיסניות, שאינן מושתתות על בסיס כלכלי מוצק ומבורר, שמאופיינות בחוסר תום-לב או שמעידות על אי-נקיון כפיים
- 19.8. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 19.9. סמכות שיפוט - הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

פרק 2 מפרט השירותים הנדרשים

1. מבוא כללי

- 1.1 המציע מתחייב להעמיד לרשות המזמין את כל השירותים המפורטים להלן.
- 1.2 המציע מתחייב לספק את השירותים, בכל ימות החול בשנה (לא כולל שבתות וחגים), במשמרות יום וערב שעת חירום, שביתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השרות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 1.3 התחייבות המציע לאספקת השרות תתבסס על היכרותו של המציע את השטחים בהם יינתנו השירותים:
 - 1.3.1 הקבלן יצהיר, כי סייר בביה"ח שער מנשה והכיר היטב את תנאי המקום, דרכי הגישה אליו, מיקומם של המתקנים והשטחים בהם יינתן השרות.
 - 1.3.2 הקבלן יצהיר, כי למד והבין על בוריו את מפרט השירותים, וכי יספק השירותים על פי מפרט הדרישות על נספחיו ויתר מסמכי המכרז כרוחם וכלשונם. כמו כן, יצהיר הקבלן, כי הביא בחשבון בהצעתו את כל תנאי אספקת השרות.
 - 1.3.3 לא תוכרנה כל טענות אשר תנומקנה באי-הכרת תנאי האתר.
 - 1.3.4 תשומת לב המציע מופנית לכנס הספקים, אשר ייערך במקום ובמועד, אשר פורטו בהזמנה להציע הצעות במכרז זה ו/או בהודעה לציבור שפורסמה בעיתונות. למען הסר ספק יודגש, כי ההשתתפות בסיור הספקים מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.
 - 1.3.5 תשומת לב המציע מופנית לאמור בכל מסמכי המכרז, להסכם, להנחיות הכלליות, וכן לכל אחד ואחד ממסמכי המכרז האחרים. כל שינוי או תוספת שייעשו ע"י המציע במפרט השירותים, בטופס ההצעה או בתנאי ההסכם, או כל ההסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יחשבו כאילו לא נכתבו ו/או עלולים להביא לפסילת ההצעה.

2. תיאור/הגדרת השירותים

- 2.1 **מקום השרות** - השרות כהגדרתו לעיל יסופק במכרז לבריאות הנפש שער מנשה תיאור המבנים וביקור בהם יעשה במסגרת כנס הספקים.
- 2.2 **היקף השירות** עבור המכרז לבריאות הנפש שער מנשה :
 - 2.2.1 **פילוג שעות** ריכוז השעות החודשי יעשה ע"י מחשב ביה"ח, העתק הריכוז יימסר לקבלן/חברה ולעובד.
 - 2.2.2 ביצוע שירותי ניקיון בכל ימות השבוע כולל שבתות/חגים/ימי שישי וערבי חג באופן המובא בנספח ד'.

- 2.3 נציג מטעם הקבלן אשר יהיה בקשר מתמיד עם מנהלת המשק, ומתחייב להיות בקשר עם היחידה תוך שעה מרגע קבלת ההודעה ממנהלת המשק ו/או מי מטעמה.
- 2.4 הנהלת היחידה רשאית לשנות את התמהיל המפורט בסעיף 2.2 לעיל וסעיף 2.5 להלן כגון: מיקום הצבת העובדים, לרבות שעות תחילת העבודה ושעות סיום העבודה וכדומה במסגרת תוספת ו/או שינוי וזאת ללא שינוי במחיר המשוקלל לשעה שהוגש בהצעה.
- 2.5 מנהלת המשק או מי שיוסמך לכך מטעם ביה"ח תקבע את סידור המשמרות, מספר העובדים ומספר השעות לכל משמרת בכל מחלקה או כל מקום אחר בבית החולים, הכל עפ"י רשימת היחידות שיש לבצע בהן עבודות ניקיון ועפ"י פירוט היקף שעות העבודה, בשטח הניקוי ובגבולות הסכום הכולל של שעות העבודה. מודגש שחלוקת המשמרות ושעות העבודה במחלקות יקבעו עפ"י הצרכים ובהתאם לקביעת מנהלת המשק ויהיו נתונים לשינויים על ידה.
- 2.6 מועדי תחילת / סיום עבודה משוערים הינם בין השעות 15:00 – 19:00 לעובדות הניקיון כאמור בסעיף 2.2.2. לעיל (מס"ד 1 עד 6), ובין השעות 07:00 עד 13:00 כאמור בסעיף 2.2.2 לעיל (מס"ד 7), הכל על פי הוראות וחלוקה שיקבעו על ידי מנהלת המשק.
- 2.7 המציע שיזכה במכרז יתחייב לתת שירות גם בשעת חירום, בשעת חירום יופעלו עובדי הקבלן/חברה עפ"י הנחיות הנהלת בית החולים.
- 2.8 הקבלן/חברה יהיה חייב לבצע את העבודה עפ"י סדר המשמרות שייקבע על ידי מנהלת המשק או מי שהוסמך לכך, ולבית החולים הזכות המלאה לשנות את סדר המשמרות וכמות השעות המוקצבות לכל מחלקה (ובלבד שכמות השעות הכוללת לא תעלה על מסגרת שעות הניקיון שנקבעה במכרז ובכפוף לאמור בסעיף 2.4 לעיל), אך אין הדבר פוטר את הקבלן/חברה מהאחריות המלאה והמוחלטת לקיום שירותי ניקיון ברמה גבוהה, ועליו להקדיש את כל הדרוש לבצוע עבודות אלו, וללא תשלום נוסף כלשהו.

3. מהות שירותי הניקיון

שירות הניקיון כולל מגוון רחב של פעילויות מסוגים שונים, ולהלן אנו נותנים מספר מאפיינים של עבודות ניקיון בבית החולים כגון:

- 3.1 טאטוא ושטיפת רצפות במטלית ובמגב, ניקוי יסודי של קירות ופנלים, ניקוי דלתות, משקופים, חלונות, כיורים, אסלות, רדיאטורים, גופי תאורה, משטחי חרסינה, תקרות, שמשות, תריסים, מסגרות, מפסיקי אור, ניקוי ריהוט קבוע ונייד, מתקנים, טלפונים, מקררים וכו', ניקוי והברקת שלטים, ניקוי ספריות, חדרי כביסה וציוד, חדרי אשפה, מדרגות ומדרגות חירום, גגות מעברים וכל עבודת ניקיון הנדרשת ע"י מנהלת המשק של בית החולים.

- 3.2 ניקוי לאחר עבודות תחזוקה (כגון: צביעה, שיפוצים) או עבודות ניקוי בלתי צפויות (כגון: ניקוי לאחר הקאה, ניקוי כתם דם, צואה ושתן, ניקוי לאחר הצפה של מים או שריפה) ניקוי פתחי אוורור. נציג המזמין רשאי לדרוש מעובדי הזוכה לבצע כל עבודות ניקיון לפי צורכי המרכז ובכללם: ניקיון מבנים, חצרנות (גזם ודשא, טאטוא חצרות ושטחים ציבוריים, עלים נושרים) וכיוצא בזה לפי הצורך.
- 3.3 ריקון ושטיפה של מאפרות וסלי אשפה, פינוי אשפה אל מקום ריכוז מחוץ למחלקה, שטיפת פחי אשפה ומתקני אשפה, פינוי קרטונים וחומרי אריזה למקומות המיועדים לכך, ניקוי חדרי זבל.
- 3.4 ניקוי שוטף ויסודי מכל סוג שהוא ועבודות עזר שונות שלא פורטו, הכל יבוצע בזמנים שיקבעו ע"י המפקחת או מנהלת המשק.
- 3.5 חל איסור מוחלט על שטיפת רצפות במים זורמים ובהצפת הרצפות. שטיפת רצפות תעשה ע"י שימוש בדלי מים, מטלית רצפה ומגב.
- 3.6 חל איסור מוחלט על שימוש בצינורות כיבוי אש, לצורכי שטיפה.
- 3.7 ציוד וחומרים הנדרשים לביצוע שירותי הניקיון – יסופקו על ידי בית החולים.
- 3.8 הקבלן/חברה חייבת לקחת בחשבון שיש לקיים ניקיון מלא של המבנים, הכלים, השטחים, המתקנים וכו', יהיה עליו לחזור ולבצע עבודות ניקיון לפי דרישת מנהלת המשק. מנהלת המשק תהיה רשאית לקבוע, אלו עבודות יבוצעו על ידי עובדת ואילו עבודות יבוצעו על ידי עובדות. הקבלן/חברה יהיה חייב לבצע כל עבודה שתידרש על ידי מנהלת המשק, בתחום הניקיון, גם אם עבודה זו לא פורטה ברשומות האפיון.
- 3.9 בית החולים יספק כרטיסי עובד ממוחשבים לעובדי הקבלן/חברה, עובדי הקבלן/חברה יחתימו את כרטיסי העובד בהגעתם ובצאתם מהעבודה.

4. דרישות מיוחדות לאספקת השירותים:

- 4.1 הסכם זה עניינו מתן שירותים כוללים של ניקיון שוטף ואין עניינו אספקת כוח אדם בלבד למזמין, על כל המשתמע מכך. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהוא משתמש בתפקיד ספק השירות כהגדרתו במסמכי המכרז ולא כקבלן כוח אדם.
- 4.2 בכל מקרה של ניגוד בין דרישה כללית לבין דרישה מיוחדת כלשהי המפורטת בסעיף זה, כוחה של דרישה מיוחדת עדיף על כוחה של דרישה כללית. הדרישות המפורטות להלן הן מצטברות. הצעה שלא תעמוד באחת מהן, תידחה על הסף:
- 4.2.1 עובד לא יחל בעבודתו לפני שהקבלן קיבל הסכמתה של מנהלת המשק להעסקתו של העובד.
- 4.2.2 מנהלת המשק תהיה רשאית לדרוש החלפת עובדים גם לאחר שהחלו בעבודתם בביתה"ח.

- 4.2.3 רשימת העובדים תימסר לקב"ט של ביה"ח לפני תחילת עבודתם.
- 4.2.4 מנהלת המשק תראיין המועמד לעבודה ותרשום פרטיו האישיים הכוללים: שם, ת.ז., גיל, כתובת ומקום עבודתו בבית החולים.
- 4.2.5 תאריך התחלת העבודה של עובד חדש יהיה בתאום עם מנהלת המשק של בית החולים, עובד אשר יעבוד ללא אישור, לא ישולם בעדו.
- 4.2.6 הקבלן ידאג להדרכת עובדיו באופן שוטף בשיטות עבודה ושימוש בחומרי הניקיון, לא תתקבל /יתקבל לעבודה עובד/ת בלתי מיומן/ת. מנהלת המשק תוודא כי המועמד/ת קיבל/ה הכשרה מקצועית מספקת בנושא הניקיון בבית החולים מובהר בזה, כי גם בזמן ההדרכה יהיו העובדים באחריותו של הקבלן לכל דבר ועניין, והוא ישא באחריות לכל נזק שעלול לקרות להם בזמן ההדרכה.
- 4.2.7 לפני תחילת העבודה בביה"ח תתקיים הדרכה מרוכזת בת ארבע שעות לחפיפה ולימוד העבודה על חשבון הזוכה לכל העובדות המיועדות לעבוד אצל המזמין מועד ההדרכה המרוכזת יקבע על ידי מנהלת המשק בתיאום עם הקבלן.
- 4.2.8 קבלת עובד חדש לעבודה מותנית בקבלת הדרכה ממנהלת המשק ו/או מי מטעמה וזאת במסגרת שעות העבודה כפי שנקבע בסעיף 2.2.2 לעיל.
- 4.2.9 הקבלן מתחייב כי כל עובד יחתום על טופס הדרכה מתאים שיועבר לידי עובד על ידי מנהלת המשק או מי מטעמה.
- 4.2.10 רק לאחר מילוי כל התנאים הנ"ל, יהיה המועמד/ת רשאי/ת להתחיל עבודתו/ה בבית החולים, מועמד/ת אשר לא ימלא אחר התנאים הנ"ל יחשב כאילו נעדר מעבודתו וחלקו היחסי ינוכה מהתשלום לקבלן.
- 4.2.11 מנהלת המשק תהיה רשאית בכל עת וללא הודעה מוקדמת לבדוק את עבודתם של עובדי הקבלן ולדרוש שיפורים ו/או שינויים במידה ותמצא זאת לנכון.
- 4.2.12 העובדים ימלאו אחר הוראות מנהלת המשק או מי מטעמה לגבי ביצוע השירות, אם תינתנה על ידה. למען הסר ספק יודגש, כי לא יהיה במתן הוראות אלו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין המזמין לקבלן או למי מעובדיו.
- 4.2.13 כל האמור להלן יעשה בתאום עם מנהלת המשק ולאחר קבלת אישורה:
- 4.2.13.1 הקבלן יספק לעובדיו בגדי עבודה ונעלי עבודה. הקבלן מתחייב לבצע את המשמרת בביה"ח כשעובדיו לבושים בבגדי ונעלי העבודה הנ"ל. כמו כן הקבלן מתחייב כי עובדיו יעבדו עם כפפות בהתאם לנהלי הבטיחות בחוק.
- 4.2.13.2 עובדי הקבלן יחתימו כרטיס נוכחות בשעון נוכחות אלקטרוני באמצעות תגים מגנטים שיימסרו להם מביה"ח.

- 4.2.13.3 עובדי הקבלן חייבים להשתמש בתג המגנטי האישי בלבד. ההחתמה נועדה לבחינת שעות העבודה האמיתיות של העובדים לצורכי בקרה ותשלום לקבלן.
- 4.2.13.4 שעוני הנוכחות הדיגיטלי, המחשב, התוכנה המתאימה, המדפסת, הנייר עבור המדפסת, התגים המגנטיים חיבור התקשורות וכול הנחוץ לביצוע הנושא יעשה על חשבון בית החולים.
- 4.2.13.5 הקבלן מתחייב להנחות את עובדיו כי התג המגנטי הינו אישי וחל איסור להחתים כרטיס מגנטי של עובד אחר.
- 4.2.13.6 התגים המגנטיים הינם רכוש בית החולים לכל דבר ועניין, ובאחריות הקבלן לדאוג לשלמותם ולתקינותם. התגים יוחזרו לבית החולים תקינים ושלמים במקרה של הפסקת עבודה. במקרה של אובדן תגים מגנטיים או צורך בהחלפתם בגלל לדוגמה שחיקה, שבר וכו', יהיה הקבלן חייב לרכוש מבית החולים תג חלופי בסך 25₪ לתג על חשבון.
- 4.2.14 הקבלן חייב יהיה לפעול בכל הקשור לביצוע השרות בהתאם להסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה הנהוגים בענף הניקיון.
- 4.2.15 בנוסף לעבודות הניקיון, יהיו עובדי הקבלן אחראים לנעילת דלתות החדרים וסגירת החלונות והתריסים בגמר ביצוע העבודה מדי יום ביומו, כן יהיו אחראים לכיבוי נורות תאורה, הפסקת פעולת המאווררים התנורים, מכונות צילום מסמכים וכל מכשור אחר שתורה להם מנהלת המשק (למעט מחשבים) ורק עפ"י הוראות מנהלת המשק.
- 4.2.16 הקבלן אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בביה"ח מטעמו לא יכנס ללא רשות לכל מקום שהוא בביה"ח אלא לצורך מתן שירותי הניקיון.
- 4.2.17 על הקבלן למנוע מעובדיו להשתמש בצידוד בית החולים שלא לצורך ביצוע עבודות הניקיון, לרבות טלפונים, מחשבים וכו'.
- 4.2.18 הקבלן מתחייב לספק עובדים מתאימים המסוגלים לבצע את השרות הן מבחינת בריאות וגיל, בכפוף לכל דין ובכפוף לאישור קצין הביטחון של המזמין וכן עובדים שעברו הכשרה ודוברים עברית בסיסית לפחות.
- 4.2.19 הקבלן נדרש לנקוט בכל אמצעי הזהירות למניעת הדבקות העובדים במחלות לדוגמה: מתן חיסונים, בדיקות רפואיות, מתן תרופות, שימוש באמצעים כגון: כפפות, מסכות וכו' ולא תהיינה לקבלן כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין הדבקות במחלה כאמור.

- 4.2.20 עובד שיסרב לנקוט אמצעי זהירות (או לעמוד בנוהלי עבודה) המתחייבים מאופי העבודה ביחידה כגון שימוש בכפפות, איסוף שיער, שימוש במסכה וכיוצא באלו הוראות - יוחלף לאלתר ע"י הקבלן - ולא תהיינה לקבלן כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.
- 4.2.21 הקבלן מתחייב כי הוא או נציג מטעמו יהיו זמינים לפניות במשרד, בטלפון סלולרי או באמצעי תקשורת אחר בכל שעות היום, ומתחייב להיות בקשר עם היחידה תוך שעה מרגע קבלת ההודעה בכל ימות השנה.
- 4.2.22 מנהלת המשק רשאית ומוסמכת להורות לקבלן תוך כדי ובמהלך אספקת השרות על תיקון, שינוי ו/או ביצוע מחדש של חלק כלשהו מהשרות אשר בוצע שלא על פי תנאי ההסכם ו/או הוראותיה או מי מטעמה.
- 4.2.23 הקבלן מתחייב לבצע את הוראות מנהלת המשק כאמור לעיל, ולעמוד בלוח הזמנים שיקבע על ידה.
- 4.2.24 סמכויות המוקנות למנהלת המשק, לרבות לעניין מתן הוראות ביצוע לקבלן וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח אין בהן כדי לגרוע מאחריות הקבלן לאיכות השרות, לבטיחות, ומחויבותו של הקבלן לקיים תנאי ההתקשרות במלואם.

5. כוח אדם

- 5.1 הקבלן מתחייב לספק ו/או להעסיק על חשבונו עובדים מקצועיים ו/או בעלי מיומנות מקצועית, אחראים ומנוסים ובמספר הדרוש לשם ביצוע השרות במועד הקבוע ו/או הדרוש.
- 5.2 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים רק מגיל 18 ומעלה.
- 5.3 הקבלן לא יעסיק עובד/ת של בית החולים בעבר או בהווה, בלי קבלת אישור ביה"ח.
- 5.4 אם יידרש לאספקתו של השרות רישום ו/או רשיון ו/או היתר על פי דין מתחייב הקבלן להשיגו ולהמציאו למזמין.
- 5.5 הקבלן שיזכה יתחייב לשלם לעובדיו עבור ביצוע השרותים כמפורט במסמכי המכרז וההסכם ובהתאם לחוק, וכן הפרשות סוציאליות, על פי ההסכמים הקיבוציים הנוגעים לעניין. העסקת עובדים תוך אי קיום החוק, עלול להיות עבירה פלילית על כל המשתמע מכך.
- 5.6 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים אזרחי ישראל ובעלי תעודת זהות ישראלית (כחולה) ודוברי עברית בסיסית לפחות.
- 5.7 הקבלן מתחייב להעביר, לפני תחילת אספקת השרות ובאופן שוטף עפ"י דרישת קצין הביטחון של ביה"ח ו/או המפקח את רשימות העובדים המועסקים על-ידו במתן השרות. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספר תעודת זהות וכתובת מגורים.

5.8 המזמין ו/או מנהלת המשק רשאי לדרוש החלפתו של כל עובד מטעם הקבלן מבלי לנמק סיבת הבקשה. הקבלן מתחייב להפסיק הצבתו של העובד בביה"ח מיד לכשיידרש לעשות כן.

5.9 המזמין לא יהיה חייב לפצות את הקבלן בדרך כל שהיא בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט בסעיף זה.

6. בטיחות

6.1 הקבלן מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע נזק ו/או נזקים כלשהם לאדם ו/או רכוש כתוצאה או עקב אספקת השרות, בזמן אספקת השרות ולאחריו.

6.2 הקבלן יידרש לקיים את הוראות הבטיחות והגהות בעבודה הנדרשות על פי הדין וכן את הוראות ממונה הבטיחות והגהות של ביה"ח.

6.3 הקבלן מחויב לעשות ולדאוג שעובדיו ו/או כל הבאים מכוחו ידעו ויכירו את הוראות וכללי הבטיחות הנדרשים ויקיימו אותם.

7. נזקים ותקלות

7.1 הקבלן ועובדיו אחראים על שלמות אתרי העבודה והציוד שבהם. נזקים ישירים ו/או עקיפים שנגרמו ע"י הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או כל הבאים מכוחו יתוקנו ע"י הקבלן ו/או על חשבונו על פי החלטת המזמין.

7.2 אירעה תקלה, נזק או פגיעה כלשהי בציוד ו/או במערכות שבאתר מתן השירות, ידווח על כך הקבלן באופן מיידי למנהלת המשק. במקרה כאמור לעיל, ימשיך הקבלן בעבודתו רק לאחר שקיבל אישורה של מנהלת המשק לכך ולאחר שנרשמו פרטי האירוע וננקטו הצעדים המתאימים.

8. אחריות וביטוח:

8.1 הקבלן ישא באחריות לכל נזק רכוש וגוף שייגרם לביה"ח והיחידות השונות ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי המצוי בחדריו ו/או למי מעובדי הקבלן או הבאים מטעמו אם הנזק נגרם עקב ביצוע ההסכם ובמהלכו, והכל כמפורט בהסכם ובנספח הביטוח (נספח ט').

8.2 הקבלן ישא באחריות לכל תביעה ו/או דרישה שעילתה הקשר המשפטי שבין הקבלן לעובדיו ו/או הבאים מטעמו, לרבות עילה שמקורה בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם, תשנ"ו – 1996, והוא מתחייב לפצות את ביה"ח בגין כל סכום שיאלץ לשלמו למי מעובדי הקבלן עפ"י פסק – דין של ערכאה משפטית מוסמכת.

8.3 מובהר בזאת כי האחריות להעסקת עובדים, השמתם, סדרי עבודתם, בריאותם וכיו"ב, חלה על הקבלן בלבד, ותעשה בתאום עם מנהל המשק.

8.4 הקבלן מתחייב לבטח עצמו מפני הסיכונים האמורים בסעיף זה, וכמפורט בהסכם (נספח ג'2 המצ"ב).

חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

מכרז פומבי מס' 8/2013 - לאספקת שירותי ניקיון עבור המרכז לבר"ן "שער מנשה"

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 8/2013 - לאספקת שירותי ניקיון עבור בית המרכז לבר"ן

"שער מנשה"

אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

1. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו לרבות הסכם ההתקשרות, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
2. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג').
3. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

4. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 8.4 לפרק 1. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או

לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

7. פרטים על הגוף המציע

7.1 שם המציע:

7.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):

7.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):

7.4 תאריך התארגנות:

7.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

7.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

7.7 שם המנהל הכללי:

7.8 מען המציע (כולל מיקוד):

7.9 שם איש הקשר למכרז זה:

7.10 טלפונים:

7.11 פקסימיליה:

7.12 מס' טלפון נייד:

--

8. כתובת משרד הפעיל של המציע העוסק בשרותי ניקיון

9. המציע מצהיר ומתחייב להעסיק במסגרת ההתקשרות עם המזמין אך ורק את העובדים המתאימים למילוי תפקידם על פי דרישות המינימום להעסקת העובדים המפורטות לגבי כל עובדי הספק בסעיפים 4.7.1.1.1, 4.7.2.3, 4.7.3.3, 4.7.3.1 להסכם עבור הנציג הניהולי, מפקחי הספק, ועובדי הניקיון בהתאמה, בעלי האישורים הרפואיים המתאימים כמצוין בסעיף 4.7.4 להסכם ובעלי אישורי הביטחון המתאימים כמצוין בסעיף 5 להסכם.

9.1 המציע מצהיר כי הוא מבין כי הפרה של דרישות ההעסקה המפורטות בסעיפי המכרז מהווה הפרה יסודית של ההתקשרות.

9.2 המציע מצהיר כי הוא מבין כי למזמין זכות בלי מותנית לפסול את העסקתו של מי מעובדי הספק במסגרת התקשרות זו במידה וכישוריו או ניסיונו אינם עומדים לשביעות רצונו של המזמין ו-או במידה והספק יכשל מלהעמיד בעבורו את האישורים הרפואיים והבטחוניים הנחוצים או מכל סיבה אחרת, בין אם צוינה במפורש בסעיפי המכרז וההסכם ובין אם לאו.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ נציג ניהולי המוצע מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי אני מבין ומתחייב להעסיק את עובדי המציע לפי הדרישות המפורטות לעיל וכי כל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

חתימה מלאה	שם נציג ניהולי	תאריך
------------	----------------	-------

10. על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח / עו"ד (בהתאמה) על דף זה והמסמכים הבאים:

	נספח א'11		נספח א'6		נספח א'1
	נספח א'12		נספח א'7		נספח א'2
	נספח א'13		נספח א'8		נספח א'3
	נספח א'14		נספח א'9		נספח א'4
	נספח ב'1		נספח א'10		נספח א'5

11. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודת 'ההוכחה' יש לציין את העמ' בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

ההוכחה	הנושא	לפי סעיף בפרק 1
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
מענה לסעיף 012 בנספח א', נספח א'11(א) ו-א'11(ב)	הוכחות על ניסיון וותק המציע	7.1.1
נספח א' 11 (א) + דוח"יות פיננסיים של החברה	הוכחות על עמידה במדד אלטמן בציון של 2.6 ומעלה	7.1.2
אישור על פנקסי חשבונות +נספח א'4	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	7.1.3
	במידה והמציע תאגיד – אישור רישום תאגיד ונסח חברה מרשות התאגידיים	7.1.4
	במידה והמציע הינו עמותה- אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות	
נספח א'2	אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי	7.1.5
נספח א'12(א) ו-א'12(ב)	המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים	7.1.6
נספח א'3	התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	7.1.7
נספח א'5 נספח א'6	קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה והעבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים	7.1.8
נספח א'7	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	7.1.9
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	7.1.10
נספח א'1	ערבות הצעה	7.1.11
	העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות	7.1.12
נספח א'8	תצהיר על אי העסקת עובדים זרים	7.1.13
	אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת	7.1.14
	אישור השתתפות בכנס ספקים	7.1.15
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
נספח א'9	העדר ניגוד עניינים	
נספח א'10	הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות	
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה.	
סעיף 5 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	

12. ניסיון וותק המציע

12.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי למציע (יש לציין מספר) _____ שנות הניסיון באספקת שירותי ניקיון.

12.2 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והותק בתנאי הסף (בהתאם לסעיף 6.2 לפרק 1).

12.3 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 12.2 לעיל, לצורך בדיקת תנאי הסף לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

רשימת כלל ההתקשרויות והעבודות שביצע המציע בארבע השנים האחרונות

מראה מקום**	היקף העבודה (ממוצע חודשי)		תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	הלקוח			
	אלפי מ"ר חודשי	אלפי שעות ניקיון חודשיות		טלפון	שם ותפקיד איש קשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
							*1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10

במידת הצורך, רשאי המציע להציג טבלאות זהות נוספות. נא למלא את הטבלה לפי סדר הכרונולוגי של תאריך סיום ההתקשרות.

** עבור התקשרות שטרם נסתיימה יש למלא את תאריך הגשת הצעות למכרז זה.

*** העמ' בהצעת המציע המכיל את ההוכחה הנדרשת עבור העבודה המוצהרת.

13. הריני לאשר כי לא אשלם לאף אחד מהמועסקים על ידי שכר ותוספות שונות אשר יפחתו מאלה המופיעות בנספח ה'1 פירוט עלות שכר למעביד עבור כל רמת שכר של מכרז זה.

חתימת מורשה החתימה של המציע: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

_____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **25,000 ש"ח בלבד (עשרים וחמישה אלף שקלים)**

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם **מכרז מס 8/2013 לאספקת שירותי ניקיון עבור המרכז לבר"ן "שער מנשה"**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך **14 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **7/7/2013**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____ שם הבנק

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום
31.12.2012

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) *בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"***, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

5. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.****

6. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.
** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
*** לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
**** אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו-6

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.
2. אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ_____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.
 - 2.1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:
 - 2.1.1. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
 - 2.1.2. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
 - 2.1.3. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - 2.1.4. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
 - 2.1.5. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - 2.1.6. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - 2.1.7. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
 - 2.1.8. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - 2.1.9. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - 2.1.10. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
 - 2.1.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - 2.1.12. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - 2.1.13. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
 - 2.1.14. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - 2.2. עוד, הנני מתחייב בשם המציע כי בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
 - 2.3. בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בסעיף 4.8.19 להסכם.
 - 2.4. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי

העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.

2.5. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של בעל השליטה	חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'4 תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
 2. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
 4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 5. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
 6. (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של בעל השליטה	חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בו ועל פי צווי ההרחבה

וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף שירותי ניקיון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 8/2013 לאספקת שירותי ניקיון עבור המרכז לבר"ן "שער מנשה" (להלן: "המכרז").

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף הניקיון, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998

- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

- המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע לי כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.
- המציע הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס/ו ב-2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע לי כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של בעל השליטה	חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'6 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי השליטה במציע

תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בו ועל פי צווי ההרחבה

וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף שירותי ניקיון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני בעל שליטה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 ב _____

(להלן: "המציע") ואני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 8/2013 לאספקת שירותי

ניקיון עבור המרכז לבר"ן "שער מנשה" (להלן: "המכרז").

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות,

מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת)

יקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים

הרלבנטיים לענף הניקיון, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים

הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998

- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

3. (להקיף את האפשרות הנכונה)

3.1. אני וחברות אחרות בבעלותי לא הורשעתי/ו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

3.1.1 רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע לי כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

3.2. אני וחברות אחרות בבעלותי הורשעתי/ו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס/ו ב-2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

3.2.1 רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע לי כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של בעל השליטה	חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 8/2013 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של בעל השליטה	חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'8 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים

תצהיר

1. אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:
אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 8/2013 לאספקת שירותי ניקיון עבור המרכז לברי"ן "שער מנשה" (להלן: "המכרז").
3. המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ועובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של בעל השליטה	חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39 ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל והואיל
ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז **8/2013** (להלן: "השירותים");
והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;
והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על
סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש
לשמירת סודיות המידע;
והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי
אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי
בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או
הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות
האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");
והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול
לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים

הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

- לראיה באתי על החתום -

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א' 11 (א) הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ_____ מצהיר כי בהתאם לדוחות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום _____ : 31.12.2012

2. מספר עובדי הניקיון* בממוצע** שהמציע העסיק ב-3 השנים האחרונות, הינו כמפורט להלן:

2.1 תקופה 1 : 12 החודשים שבין תאריך _____ לתאריך _____ המציע העסיק בממוצע _____ עובדים.

2.2 תקופה 2 : 12 החודשים שבין תאריך _____ לתאריך _____ המציע העסיק בממוצע _____ עובדים.

2.3 תקופה 3 : 12 החודשים שבין תאריך _____ לתאריך _____ המציע העסיק בממוצע _____ עובדים.

למען הסר ספק תאריכי התקופות לעיל יהיו רצופים ולא יהיו חפיפות בין התקופות בשום מקרה

3. בדיקת איתנות פיננסית עפ"י מדד ההשרדות של אלטמן (Z score model)

הפרמטרים הרלבנטיים למדד אלטמן	הפרמטרים של החברה - ימולאו ע"י רו"ח המציע
סה"כ נכסים במאזן (P1)	P1 =
נכסים שוטפים (P2)	P2 =
התחייבויות שוטפות (P3)	P3 =
יתרת רווח (P4)	P4 =
רווח לפני מס והוצאות מימון (P5)	P5 =
הון עצמי (P6)	P6 =
סה"כ התחייבויות במאזן (P7)	P7 =
סה"כ מכירות (P8)	P8 =

הסבר על הפרמטרים	הפרמטרים של אלטמן			
A1 - יחס המודד את הנזילות הפיננסית של החברה	A1 =	הון חוזר נטו	=	P2-P3
		סה"כ נכסים במאזן	=	P1
A2 - יחס המודד את יכולת המינוף החברה	A2 =	יתרת רווח במאזן	=	P4
		סה"כ נכסים במאזן	=	P1
A3 - יחס המודד רווחיות תפעולית החברה	A3 =	רווח לפני מס והוצ' מימון	=	P5
		סה"כ נכסים במאזן	=	P1
A4 - יחס המודד את כושר הפירעון של החברה	A4 =	הון עצמי	=	P6
		סה"כ התחייבויות במאזן	=	P7

חישוב מדד אלטמן: $Z = (A1 * 6.56) + (A2 * 3.26) + (A3 * 6.72) + (A4 * 1.05)$

לראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של הנציג	חתימה וחותמת
-------	-----------------	--------------

חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

* לעניין זה עובדים הינם עובדים שהועסקו ע"י המציע במסגרת אספקת שירותים בתחום הבריאות לרבות שירותי רפואה, רפואת חרום, ללא קשר להיקף משרתם, אין לכלול מניין זה עובדי מנהלה ומשק וכן עובדים אשר אינם עוסקים בתחומי הבריאות.

** ממוצע לפי ההגדרה בסעיף 2 למכרז.

נספח א'11 (ב) חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

יצורף ל נספח א'11 (א) לעיל

תאריך: _____

לכבוד _____ (שם המציע)

הנדון: חוות דעתנו אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע כמפורט בנספח א'11 (א) הכלולה בהצעה למכרז מס' **8/2013** של המציע. המתייחסת לתאריכים כמפורט בנספח א'11 (א) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, ההצהרה כמפורט בנספח א'11 (א) משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח א'12 (א) הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת
_____ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.
על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

נספח א'12 (ב) חוות דעת רו"ח אודות נתונים על החברה

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

יצורף ל נספח א'12 (א) לעיל

תאריך:

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מיום

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד _____, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום _____ בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד _____ והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב
משרד רו"ח

נספח א'13 הודעה במשרד על תיבת התלונות

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבת תלונות המוקמת ב _____, אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי-שמירת זכויות: אי-תשלום שעות נוספות, אי-הפרשה לפנסיה, אי-תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי-תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן במוקד הטלפוני של משרד התמי"ת במספר **1-800-354-354**
(השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית)

הוראות הביטחון הנ"ל מהוות חלק בלתי נפרד מהתקשרות הקבלן עם המרכז הרפואי לבריאות הנפש שער מנשה (להלן – "המרכז") והפרת אחת מהן או יותר תהווה הפרת ההתקשרות.

טרם תחילת ביצוע העבודה יעביר הקבלן וכל קבלני המשנה (להלן "הקבלן") לקצין הביטחון את רשימת כל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה ועובדיהם), תוך ציון שמם המלא ת"ז ומקום מגורים. **חל איסור על העסקת עובדים שאינם אזרחי מדינת ישראל.** כמו כן יעביר רשימת כלי רכב המסיעים עובדים – מספר רישוי וסוג רכב. הרשימות יועברו כ - 10 ימים לפני תחילת ביצוע העבודות בביה"ח.

הקבלן יתודרך ע"י מנב"ט המרכז באשר לכל הנחיות הביטחון הרלוונטיות להעסקתו במרכז. הקבלן יעסיק אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית. ידוע וברור לקבלן כי העסקת העובדים שלא בהתאם לאמור לעיל תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו. רשאי המרכז לתבוע מהקבלן את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.

כניסת רכבי עובדי הקבלן לתבצע אך ורק משערי המרכז כפי שיקבעו ע"י קב"ט המרכז. עם סיום יום עבודתם במרכז, באחריות הקבלן לוודא כי כל עובדיו או מי מטעמו עזבו את שטח המרכז. כמו כן יודא הקבלן כי לא מתבצעת לינה בשטח המרכז או באתרי העבודה של מי מעובדיו אלא אם הלינה תואמה ואושרה ע"י הנהלת המרכז והקב"ט.

הקבלן ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון במרכז לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו. במידה והנהלת המרכז/קצין הביטחון ידרשו זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד המועסק על ידו במרכז. המרכז לא יצטרך לנמק דרישה שכזו, אם תבוא. הפסקת עבודת עובד הקבלן לא תהווה עילה לעיכוב בעבודות.

המרכז לא יהיה אחראי לפיצוי ו/או שיפוי קבלן בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מהמרכז.

הקבלן ינפיק לכל עובד תג זיהוי שיכלול את תמונת העובד, שמו, מספר ת"ז ותפקידו. הקבלן ידאג כי כל העובדים מטעמו ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם במרכז.

קצין הביטחון של המרכז או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה למרכז, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים במרכז.

מוסכם על הקבלן כי הקב"ט או מי מטעמו רשאים להיכנס לאתר העבודה בכל מועד ושעה לצורך ביצוע הביקורת, באם האתר ננעל לאחר שעות העבודה, יפקיד הקבלן ברשות הקב"ט מפתח לאתר העבודה.

הקבלן או מי מטעמו נותן בזאת את הסכמתו המפורשת לגורמי ביה"ח המוסמכים לביצוע בדיקות על גופו ו/או ברכבו לפני כניסתו למרכז, בעת שהותו בשטח המרכז ולפני יציאתו את שטח המרכז.

תאריך	שם ומשפחה	ת.ז.	מען (כתובת)	חתימת
-------	-----------	------	-------------	-------

העובד/קבלן				

יניב מדאר, מנב"ט

המרכז לברה"נ שער מנשה

הצעת מחיר למכרז מס' 8/2013 לאספקת שירותי ניקיון עבור המרכז לבר"ן שער מנשה

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
3. יובהר, שלמרות האמור בסעיף 2 לעיל, המרכיבים של דמי הבראה, מחלה ותוספת ותק ישולמו כנגד ביצוע בפועל בכפוף הצגת אישור רו"ח.
4. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
5. כמו כן יובהר, כי המזמין יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהספק עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר המינימאלי אליו הוא מחוייב על פי האמור בסעיף 11.3.2 לפרק 1 במכרז. הפרת התחייבותו של הספק לספק תשלום לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בנספח זה תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המידי ונקיטת צעדים משפטיים.
6. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט המרכיבים שישולמו כנגד ביצוע בפועל (מחלקה, הבראה ותוספת ותק) כמפורט בנספח ד'2.
7. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל ולהשלמה של שעות הניקיון.
8. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
9. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :
 - 9.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 9.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 9.3 ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.
 - 9.4 להלן הצעת המחיר לכלל השירותים הנדרשים :
10. להלן הצעת המחיר עבור שעת עבודה (כולל מע"מ) לעובד ניקיון – בטבלה שלהלן :

מרכיב	מחיר לשעת עבודה של עובד ניקיון מ-1.1.2013 עד 30.6.2013	אחוז תוספת על-גבי שכר-בסיס
שכר בסיס : שכר מינימום (F1) *	24.74 ₪	-----

3.81%	₪ 0.94	חופשה (F2)
3.43%	₪ 0.85	חגים (F3)
בסכום	₪ 1.32	הבראה (F4)
7.00%	₪ 1.95	הפרשה לפנסיה (F5)
בסכום	1.20	נסיעות (F6)
5%	0.06	פנסיה על נסיעות (F7)
8.33%	₪ 2.32	פיצויים (F8)
3.45%	₪ 0.96	ביטוח לאומי (F9)
	₪ 9.60	סה"כ עלויות סוציאליות F2+F3+F4+F5+F6+F7+F8+F9
F=₪ 34.34		סה"כ עלות שכר F1+F2+F3+F4+F5+F6+F7+F8+F9 = F
₪ _____		הוצאות הנה"כ (E1)
₪ 0		ציוד וחומרים (E2)
₪ _____		רווח הספק (E3)
E=₪ _____		סה"כ עלויות שאינן עלויות שכר E1+E2+E3 = E
A=₪ _____		סה"כ מחיר לשעת עובד ניקיון (להלן A) E+F=A ללא מע"מ
B=₪ _____		סה"כ מחיר לשעת עובד ניקיון (להלן B) E+F=B כולל מע"מ

*שכר המינימום נכון למועד הגשת ההצעות.

11. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____
באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' **8/2013** פורסם בתאריך _____, המתייחס לאספקת שירותי ניקיון עבור המרכז לבר"ן "שער מנשה" (להלן: "המכרז"), עבור משרד הבריאות – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים לאספקת שירותי הניקיון, כפי המפורט במסמכי מכרז זה.
מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1 וכנספח 2** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז, הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **כנספח 3** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים בתחום הניקיון עבור המרכז לבר"ן "שער מנשה"

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

1.3. הנספחים להסכם זה:

1.3.1. נספח 1- פרק 1- מכרז מס' 8/2013 כולל נספחיו ותשובות לשאלות ומסמכי הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.3.2. נספח 2 - פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים.

1.3.3. נספח 3 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.3.4. נספח 4 - ערבות בנקאית (לביצוע) - נספח ג' למכרז.

1.3.5. נספח 5 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג' למכרז.

1.3.6. נספח 6 - פירוט עליות שכר - נספח ה'.

1.3.7. נספח 7 - הוראות חשכ"ל - נספח ה' למכרז.

1.4. סתירה בין מסמכים:

1.4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להסכם, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל ההסכם), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

1.5. היתרים רישיונות ואישורים

1.5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים

התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.

1.5.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

1.5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

1.5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

2. נציגים

2.1. נציג המזמין - לצורך ביצוע הסכם זה נציג המזמין הוא _____ (ימולא בעת חתימת ההסכם) ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין").

2.1.1. יהיה האחראי בשטח על פעילות הספק, על עובדי הספק, לרבות המפקחים מטעמו. על הספק יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו ולהישמע להוראותיו.

2.1.2. המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

2.2. נציג הספק - נציג ניהולי – הספק ימנה נציג ניהולי לצורך ביצוע הסכם זה והעמידה בכל ההתחייבויות בו הינו _____ (ימולא בעת חתימת ההסכם)

2.3. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את הנציג הניהולי או מי מיועציו, ו/או במקרה ואין באפשרות נציגיו ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על הספק לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציגיו החדשים ע"י הזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת נציגי הספק מותנית באישור בכתב של המזמין.

2.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את מי מנציגיו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

3. התחייבויות הספק

3.1. השירותים הנדרשים מן הספק במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן שירותי ניקיון עבור המרכז לבר"ן "שער מנשה" הכול

כמפורט ונגזר מפרק 2 למכרז, כמפורט בנספח ד' למכרז ובהתאם לדרישות והתחייבויות בהסכם זה. הספק יהיה אחראי לקיים את כל הפעילויות התומכות להבטחת מתן השירותים הנדרשים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3.2. היקף שעות העבודה

- 3.2.1. הספק מתחייב להעניק שירותי ניקיון בהיקף שפורט בנספח ד' לפחות.
- 3.2.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי השעות בפועל ובאישור נציג המזמין.
- 3.2.2.1. תוספת משתנה - המזמין רשאי לדרוש תגבור זמני, על ידי עובדי גיבוי, על פי האמור בסעיף 4.7.3.6 להסכם.
- 3.2.2.2. תוספת קבועה - המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירות בגבולות של עד 30% מהיקף המתוכנן. הספק יתחייב לספק שירותים אלו וכפועל יוצא את מספר העובדים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה. לספק תעמוד תקופה של 10 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה הנ"ל מהמזמין בכדי להוסיף את כוח האדם הנדרש.
- 3.2.3. לספק שמורה הזכות לבחור האם הוא מעוניין להרחיב את ההתקשרות מעבר ל- 30%.
- 3.2.4. על אף האמור בסעיף 3.2.3 לעיל, המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף השירות בגבול של יותר מ-30%.
- 3.2.5. בכל מקרה, התמורה לזוכה בגין הרחבה בפעילות תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר (נספח ב' למסמכי המכרז).
- 3.3. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.4. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים לפי הדרוש בסעיפים 4.7.1.1.1, 4.7.2.3, 4.7.3.1, 4.7.3.3 מטה.
- 3.5. הספק מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות כל החוקים, התקנות והצווים המפורטים בנספח א'3 למכרז.
- 3.6. בנוסף לאמור לעיל, הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

- 3.7. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987.
- 3.8. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת הסכם זה.
- 3.9. הספק יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות הקיימות במשרד הבריאות והוראות שיקבל מנציג המזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- 3.9.1. הסמכויות המוקנות לנציג המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לספק, וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הספק לאיכות השרות, לבטיחות, ומחויבותו של הספק לקיים תנאי ההתקשרות במלואם.
- 3.10. הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציג המזמין. הספק יביא לתשומת לב נציג המזמין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדי המזמין עקב מתן שירותי הניקיון.
- 3.11. הספק מתחייב לשמור על הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות ולהנחות את עובדיו בהתאם לכך.
- 3.12. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם. זאת, לרבות כל היקפי העבודה, מאפייניה והחובות המוכלות עליו ע"פ כל דין.
- 3.12.1. יובהר, לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת תנאי המכרז, התנאים הפיזיים של המבנים, קושי בביצוע ניקיון מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הניקיון במלואה. כמו כן, לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.
- 3.12.2. באחריות הספק לדרוש ולהשלים מהמזמין את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות כאמור.

4. עובדי הספק

- 4.1. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 4.2. הספק מתחייב לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים למתן שירותי הניקיון למזמין וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנים על ציודם.

4.3. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.

4.4. הספק מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדיו כמפורט בפרק 2 למכרז.

4.4.1. הספק מתחייב להחתים כל עובד על קבלת הדרכה לצרכי תיעוד.

4.4.2. עובד אשר יפר את הנחיות הבטיחות יוחלף לאלתר ע"י הספק - ולא תהיינה לספק כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.

4.5. הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת, כמו כן יישא העובד תג המזהה אותו. הכול כמפורט בפרק 2 למכרז.

4.6. הספק יעסיק במקום אך ורק עובדים אשר יאושרו ע"י קב"ט המשרד, לפני מועד תחילת מתן השירות ע"י הספק במכרז. אישורי העובדים יידרשו גם למחליפים ולממלאי מקום, הכל עפ"י הנהלים המקובלים במשרד הבריאות, דרישות ההעסקה לרבות נהלי ביטחון.

4.7. **סטנדרטים, סמכויות ומטלות עובדי הספק:**

4.7.1. **נציג ניהולי**

כל ספק יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הספק לבין נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/ההסכם הנ"ל מצוייד בכל הדרוש לעבודתו הניהולית

4.7.1.1. **סמכויות ותפקיד הנציג הניהולי:**

4.7.1.1.1. הנציג הניהולי ייצג את הזוכה בכל הקשור לפעולת הצוותים במבנה ולביצוע עבודות הניקיון.

4.7.1.1.2. הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הזוכה בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם, ומתן אישורים למפקחים לביצוע עבודות חריגות, הכול בכפוף להוראות המכרז.

4.7.1.1.3. הנציג הניהולי יבדוק ויבקר את ביצועי הצוותים והמפקחים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הזוכה, כאשר הצוותים המקומיים לא יהיו מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת או עם רמתה.

4.7.1.1.4. הנציג יהיה בקשר יום יומי עם המנהל. כמו כן, הספק מתחייב כי הנציג הניהולי מטעמו יהיה זמין לפניות המזמין.

4.7.1.2. **דרישות העסקה לנציג ניהולי**

4.7.1.2.1. ניסיון של שנתיים לפחות בפיקוח על מספר דומה של עובדים עבור לקוח אחד לפחות.

- 4.7.1.2.2. ידע והבנה בחומרי ניקוי, הכרת תכונותיהם והתאמתם לייעודם, ידע ויכולת לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.
- 4.7.1.2.3. בעל ידע בדיני עבודה, חוקים, תקנות, הסכמים קיבוציים וכיוצא בזה.
- 4.7.1.2.4. בעל תעודת מפקח משק.
- 4.7.1.2.5. אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות.
- 4.7.1.2.6. דוברי עברית על בוריה.
- 4.7.1.2.7. בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כנדרש בסעיף 4.7.4.
- 4.7.1.2.8. בעלי אישור העסקה מק. הביטחון של המשרד בהתאם למצויין בסעיף 5.7 להסכם.
- 4.7.1.2.9. יש להביא את הנציג הניהולי לאישור נציג המזמין לפני תחילת עבודתו. נציג המזמין יוכל לדרוש להחליפו במקרה וימצא אותו לא מתאים לביצוע המטלות הנדרשות מהם במסגרת מכרז זה, ללא כל פיצוי.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.7.2. מפקחים

- 4.7.2.1. אחריות הפיקוח תהיה על בית החולים אולם הספק מתחייב להעסיק מפקחים/ים בכמות מספקת לצורך פיקוח שוטף ויעיל על עבודות הניקיון במידה וידרש לכך על ידי בית החולים.
- 4.7.2.2. מטלות וסמכויות המפקחים:**
 - 4.7.2.2.1. המפקחים/ים יהיו אחראים על הביצוע השוטף של שירותי הניקיון עבור המזמין באיכות ובהיקף הנדרשים בהסכם זה על נספחיו ויפעלו על פי דרישות והוראות נציג המזמין המפקחים יהיו אחראים על פעילות צוותי הניקיון גם באירועים חריגים כמפורט במכרז.
 - 4.7.2.2.2. המפקחים יעמדו בקשר שוטף עם נציג המזמין ו/או מי מטעמו, ויהיו חייבים לסייר במבנים במהלך משמרת העבודה ולהבטיח ששירותי הניקיון ניתנים ומבוצעים בצורה תקינה ומסודרת.
 - 4.7.2.2.3. המפקחים לא יעסקו בביצוע עבודות ניקיון, שינוע או אספקה בפועל, אלא בפיקוח בלבד.
 - 4.7.2.2.4. בכל שעות הפעילות של עובדי הספק במשרדי המזמין (כולל שעות הערב והלילה, שישי ושבת, חגים) יהיה מפקח זמין, לצורך פניות המזמין ולטיפול בכל מקרה בו יתעוררו קשיים

ו/או בעיות באשר למילוי התחייבויותיו של הספק במכרז על פי הסכם ההתקשרות ו/או אי הגעת עובדים, שינוי במספר העובדים, בעיות משמעת, בריאות, וכיוצא באלו.

4.7.2.2.5 המפקח יבדוק ויבקר את ביצועי עובדי הניקיון וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הספק, כאשר עובדי הניקיון המקומיים לא יהיו מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת או עם רמתה.

4.7.2.2.6 במקרה היעדרות של עובד ניקיון אחד או יותר, מחובתו של המפקח לדאוג למציאת מחליף על חשבון הספק עד שעתיים ממועד תחילת המשמרת.

4.7.2.2.7 המפקח ינהל מצבת כ"א מידי יום וידווח לנציג המזמין ו/או מי מטעמו על היעדרויות עובדים, אם יהיו, ויוודא נוכחות ופיקוח על העבודות.

4.7.2.2.8 זמינות - המפקחים יהיו מצוידים במכשירים סלולארי שיסופק ע"י המזמין, ויהיו זמין בכל עת כך שניתן יהיה לקיים עימם קשר מידי ורצוף. הספק יחויב בעלות אחזקתם ובעלות השיחות היוצאות.

4.7.2.3 דרישות ניסיון וידע המפקחים:

4.7.2.3.1 ניסיון של שנתיים לפחות בפיקוח על 10 עובדי ניקיון במשמרת עבור לקוח אחד לפחות.

4.7.2.3.2 ידע והבנה בחומרי ניקוי, הכרת תכונותיהם והתאמתם לייעודם, ידע ויכולת לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.

4.7.2.3.3 בעל ידע בדיני עבודה, חוקים, תקנות, הסכמים קיבוציים וכיוצא בזה.

4.7.2.3.4 בעל תעודת מפקח משק.

4.7.2.3.5 אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות.

4.7.2.3.6 דוברי עברית על בוריה.

4.7.2.3.7 בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כנדרש בסעיף 4.7.4.

4.7.2.3.8 בעלי אישור העסקה מק. הביטחון של המשרד בהתאם למצויין בסעיף 5.7 להסכם.

4.7.2.3.9 יש להביא את המפקחים לאישור נציג המזמין לפני תחילת עבודתם. נציג המזמין יוכל לדרוש להחליפם במקרה וימצא אותם לא מתאימים לביצוע המטלות הנדרשות מהם במסגרת מכרז זה, ללא כל פיצוי.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.7.2.4 ממלא מקום מפקח:

- 4.7.2.4.1 בהעדר מפקח ימנה הספק ממלא מקום למפקח.
- 4.7.2.4.2 הנציג הניהולי ינחה וידריך את ממלא המקום וכיכיר לו את הבניינים והשטחים שבאחריותו ואת דרישות העבודה בהם.
- 4.7.2.4.3 כל ההוראות והדרישות החלות על המפקח יחולו על ממלא מקומו.
- 4.7.2.4.4 ממלא המקום יהיה בעל ניסיון זהה לניסיון המפקח הקבוע וכן בעל סיווג ביטחוני כנדרש.
- 4.7.2.4.5 ממלא המקום יהיה חייב לקבל מראש את אישור נציג המזמין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.7.3 צוותים לביצוע עבודות ניקיון

- 4.7.3.1 הספק יעסיק עובדי ניקיון בכמות מספיקה ובהיקף שעות שלא יפחת מזה המוגדר בסעיף 3.2.1 או שיוגדר לו ע"י נציג המזמין.
- 4.7.3.2 בכל מקרה, הספק יעסיק עובדי ניקיון בביצוע עבודות הניקיון שלא ירדו מהנקוב בנספח ב'.
- 4.7.3.3 צוות העבודה יהיה קבוע ככל הניתן, תחלופה מעל הסביר (40% בשנה) תגרור פיצוי כמוסכם בסעיף 19 להלן.

4.7.3.4 סטנדרטים להעסקת עובדי ניקיון

- 4.7.3.4.1 אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות.
- 4.7.3.4.2 דוברי עברית בסיסית לפחות.
- 4.7.3.4.3 בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כנדרש בסעיף 4.7.4 להלן.
- 4.7.3.4.4 בעלי אישור העסקה מק. הביטחון של המשרד בהתאם למצויין בסעיף 5.7 להסכם.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.7.3.5 מטלות ואחריות עובדי הניקיון

- 4.7.3.5.1 עובדי הניקיון יבצעו את כלל המטלות הניקיון השוטפות.
- 4.7.3.5.2 כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה.
- 4.7.3.5.3 עובדי הניקיון ידווחו בעת ההגעה לעבודה ועזיבת העבודה, למפקח מטעם הספק.

4.7.3.6 עובדי גיבוי

4.7.3.6.1 מעבר לעבודות הניקיון השוטפות, יידרש הספק לבצע משימות חריגות (תגבור לפני חגים, תגבור בזמן חירום, ניקיון לאחר שיפוצים וכיו"ב). לדרישת נציג המזמין ובהתראה של 24 שעות לפחות, יספק הספק עובדי גיבוי לביצוע משימות ניקיון לתגבור עובדי הניקיון הקבועים ולעבודות ניקיון חריגות בשיעור של עד 30% כמות השעות השוטפת ביחידה.

4.7.3.6.2 על עובדי הגיבוי להיות מאושרים מבעוד מועד כנדרש מסעיף 5.3.

4.7.4 בדיקה רפואית וכשירות

4.7.4.1 הספק מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

4.7.4.2 כל עובדי הספק יידרשו, בסמוך לתחילת עבודתם, לבצע בדיקות רפואיות / להביא טופס כשירות לעבודה מרופא לפי דרישת המזמין.

4.7.4.2.1 המזמין מתחייב להעביר לספק את רשימת הבדיקות הנחוצה בתוך 14 ימים מיום חתימת ההסכם.

4.7.4.2.2 את הבדיקות הרפואיות ניתן יהיה לבצע בקופת החולים בה מבוטח העובד.

4.7.4.3 כל עובדי הספק ידרשו לחיסונים כמפורט בפרק 2 למכרז.

4.7.4.4 על הספק להמציא אישורים בדבר מצב בריאות עובדיו ע"פ דרישת המזמין.

4.7.4.5 המזמין רשאי שלא לאשר עובד אשר לדעתו מצבו הבריאותי לא מאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.7.5 היגינה והתנהגות עובדים

4.7.5.1 עובדי הספק ישמרו על היגינה אישית והופעה מסודרת, לרבות איסוף השיער, לבישת כפפות וגילוח למשעי של כל הגברים (למעט גברים המגדלים זקן). נציג המזמין רשאי לפסול את המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.

4.7.5.2 עובדי הספק ישמרו על התנהגות נאותה המתאימה לאופיו של בה"ח. כמו כן, ישמעו עובדי הספק להוראות המפקחים, נציג המזמין ולקב"ט המשרד ועובדיו. מובהר בזאת כי נציג המזמין רשאי לפסול את המשך עבודת עובד שלא ישמור על "התנהגות נאותה".

4.7.5.3 הספק אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בשטח בה"ח מטעמו לא יכנס ללא רשות לכל מקום שהוא בבה"ח אלא לצורך מתן

שירותי הניקיון. איסור זה חל גם על שימוש בכל סוגי הציוד, לרבות שרותי טלפון, מכונות צילום ומחשבים.

4.7.5.4. על הספק להקפיד כי העובדים והמפקחים מטעמו ימלאו אחר נהלי ההתנהגות וכללי במשרד, בין השאר איסור על מסירת כלי עבודה ומפתחות למי שאינו מוסמך לכך, הקפדה על נעילת דלתות וכן הקפדה על איסוף מפתחות בתום כל משמרת, וכיוצא בזה. נהלי ההתנהגות וכללי בה"ח יועברו לספק עם חתימת ההסכם.

4.8. התחייבויות הספק בהעסקת עובדיו

4.8.1. יובהר, כי כל הפרה של סעיף קטן מסעיפי סעיף זה תחשב להפרה יסודית של ההסכם. אשר על כן תיושם הגברת חוקי האכיפה הכוללים הטלת עיצומים, והטלת אחריות אזרחית ופלילית על הצדדים השונים בהסכם כנאמר בהוראת החשכ"ל המובאת בנספח ד'2 למכרז זה.

4.8.2. הספק מתחייב לשלם את משכורתם של עובדיו, עבור ביצוע השירותים, במועד ובצירוף תלוש שכר חודשי מודפס בו יפורטו באופן מלא כל פרטי מרכיבי השכר. הספק ינהל את חישובי השכר במערכת ממוחשבת שתדפיס את תלושי השכר ותפיק את הדו"חות על מרכיבי השכר.

4.8.3. הספק יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט בנספח א'13 למכרז- נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.

4.8.4. הספק יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד.

4.8.5. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

4.8.6. הספק ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הספק בדואר.

4.8.7. בתלושי השכר המונפקים ע"י הספק לעובדיו, יפורטו כל רכיבי השכר, מס' שעות העבודה (שעות נוספות יופיעו בנפרד) באותו חודש, שכר בגין שעת עבודה, הפרשות מעביד וכיוצא בזה.

- 4.8.8. שכר העבודה של עובדי הספק ישולם להם על ידי הספק, לא יאוחר מה- 10 בחודש עבור החודש שעבר.
- 4.8.9. עד ה- 10 בחודש יעביר הספק לכל עובד את פירוט השעות שעבד בחודש הקודם לפי תאריכים.
- 4.8.10. הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות הסכם זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.
- 4.8.11. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 4.8.12. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה כמפורט בפרק 2 – מפרט העבודה למכרז.
- 4.8.13. תנאים סוציאליים ורווחת העובדים - על הספק לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בנספח א' לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד. כמו כן, על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהספק לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.
- 4.8.14. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק. וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במידה ויפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"מ 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.

4.8.15. שי לחג

- 4.8.15.1. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח יעמוד על 212.5 ₪ לעובד המועסק מעל 4 חודשים רצופים במשרד. האמור לעיל יחול רק לגבי עובד המועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

4.8.15.2 גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם להוראת נציבות שירות המדינה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.8.15.3 הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.

4.8.16 מענק מצוינות

ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על יסוד אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ם. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד, גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק. המענק שישולם כאמור בסעיף זה, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובאו בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות) על פי האמור בנספח ד'2.

4.8.17 ארוחה מסובסדת

הספק יוודא כי עובד ניקיון יהיה רשאי לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה על פי האמור בנספח ד'2.

4.8.18 שכר בסיס:

4.8.18.1 שכר עובדי הספק או מי מטעמו אשר יועסקו במסגרת התקשרות זו לא יפחת מהשכר המינימלי שנקבע בסעיף 11.3.2 בפרק 1 למכרז.

4.8.18.2 מובהר להלן, כי התשלום לשעה הינו שכר הבסיס של עובד הספק, ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר בסיס.

4.8.18.3 כמו כן יובהר, כי המזמין יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהספק עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר אליו הוא מחוייב על פי המפורט בטופס הצעת המחיר. הפרת התחייבותו של הספק לספק תשלום לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בהצעת המחיר תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המיידית ונקיטת צעדים משפטיים.

- 4.8.18.4 יובהר כי תעריפי השכר לא כוללים תנאים סוציאליים, נסיעות וכיו"ב. כמצוין בסעיף 4.8.13 ובהצרת הספק בנספח א'3 למכרז.
- 4.8.18.5 שכר הבסיס יהווה בסיס לחישוב כל הזכויות סוציאליות להן זכאים עובדי הספק.

4.8.19 תנאים סוציאליים ורווחת העובדים

- 4.8.19.1 על הספק לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם והמפורטים בנספח א'3 למכרז.
- 4.8.19.2 הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.

4.8.19.3 שעות נוספות ותעריפי שעות עבודה מיוחדים:

- 4.8.19.3.1 הספק ישלם לעובדיו בהתאם למוגדר בצו ההרחבה, דהיינו:

4.8.19.3.1.1 עבור השעתיים הנוספות הראשונות יקבל העובד 125% לכל שעת עבודה נוספת.

4.8.19.3.1.2 עבור כל שעת עבודה נוספת (מעל ל-2) יקבל העובד 150% לכל שעה.

4.8.19.3.1.3 יובהר כי התשלום לעובדי הספק עבור ביצוע שעות נוספות, ישולם ע"י הספק, ללא כל השתתפות מצד המזמין.

4.8.19.3.2 בביצוע עבודה בשבתות וחגי ישראל ישלם ספק לעובדיו תוספת של 50% לפחות לשכר הבסיס.

4.8.19.4 הוצאות נסיעה:

4.8.19.4.1 הספק ישלם את הוצאות הנסיעה של עובדיו הלוך וחזור מבה"ח, כחוק.

4.8.19.4.2 למען הסר ספק, בגין ימים בהם אין תחבורה ציבורית, ישלם הספק לעובדיו לפחות לפי התעריף המקסימאלי הקבוע בצו ההרחבה (מיולי 2004) בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, או שידאג להסעת עובדיו.

4.8.19.5 הוראות בדבר ביטוח פנסיוני והפרשות לפיצויים:

הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה") כמפורט להלן:

- 4.8.19.5.1 על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיפים 1.א.4, 5 לצו ההרחבה.
- 4.8.19.5.2 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לקופה אישית על שם העובד אשר בו מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כנאמר בנספח ה'1 למכרז זה.
- 4.8.19.5.3 שיעור ההפרשות בגין קצובת נסיעה יהיו כנאמר בנספח ה'1 למכרז זה.
- 4.8.19.5.4 שיעור הפקדות לקרן השתלמות יהיו כנאמר בנספח ה'1 למכרז זה.
- 4.8.19.5.5 על אף האמור בסעיפים 1.א.3, ו-6.ה. - 6.ז. לצו ההרחבה:
- 4.8.19.5.5.1 עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל, החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 4.8.19.5.5.2 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנות להחזרה למעביד.
- 4.8.19.5.5.3 למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 4.8.19.5.5.4 חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 4.8.19.5.6 הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה: "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

- 4.8.19.5.6.1 שם ומס' תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 4.8.19.5.6.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.
- 4.8.19.5.7 העתק מהרשימה יועבר למזמין, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 4.8.19.5.8 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.
- 4.8.19.5.9 דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 4.8.20 דיווח בדבר תנאי העסקת עובדים:**
- 4.8.20.1 אחת לשלושה חודשים ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם ספק השירותים ועל ידי רואה חשבון של הספק.
- 4.8.21 מוסכם על הצדדים כי הבטחת רווחתם של עובדי הספק ע"י תשלום התנאים הסוציאליים ודמי הנסיעה המגיעים לעובדי הספק הם מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם. אם יפר הספק פריט אחד מן הפריטים המפורטים בהסכם זה, הוא מתחייב לתקן את ההפרה לאלתר: אם לא שילם תשלום כלשהוא לעובד עליו לשלמו באופן מיידי, אם לא הפריש או העביר כספים לקרן, קופת פיצויים ו/או גמל או כל גוף שהוא, שאליו היה אמור הספק להעביר כספים לטובת העובד, עליו להעביר את הכספים באופן מיידי, או בגין כל הפרה אחרת עליו לשפות ו/או לפצות את העובד בהתאם.
- 4.8.22 מוסכם על הצדדים, כי בנוסף לכל הסעדים העומדים לזכות המזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין, אם יפר הספק את ההסכם ולא ישלם ו/או יעביר כספים בגין הזכויות הסוציאליות של העובדים כמפורט בהסכם זה, מתחייב הספק להחזיר את כל הכספים למזמין על פי דרישתו הראשונה. בנוסף לכן ישלם הספק קנס על מעשהו או מחדלו על פי המפורט בהסכם זה, בסעיף 19.

4.8.23. מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל זכות קיזוז העומדת לרשות המזמין על פי הדין ועל פי הסכם זה, למזמין תהא זכות קיזוז בגין כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הספק להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.

4.8.24. יובהר כי משרד הבריאות ו-או גופי ממשלה אחרים כמפורט בסעיף 13.4 להסכם, יאכפו, יבקרו ויבדקו את עמידת הספק בחובותיו אלו כלפי עובדיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

5. הוראות ביטחון

5.1. בתוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה מתחייב הספק להעביר למזמין, רשימה של כל העובדים שיהוו את צוות העובדים מטעמו בבה"ח, אם כעובדים קבועים ואם כעובדי גיבוי. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספר תעודת זהות, כתובת מגורים.

5.2. הקבלן יעביר לקב"ט את רשימת העובדים באמצעות טופס מדף 2218 "שאלון אישי לעובד" וימלא אחר ההוראות המופיעות בנספח א' 14 למכרז זה.

5.3. על הספק להביא לאישור המשרד את כל עובדי הניקיון, המפקחים והנציגים. הספק מתחייב להעסיק במתן השירותים למשרד הבריאות אך ורק עובדים קבועים ששמותיהם יאושרו ע"י קצין הביטחון, לפני מועד תחילת מתן השירות על ידו. באם יזדקק לתוספת כוח אדם מתחייב הספק כי עובדיו החדשים לא יתחילו לעבוד ביחידת המשרד ללא אישור ביטחוני של הקב"ט.

5.3.1. על הספק לדאוג לאישור מראש, של מינימום 15% יותר עובדי ניקיון ממספר העובדים הנדרש לביצוע עבודות הניקיון, על מנת לאפשר גיבויים של העובדים בעת הצורך, על הספק לדאוג כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו מאושרים 15% עובדים יותר מהנדרש.

5.4. לאחר קבלת האישור הביטחוני מקב"ט המשרד ומנציג המזמין לעובדי הספק לעבוד במשרד, לא יוחלף מי מעובדי הספק ללא אישור נציג המזמין.

5.5. למזמין הזכות לפסול כל עובד שיוצע ע"י הספק או לבטל אישור שניתן על ידה לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתה וללא כל פיצוי. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד חדש.

5.6. על הספק להכין מסמך הנחיות לעובד, בתיאום עם נציג המזמין והקב"ט של המשרד. המסמך יכתב במספר שפות עברית, ערבית, רוסית ואמהרית. העובד יחתום על מסמך זה כאישור על כך שהבין את תוכנו וכי עליו להתנהג בהתאם להנחיות אלו. העתק המסמך החתום ימצא בתיק האישי של העובד.

5.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

- 5.7.1. לא תותר העסקת עובדים בעלי עבר פלילי. באחריות הספק לוודא כי עובדיו הם ללא עבר פלילי. הספק יגיש למזמין לפי בקשתו, אישור על העדר רישום פלילי של עובדיו.
- 5.7.2. הקבלן רשאי להעסיק עובדים בעלי תעודות זהות ישראליות (כחולות) בלבד.
- 5.7.3. הקבלן רשאי להעסיק אך ורק עובדים היודעים עברית על מנת שיוכלו להבין את הנחיות הביטחון והוראות החירום.
- 5.7.4. הספק מתחייב להעביר לידי המזמין אישור בגיר ממשטרת ישראל, עבור כל אחד מעובדיו על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 5.7.5. הספק מתחייב להחתיים את עובדיו על טופס שמירת סודיות בנוסח שיקבע המזמין.
- 5.8. ידוע וברור לספק כי העסקת העובדים ללא אישורים והיתרים כדן ו/או שלא בהתאם להוראות הביטחון תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו ולהפרה יסודית של ההסכם. רשאי המזמין לתבוע מהספק את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.
- 5.9. קצין הביטחון של המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הספק במכרז המועסקים בבה"ח מאושרים לכניסה למשרד, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים במשרד.
- 5.10. הספק במכרז ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון של המשרד לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב, בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.
- 5.11. על הספק ועובדיו לשאת ת.ז. על פי דין בעת שהייתם בתחומי המשרד.
- 5.12. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקין מערכת זיהוי ממוחשבת בכניסות לבה"ח לצורך זיהוי עובדי הספק. מובהר בזאת, כי במידה והמזמין יתקין מערכת זו, הקלדת תגי הזיהוי בכניסה לתחומי המשרד תהיה חובה לכל נהגי הסעות העובדים, עובדי הספק וקבלני המשנה מטעמו.
- 5.13. יובהר כי הנחיות כל סעיף 5 יחולו גם על נהגי הסעות העובדים, כל עובדי הספק וכיו"ב העובדים מטעם הספק בתחומי המשרד מתוקף התקשרות זו.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תוקף הסכם זה הינו לתקופה של שנה אשר תחל ביום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנה כל פעם, וזאת במתן הודעה בכתב לצד השני, לפחות 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על ארבע (4) שנים.

6.3 הפסקת התקשרות:

- 6.3.1 על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 90 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
- 6.3.2 בששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות, שהנם תקופת ניסיון, יהא רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, ומבלי שיאלץ לנמקה. (להלן: "תקופת הניסיון").
- 6.3.3 למען הסר ספק, הארכה, ו/או הפסקת ההסכם כאמור לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.
- 6.3.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני או שתינתן הוראה מחייבת מטעם משרד הבריאות ו/או האוצר המורה על סיום ההתקשרות.
- 6.3.5 הספק מסכים בזאת כי למזמין נשמרת הזכות לבטל את המכרז מסיבות תקציביות או כתוצאה מפסיקת בג"ץ הנוגעת לשירותים נשוא מכרז זה.
- 6.3.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 6.3.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

6.4 הוראות לעניין הארכת התקשרות:

- 6.4.1 במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, והערבות תהיה בסך של 120,000 ש"ח.
- 6.4.1.1 ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.
- 6.4.1.2 דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 7 להסכם.
- 6.4.2 הארכת התקשרות תמומש רק לאחר שהספק ימציא תצהירים כאמור בסעיפים 11 לנספח א', ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לספק הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 4.3 להוראת חשכ"ל מס' 7.11.3.

6.4.3. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7. ערבות ביצוע

7.1. במשך כל תקופת ההסכם יעמיד הספק ערבות בלתי מותנית לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע").

7.2. הספק יפקיד ערבות לפקודת המזמין בסך של 120,000 ש"ח.

7.3. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם + 60 יום לאחר סיומן.

7.4. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בתנאי מתנאי נספח 2 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

7.5. חילט המשרד את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

8. העדר בלעדיות

8.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

9. אחריות

9.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז (נספח 1), ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

9.2. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בשעות הנדרשות, בשעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז ככלל ובפרק 2 בפרט. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.

9.3. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

- 9.4. במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות במסגרת מכרז זה, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 9.5. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים.
- 9.6. הספק מתחייב להשלים עד סופם את מלוא השירותים שהוא נדרש לבצעם לפי הסכם זה, וכן להקפיד על ביצוע השירותים בהתאם ללוחות הזמנים, שהוגדרו טרם תחילת מתן השירותים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

10. קבלני משנה

- 10.1.1. מודגש בזאת כי הספק לא יהא רשאי להפעיל קבלני משנה, המשלימים את מחויבותיו מתוקף התקשרות זו.
- 10.1.2. הספק מצהיר כי הוא מסוגל ומתחייב לספק את מכלול השירותים הנדרשים ממנו בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה על ידי עובדיהם בלבד.
- 10.1.3. במקרה ויתברר למזמין כי הספק מעסיק קבלני משנה לצורך מתן שירותי הניקיון המפורטים בפרק 2 למכרז, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק באופן מיידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הספק, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות. מובהר כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת ההתקשרות עם הספק במקרה כזה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

11. נזיקין לגוף או לרכוש

- 11.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנותו/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות הסכם זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 11.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

- 11.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 11.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 11.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

12. נזיקין לעובדים

- 12.1. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 12.2. מודגש בזאת כי חלה חובה על הספק לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הספק.

13. בקרה ופיקוח

- 13.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ולמי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק ו/או ע"י המבצעים בפועל של השירותים מטעם הספק.
- 13.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

13.3. ביקורת המזמין על עבודת הניקיון:

- 13.3.1. נציג המזמין או מי מטעמו יבקר את העובדים ומטלות הניקיון ועמידתם בדרישות נציג המזמין והתחייבויות הספק לפי האמור בהסכם ובמכרז. נציג המזמין או מי מטעמו, יגדיר משימות לביצוע חוזר ויערוך ביקורות על הביצוע החוזר
- 13.3.2. נציג המזמין רשאי לקבוע ביקורות במשך היום אשר בהם יעמוד לבדיקת ניקיון אזור / מחלקה וכיו"ב.
- 13.3.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות להכניס שיטות וכלי מדידה שונים לאיכות הניקיון, כגון סקרי שביעות רצון מבקרים לרבות הקמת מוקד פניות לצורך ריכוז בקשות ו/או טענות של צוותי ומבקרי המשרד.

13.3.3.1. במידה ויוכנסו לשימוש כלי מדידה ובקרה, יתאם נציג המזמין מול הספק את זמני העברת מדדי הביצוע המקובלים, הכלים, שיטות המדידה ואת תוצאותיהן ככל הדרוש לספק על מנת לעמוד בהתחייבויותיו.

13.3.3.2. עידכן המזמין מה מן המתודות או הכלים לביצוע הביקורת, יעדכן את הספק בכתב 14 ימים בטרם יחל להפעיל כלים אלו בבדיקתו את עבודת הספק.

13.3.4. על הספק לפעול מידית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות.

13.3.5. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.

13.3.6. במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשביעות רצון נציג המזמין יפצה הספק את המזמין כאמור בסעיף 19 בהסכם. סכום זה יקוזז מתשלומי המזמין לספק בהתאם לסעיף 15 להסכם.

13.4. ביקורת על תנאי העסקת עובדים:

13.4.1. בנוסף לכך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי שכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.

13.4.2. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.

13.4.3. במסגרת ביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרד וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

13.4.4. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הספק יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לספק יושהה עד למילוי תנאי זה.

13.4.5. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המזמין על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

- 13.4.6. הספק יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 13.5. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 13.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 13.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 13.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 13.9. הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הספק.
- 13.10. קבע נציג המשרד כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של המזמין.
- 13.11. כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ התחייבויותיו בהסכם זה בפרט.
- 13.12. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.3.6 בפרק 1 למכרז לענין דיווח שעות, המזמין רשאי לדרוש דיווחים נוספים לפי צורך והספק מתחייב זאת להעביר כל דו"ח ומידע להוכחת ביצוע השירותים, טיבם וכיו"ב.

סעיפים אלו הינם תנאי יסודי בהסכם

14. תמורה, תנאים ומועדי תשלום

- 14.1. בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכום המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').
- 14.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר עובדי ניקיון, שכר עובדי פיקוח ונציגים ניהוליים לרבות עלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק כל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.

- 14.3. למען הסר ספק, לא תינתן לספק תוספת תשלום עבור 'שעות נוספות לעובדים', עבודה בשעת חירום, הוצאות נסיעה (לרבות הסעות בחגים, ערבי חגים, שבת, ערבי שבת), השבתות, עבודה בלילה וכו'.
- 14.4. התמורה תינתן עבור שעות עבודה בפועל, לא כולל זמני הפסקות.
- 14.5. מודגש בזאת כי המזמין ישלם לזוכה עבור אספקת שרותי הניקיון בכפוף לכך שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין.
- 14.6. ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותי הניקיון, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום ההסכם שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 6 בהתאמה.
- 14.7. אין באמור לעיל, לגרוע מחובת הספק לעובדים לפי חוקי ודיני העבודה הנהוגים בישראל.
- 14.8. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 14.9. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בהסכם זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 14.10. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' למכרז, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיפים 14.11 ו-14.20 להלן.
- 14.11. הצמדה והתאמה:**
- 14.11.1. הצמדת התמורה לספק תבצע על פי חישוב סל מדדי תשומות הספק כמפורט להלן:
- 14.11.1.1. מדד המחירים לצרכן - _____ % (ימולא בעת חתימה על ההסכם)
- 14.11.1.2. שכר מינימום - _____ % (ימולא בעת חתימה על ההסכם)
- 14.11.1.3. לפי הנוסחה $A = \text{_____} * F + \text{_____} * E$ (ימולא בעת חתימה על ההסכם)
- 14.11.1.4. רכיב עלויות שאינן שכר (E) בתשלום לספק, אותו הציע הספק בהתאם להוראות נספח ב' למכרז ("טופס הצעת מחיר") יוצמד למדד המחירים לצרכן.
- 14.11.1.5. רכיב התשלום לעובדים בתשלום לספק (A) המפורט בנספח ב' למכרז ("טופס הצעת מחיר") יוצמד לשכר המינימום במשק,

בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק.

14.11.1.6. מועדי עדכון המחירים יהיו במועדי השינוי בשכר המינימום בתוך תקופת ההסכם ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא. מועדי עדכון המחירים בהתאם לשכר המינימום ייכנסו לתוקפם במועד הקבוע להגשת החשבונות שלאחר השינוי האמור.

14.11.2. ההצמדה תחושב בין המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה ביום הגשת ההצעות לבין מדד הבסיס הידוע בתום 18 חודש מיום המדד האחרון. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מיום הבסיס, ויבוצע אחת לתקופה של שלושה חודשים. לדוגמא: ההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 3 חודשים מתום תקופת 18 החודשים, כלומר 21 חודשים מיום הבסיס.

14.11.3. על אף האמור בסעיף 14.11.2, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי, כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע ביום הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים באופן הבא: ייקבע מדד בסיס, אשר יהיה בגובה המדד הרלוונטי ביום בו עבר את המדד הידוע ביום הבסיס (בשיעור של 4% ויותר).

14.11.4. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, החל מהיום בו עלה המדד בשיעור של 4% ויותר (ביחס למדד הידוע ביום הבסיס). לדוגמא: במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מיום הבסיס, עלה המדד הרלוונטי בשיעור של 4% ויותר (ביחס למדד הידוע ביום הבסיס), אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה-11, ומידי כל 3 חודשים לאחר מכן.

14.11.5. מחיר הבסיס להצמדה בהתאם לסעיפים 14.11.1 ו-14.11.1.5 לעיל: המחיר שפורסם לחודש הגשת ההצעה.

14.11.6. מחיר קובע להצמדה: המחיר שפורסם לחודש האספקה בפועל.

14.12. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט לעיל.

14.13. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בידי המזמין הסמכות הבלעדית לבצע שינוי במחיר השעתי לעובדים בהתאם לשיקול דעתו.

14.14. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.

14.15. המזמין שומר לעצמו הזכות שלא להכיר בשעות ניקיון שלא בוצעו לשביעות רצונו ושלא להעביר את התמורה בגינן בטרם הסכים לכך בכתב כי הושלמו ובוצעו כל השירותים הנדרשים והמתחייבים במסגרת זו.

- 14.16. יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.
- 14.17. מהתמורה המגיעה לזוכה יקוזז המזמין את הקנסות שהוטלו על הספק בחודש המתאים בהתאם למפורט בסעיף 19 להלן. כמו כן המזמין יהיה רשאי לקוזז מהתמורה לזוכה כל סכום נוסף המגיע לו מהספק ולזוכה לא תהיה כל טענה בנידון.
- 14.18. למען הסר כל ספק, מובהר כי הספק אינו רשאי להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

- 14.19. **מועדי תשלום:**
- 14.19.1. התשלום לספק עבור שירותיו יבוצע תוך 45 יום ממועד העברת החשבונית אל המזמין על ידי הספק (שוטף + 45).
- 14.19.2. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 14.19.3. התמורה הסופית תקבע בניכוי קנסות במידה ויהיו (להלן: "התמורה הסופית").
- 14.19.4. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 14.19.4.1. חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 14.19.4.2. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 14.19.4.3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29-24 ימי אשראי.
- 14.19.5. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 14.19.6. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת

התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

14.20. עבור פעילויות נוספות הנדרשות ע"י המשרד שלא נכללו בדרישות המזמין, יתבצע תשלום כדלקמן :

14.20.1. נציג המזמין יעריך את משכי הזמן הדרושים לביצוע הפעולות הנדרשות והספק יוסיפן למשימות הניקיון.

14.20.2. הספק יהיה רשאי לנהל מו"מ על משכי הזמן הנדרשים ועל השינויים הנדרשים בהיקף ההתקשרות.

14.20.3. בכל מקרה בו אין הסכמה בין הצדדים בנוגע לעדכונים הנדרשים ו-או על היותם פעילויות נוספות, יפנו הצדדים לבורר חיצוני. ואולם אין בדברים כדי לפגוע בחובתו של הספק לבצע את השירותים ו/או הפעילויות הנוספות לפי דרישות המזמין ללא דיחוי.

14.20.4. זהות הבורר תיקבע בהסכמה בין הצדדים בתוך 7 ימים מיום הודעת הספק כי אינו מסכים להחלטת המשרד בכל הנוגע לתמורה לה זכאי. בהעדר הסכמה אודות זהות הבורר, יקבע את זהות הבורר יו"ר מחוז ירושלים של לשכת עורכי הדין, וכל צד יהיה רשאי לפנות אליו בבקשה למינוי בורר על פי סעיף זה.

14.20.5. עבור ביצוע פעילויות אלו תינתן תמורה עבור שירותים אלו ע"פ החלטת המשרד, זאת עד להחלטת הבורר בעניין התמורה.

14.20.6. יובהר, כי פעולות הקשורות באופן ברור לעבודות נשואות הסכם זה לא יזכו את הספק בכל תמורה מעבר לתמורה שבהצעת המחיר שלו.

14.21. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

14.22. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

14.23. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

15. קיזוז

15.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

16.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

16.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

16.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

16.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

17. ניגוד עניינים

17.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי הסכם זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

17.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

- 17.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי הסכם זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.4. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 17.5. הספק מתחייב לפנות לנציג המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 17.6. למען הסר ספק, סעיף זה חל גם על נציגי הספק.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1. הספק וכל מי מעובדיו או קבלני המשנה שלו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. הספק ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.
- 18.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4. אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.5. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ואו ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל הסכם, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

- 18.6. שמירת סוד ע"י עובדי הספק וקבלני המשנה שלו: הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הספק ונציגו הניהולי לחתום על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח אי' למסמכי המכרז.
- 18.7. הספק מתחייב להחתים את העובדים שלו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 18.8. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן ע"י סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 18.9. לא ייעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.
- 18.10. נוהלי אבטחת המידע במערכת: יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. קנסות

- 19.1. היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 19.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.
- 19.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 19.1.3. להלן פירוט הקנסות והפיצויים שיוטלו על הספק לפי סוג ההפרה:
- 19.1.3.1. איחור של עובד למשמרת:**
- 19.1.3.1.1. איחור של עד שעתיים למשמרת - 150 ₪ לעובד.
- 19.1.3.2. אי הופעתו של עובד:**
- 19.1.3.2.1. אי הופעה של עובד ייחשב איחור של למעלה משעתיים או אי התייצבות כלל למשמרת ללא הצבת עובד מחליף.
- 19.1.3.2.2. יום היעדרות ראשון - 300 ₪ לעובד.
- 19.1.3.2.3. כל יום נוסף - 500 ₪ לעובד.
- 19.1.3.2.4. אי הופעת מפקח ואי הצבת מחליף על פי הנדרש במכרז - 600 ₪ לכל יום היעדרות.

19.1.3.3. הופעת עובדים:

19.1.3.3.1. הופעת עובדים שלא בביגוד המאושר או בביגוד מאושר במצב שאיננו הולם או ללא תג-עובד או ללא שמירה על כללי ההיגיינה המצויינים בסעיף 4.7.5 - בהתאם להחלטת נציג המזמין או מי מטעמו תגרור פיצוי מוסכם מראש של 100 ₪ לכל עובד בגין כל יום עבודה.

19.1.3.4. אי עמידה ברמת ביצוע השירות ואיכותו:

19.1.3.4.1. אי עמידה ברמת ביצוע השירות ואיכותו, בהתאם לדרישות נציג המזמין, תגרור פיצוי מוסכם מראש של 500 ₪ למקרה.

19.1.3.4.2. שימוש באמצעי ניקיון לא נאותים בגין שימוש יתר ו/או לכלוך תגרור פיצוי מוסכם מראש של 200 ₪ למקרה.

19.1.3.5. חריגה כלפי מטה מרמת השכר שנקבעה:

19.1.3.5.1. אי תשלום שכר ברמה המינימאלית שנקבעה במכרז תגרור פיצוי מוסכם מראש של 2,000 ₪ ליום איחור לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש.

19.1.3.5.2. הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.

19.1.3.6. אי תשלום תנאים סוציאליים כנדרש:

19.1.3.6.1. אי תשלום, תשלום חלקי או דחיית תשלום תנאים סוציאליים לעובדים תגרור פיצוי מוסכם מראש של 2,000 ₪ לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש.

19.1.3.6.2. הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.

19.1.3.7. אי עמידה בהוראות הבטיחות בטיחות:

19.1.3.7.1. אי עמידה בהוראות הבטיחות הנדרשות במכרז ו/או הוראות הבטיחות עליהם יורה נציג המזמין ו/או ממונה הבטיחות של משרד הבריאות תגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ₪ בגין הפרת כל הוראה בנפרד.

19.1.3.8. תחלופת עובדי ניקיון בשיעור העולה על 40% מכלל עובדי הניקיון:

19.1.3.8.1. תחלופת עובדי ניקיון בשיעור העולה על 40% מכלל עובדי הניקיון במשך שנת התקשרות תגרור פיצוי מוסכם מראש של 1,000 ₪ לכל עובד מעבר לאחוז זה.

19.1.3.8.2. תחלופת עובדי ניקיון בשיעור העולה על 40% מכלל עובדי הניקיון באחת מיחידות המשרד במהלך שנת התקשרות

אחת תגרור פיצוי מוסכם של כ-5% מהיקף התשלום עבור השירותים במחלקה זו, לכל עובד מעבר לאחוז זה.

19.2. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.

19.3. לשם מימוש קנסות אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 או נספח 2, בהתראה של שבועיים מראש.

19.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

19.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

20. ביטוחים

20.1. הקבלן מתחייב להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה ולהציג למרכז לבריאות הנפש שער מנשה את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

20.2. ביטוח חבות המעבידים

20.2.1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

20.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, מקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

20.2.3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

20.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

20.3.1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

20.3.2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 2,500,000 דולר ארה"ב;

- 20.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY ;
- 20.3.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה החברה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן.
- 20.3.5. צמצום תחולת סייגים/חריגים :-
- 20.3.5.1. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה שהקבלן או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו - יבוטל ;
- 20.3.5.2. סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום בגין אירוע תאונתי.
- 20.3.5.3. רכוש מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה ייחשב רכוש צד שלישי.

20.4. **ביטוח רכוש**

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודות הניקיון באתרי ביצוע עבודות הניקיון, וכן את מלאי חומרי הניקיון.

20.5. **כללי**

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :
- 20.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 20.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחברה למרכז לבריאות הנפש שער מנשה.
- 20.5.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 20.5.4. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 20.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
- 20.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

20.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

20.6. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הקבלן למדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה עד למועד חתימת החוזה.

20.7. הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לחברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

20.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

21. העדר זכות ייצוג

21.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

21.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

22. המחאת זכויות

22.1. הספק לא יהא רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הספק מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

23. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם:

23.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 1.5, 3.1, 4, 4.8, 7, 9.1, 9.6, 10, 11, 13.2, 13.5, 17, 19.2-23 בהסכם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי ההסכם.

23.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

23.3. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

23.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

23.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

24. שינוי בתנאי ההסכם

24.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

25. משלוח הודעות

25.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

25.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

25.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :

25.4. המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב בן טבאי 2, ירושלים.

25.5. הספק -

25.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

26. סמכות השיפוט

26.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

26.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

27. שונות

27.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

27.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

28. ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	המזמין	תאריך
------	--------	-------

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
מס' טלפון _____
מס' פקס _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____
לבקשת _____
(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 120,000 ₪
(במילים: _____)

שיוצמד למדד(*) _____ (שם המדד)
לחודש _____ מתאריך _____ (תאריך)
פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר עם מכרז מס' 8/2013 שפורסם.
(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך)
(תאריך חתימת ההסכם)

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בהסכם) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק _____
הכתובת _____
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____
שם מלא _____
חתימה וחותמת _____

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

תאריך: _____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39 ירושלים
ירושלים
א.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע שרותי ניקיון במרכז לבריאות הנפש שער מנשה, את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח תבות המעבידים

- 1.1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- 2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה שהקבלן או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו - מבוטל;
- 2.5. סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום בגין אירוע תאונתי.
- 2.6. רכוש מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה ייחשב רכוש צד שלישי.
- 2.7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן.

3. ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב לציוד וכלי עבודה המשמשים לביצוע עבודות הניקיון בערכי כינון וכן מלאי חומרי ניקיון.

4. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

- 4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה כפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - 4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחברה למרכז לבריאות הנפש שער מנשה.
 - 4.3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז לבריאות הנפש שער מנשה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - 4.4. הקבלן אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - 4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
 - 4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - 4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח ד' - פירוט שעות לפי מחלקות

- (1) להלן פרוט שעות לפי משמרות על פי הדרישות הקיימות כיום. המזמין מעריך כי הדרישות מהזוכה במכרז יהיו דומות לדרישות הקיימות, הדרישות כפי שיועברו לזוכה לאחר זכייתו יחייבו את הזוכה.
- (2) המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עם הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכיו, על בסיס קבוע או חד פעמי. בעצם הגשת ההצעה מתחייב המציע לעמוד בדרישות ההרחבה/הצמצום של המזמין.
- (3) כמו רשאי המזמין לשנות את במנה המשמרות לפי צרכיו.
- (4) המציע מתחייב לספק את השירותים, בכל ימות השבוע במשך השנה (כולל שבתות וחגים), במשמרות יום וערב שעת חירום, שביתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השרות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- (5) ביצוע שירותי ניקיון עבור המרכז לבר"ן "שער מנשה" באופן המשוער הבא :

מס"ד	מספר עובדות ניקיון משוער	מקום הצבה משוער	סה"כ שעות עבודה יומיות
.1	3	ב' + א' 1א	6
.2	4	ג' + א' 4א	6
.3	4	א' 3א + ה' + מיון	6
.4	4	משפטית 1+2	6
.5	1	משפטית 3+4	6
	3	משפטית 3+4	4
.6	4	שיקומית 2א + 2א	6
.7	1	מטבח	6
.8	1	מרכז קהילתי	4
.9	3	הוסטלים	6
	6	הוסטלים	4
סה"כ	34		60

חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ה'1 פירוט עלות שכר שעתי למעביד פירוט עלויות קבועות ביחס לשעת שכר :

1. פירוט עלויות קבועות ביחס לשעת שכר :

פרמטר	אחוז תוספת לשכר-בסיס	לפי שכר מינימום מיום 1.1.2013 עד יום 30.6.2013 חישוב שנה ראשונה	לפי שכר מינימום מיום 1.1.2013 עד יום 30.6.2013 חישוב שנה שנייה
שכר בסיס	0%	24.74	24.74
עלויות קבועות			
חופשה	3.81%	0.94	0.94
חגים	3.43%	0.85	0.85
הבראה	בסכום	1.32	1.32
הפרשה לפנסיה	7.00%	1.95	1.97
נסיעות	בסכום	1.20	1.20
פנסיה על נסיעות	5% ¹	0.06	0.06
פיצויים	8.33%	2.32	2.35
ביטוח לאומי	3.45% ²	0.96	0.97
ותק שנה -2 בסכום			0.35
סך הכל עלות קבועות למעסיק		9.60	10.01
סך הכל עלות קבועות ושכר בסיס		34.34	34.75

עלויות משתנות	מקור	דרך התשלום
קרן השתלמות	כמפורט בסעיף 6.5 לנספח זה	כנגד ביצוע בפועל
מענק מצוינות	כמפורט בסעיף 4.8.16 לחוזה	כנגד ביצוע בפועל
שי לחג	כמפורט בסעיף 4.8.15 לחוזה	כנגד ביצוע בפועל
ימי מחלה	כמפורט בסעיף 7.2 לנספח זה	כנגד ביצוע בפועל
תוספת משפחה	כמפורט בסעיף 8.1 לנספח זה	כנגד ביצוע בפועל
תוספת יוקר	כמפורט בסעיף 8.3 לנספח זה	כנגד ביצוע בפועל
חופשת נישואין וימי אבל	כמפורט בסעיף 8.5 לנספח זה	כנגד ביצוע בפועל
ותק		כנגד ביצוע בפועל
תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות	כמפורט בסעיף 8.2 לנספח זה	כנגד ביצוע בפועל ובאישור מראש של בית החולים. יובהר כי שעות נוספות אשר בית החולים ביקש במפורש מהספק ישולמו על ידי בית החולים. שעות נוספות אחרות

¹ משולם רק על רכיב הנסיעות לעיל

² ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, והבראה.

ישולמו על ידי הספק		
כנגד ביצוע בפועל. יובהר כי שעות נוספות אשר בית החולים ביקש במפורש מהספק ישולמו על ידי בית החולים. שעות נוספות אחרות ישולמו על ידי הספק	כמפורט בסעיף 8.4 לנספח זה	שעות נוספות וימי מנוחה
כנגד ביצוע בפועל. בכפוף לשורה לעיל.	כמפורט בסעיף 6.3 לנספח זה	פנסיה בגין שעות נוספות וימי מנוחה

הספק יהיה זכאי לתשלום של 1.2 ש"ח בגין כל שעת עבודה ללא תלות בהוצאה שיבצע בפועל לנסיעות עובדיו. אין בכך כדי להפחית ממחויבותו של הספק לשלם לעובדיו עבור נסיעותיהם בהתאם לחוק. כל הוצאה נוספת של הספק בגין נסיעות של עובדיו הן בתחבורה ציבורית והן בהסעות המשולמות על ידי הספק לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף ועל הספק לכלול עלות זו בהצעת המחיר.	כמפורט בסעיף 7.3 לנספח זה	קצובת נסיעה
הספק מחויב להעביר את כספי הפנסיה עבור עובדיו בהתאם לקצובת הנסיעה ששולמה להם בפועל. המשרד יעביר לספק את הסכום המופיע בטבלה לעיל. כל הוצאה נוספת של הספק בגין פנסיה על קצובת נסיעה לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף ועל הספק לכלול עלות זו בהצעת המחיר שלו.	כמפורט בסעיף 6.4 לנספח זה	פנסיה בגין קצובת נסיעה
ישולמו ע"י העובדים ויסובסדו ע"י בית החולים	כמפורט בסעיף 4.8.17 לחוזה	ארוחות
הפיקוח על עובדי הנקיין יתבצע על ידי בית החולים, אולם, במקרה בו יבקש בית החולים להעביר את סמכויות הפיקוח לידי הספק ישלם הספק למפקחים את תעריף הפיקוח המפורט בהודעת החשכ"ל-נספח ה'3 ובסעיף 3 לנספח זה.		פיקוח

2. שכר הבסיס לעיל הינו של עובד ניקיון שישתנה מיום 1.7.13 לתעריף 24.98 ש"ח, הסכום הנוסף יוחזר אף הוא לספק ע"י המזמין בכפוף להמצאת האישורים המתאימים.
3. לאחראי על עובדי הנקיין המועסק בחצרי המדינה, אם קיים, המועסק במשרה מלאה, ישולם שכר בסיס לא יפחת מ-25.84 ש"ח מיום 1.1.2013 ועד ליום 30.6.2013. ו-26.1 ש"ח מיום 1.7.203 והלאה, מהם יגזרו התחשיבים הנוספים. כאמור לעיל, עלותו של האחראי על עובדי הנקיין הינה חלק מהתקורה אך כפופה להסכם הקיבוצי.
4. הטבלאות המופיעות בסעיף 1 נכונות למועד פרסום הודעה זו. במשך הזמן יתכנו שינויים

בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על הספק לוודא כי טבלת המרכיבים עדכנית למועד התשלום.

5. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

6. פרוט עלויות קבועות:

6.1 ימי חופשה – על פי סעיף 2.1.6 בהודעת החשכ"ל המצ"ב:

אורך שבוע העבודה		תקופת העבודה (בשנים)
5 ימים	6 ימים	
10 ימי עבודה	12 ימי עבודה	1 - 2
11 ימי עבודה	13 ימי עבודה	3 - 4
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	5
17 ימי עבודה	19 ימי עבודה	6 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

6.2 פנסיה על פי סעיף 2 בהודעת החשכ"ל המצ"ב

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7%	6.5%	8.33%	21.83%

6.3 פנסיה בגין שעות נוספות וימי מנוחה על פי סעיף 2 בהודעת החשכ"ל המצ"ב

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7%	6.5%	6%	19.5%

6.4 הפרשה לקופת גמל בגין קצובת נסיעה על פי סעיף 2 בהודעת החשכ"ל המצ"ב

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	סה"כ
5%	5%	10%

6.5 הפקדות לקרן השתלמות על פי סעיף 2 בהודעת החשכ"ל המצ"ב

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	סה"כ
7.5%	2.5%	10%

7. עלויות משתנות:

7.1 עלויות משתנות לא תהיינה חלק מהצעת המחיר ותשלומנה לספק כנגד ביצוע בפועל בכפוף להצגת אישור רו"ח.

7.2 מחלה על פי סעיף 2 בהודעת החשכ"ל המצ"ב

הפרשה לדמי מחלה מבוצעת על ידי המעביד לקופותיו ומשמשת את המעביד לתשלום בגין ימי מחלה. תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי תשלום זה יעשה בהתאם לצבירת ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי.

7.3 נסיעות על פי סעיף 2 בהודעת החשב"ל המצ"ב

יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 25.20 ₪ ליום עבודה.

7.4 הבראה על פי סעיף 2 בהודעת החשב"ל המצ"ב

כל עובד יהיה זכאי לדמי הבראה, כמפורט להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

7.4.1 תעריף יום הבראה הינו 420 ₪. התעריף ישתנה בהתאם לעדכונו.

7.4.2 תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל לעובד.

7.4.3 תשלום זה יעשה או בכל חודש או לא יאוחר מחודש יולי של כל שנה, כלומר במשכורת יולי המשולמת עד לתשיעי לאוגוסט.

7.5 ותק על פי סעיף 2 בהודעת החשב"ל המצ"ב

תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪.

8. ישנן מספר תוספות נוספות אשר משולמות לעובדי הניקיון בהתקיים תנאים מסוימים על פי סעיף 3 בהודעת החשב"ל המצ"ב:

8.1 תוספת משפחה – משולמת לעובד נשוי שאשתו אינה עובדת. עלות מרכיב זה הינה 0.49 ₪ לשעת עבודה. סעיף י' (2) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.

8.2 תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות – ניתנת לעובדי ניקיון אשר מועסקים לפחות בשני מקומות שונים ביום. שיעור התוספת הוא 10% לשכר היסוד, על פי סעיף ח' (3) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.

8.3 תוספת יוקר – יש לשלם לעובד תוספת יוקר בעת ביצועה בפועל, סעיף ט' לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.

8.4 שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.

8.5 חופשת נישואין/ימי אבל – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק. בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

נספח ה'2 הוראת חשכ"ל לעניין הגנה על זכויות עובדים

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

מספר הוראה: 7.11.3

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 06

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מילות מפתח:

הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים

1. כללי

- 1.1 משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2 הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#), [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ס המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.
- 1.3 נספח התמחיר שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) [בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה. 7.11.3.2](#) ובהודעה ["עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה מס' ה. 7.11.3.3"](#) הוא חלק בלתי-נפרד מהוראה זו.
- 1.4 מנכ"ל המשרד יודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע [בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#).
- 1.5 הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1 להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.

3. הגדרות

- 3.1 בעל עניין – כמשמעותו [בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968](#).
- 3.2 בעל שליטה – כמשמעותו [בחוק הבנקאות \(רישוי\), התשמ"א-1981](#).
- 3.3 הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
- 3.4 חוק להגברת האכיפה – [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#).
- 3.5 קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), התשס"ה-2005](#).
- 3.6 שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
- 3.7 תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' [לפקודת הראיות \(נוסח חדש\), התשל"א-1971](#).
- 3.8 ראה הגדרות נוספות [בהוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשוריות ורכישות", מס' 7.1.1](#).

4. הנחיות לביצוע

- 4.1 תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון
 - 4.1.1 למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
 - 4.1.2 הספק ובעל זיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#) ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - 4.1.3 לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - 4.1.3.1 לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
 - 4.1.4 התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט [בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשוריות הממשלה", מס' 7.12.9](#).

4.2 מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז

- 4.2.1 העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
- 4.2.2 תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה [נספח א – רשימת חוקי העבודה](#)]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:
- 4.2.2.1 ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.2 ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.3 ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.4 פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.5 כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "התמ"ת"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2.2.6 כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, [בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#).
- 4.2.3 תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט [בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9](#).
- 4.2.4 אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור [בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1](#).
- 4.2.5 נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה. 7.11.3.2 והודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה. 7.11.3.3](#)] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 4.2.6 נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [ראה [נספח ו – עלות השכר למעביד](#)].
- 4.2.7 הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- 4.3 **תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים**
- 4.3.1 ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 4.3.1.1 ו-4.3.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

- 4.3.1.1 במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי השליטה בו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח א – רשימת חוקי העבודה.
- 4.3.1.2 במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

4.4 תנאי לפסילת הצעה

- 4.4.1 במקרים שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 4.3 והוועדה תפסול את ההצעה על סף:

- 4.4.1.1 הספק ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עברות על חוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד מועד ההתקשרות.
- 4.4.1.2 הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר מ-6 הפרות ב-3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 4.4.1.2.1 לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת במקרה שניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 4.4.1.3 הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

4.5 אמות מידה לבחירת הצעה

- 4.5.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)6) בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים לרבות פסקי דין חלוטים.

4.6 סעיפים בהסכם ההתקשרות

- 4.6.1 בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:
- 4.6.1.1 הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות הסכם זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר התמ"ת ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מייטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.
- 4.6.1.2 הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את

דרישות ההסכם. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

4.6.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

4.6.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\)](#), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.6.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

4.6.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע [בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#), ("פ" 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

4.6.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. – 5 לצו ההרחבה.

4.6.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 1.6 ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\)](#), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
6.5%	6%	8.33%	20.83%

החל מיום 1.1.2013 שיעורי ההפרשות יהיו כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7%	6.5%	8.33%	21.83%

4.6.1.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

4.6.1.7. על אף האמור בסעיפים 1 א. ו- 1.6 ה. – 1.6 ז. לצו ההרחבה:

4.6.1.7.1. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח פנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים

המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.6.1.7.2 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

4.6.1.7.3 למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק [הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.6.1.7.4 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

4.6.1.8 הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

4.6.1.9 הקבלן מתחייב להחזיר כל עובד מבין עובדיו במועד תחילת העסקתו במשרד על טופס בקשה להפקדה או אי-הפקדה לקרן השתלמות. העתק מהטופסים החתומים יועבר למשרד תוך 60 יום עד החתימה על הסכם ההתקשרות.

4.6.1.9.1 הפקדות לקרן השתלמות עבור עובדים שחתמו על טופס הבקשה יתחילו במועד החתימה על הטופס. שיעורי ההפרשה יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

4.6.2 הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק בביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\), תשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.6.2.1 שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.6.2.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.

4.6.2.3 העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4.6.2.4 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

4.6.2.5 דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.6.2.6 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 4.6.1.4.

- 4.6.3.1 במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.
- 4.6.3.2 המשרד יעדכן את תעריף ההתקשרות לאור שינויים ברמת שכר המינימום לפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא. העדכון יינתן לספק השירותים עבור אותם עובדים ששכרם אינו עולה על שכר המינימום המעודכן בהתאם להיקף העסקתם בפרויקט, וזאת לאחר שספק השירותים יעביר למשרד רשימה שמית של העובדים בצירוף אישור רואה חשבון. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
- 4.6.3.3 בהתקשרות ששכר היסוד של העובדים עולה על שכר מינימום, תותאם ההתקשרות במועדי תשלום תוספת יוקר, בתקרת השיעורים שעליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק. ההתאמה תחול על מרכיב תשומות השכר, כפי שיפורט בהסכם ההתקשרות.
- 4.6.3.4 הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 4.1.1 ותצהירים כאמור בסעיפים 4.1 ו-4.2, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 4.3 ו-4.4.
- 4.6.3.5 הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
- 4.6.3.6 הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מיידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים [בנספח ב'- רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 4.6.3.7 הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.
- 4.6.3.8 במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.
- 4.6.3.9 במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה וכן ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר הנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה משום ויתור כלשהו על

טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

4.6.3.10. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

4.6.3.11. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).

4.6.3.12. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט [בהוראת תכ"מ 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה](#).

4.6.3.13. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

4.6.3.14. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו [בהודעה, "מספר אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלני", מס' 7.11.3.4](#). יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

4.6.3.14.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות, אם ישנם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

4.6.3.14.2. המענק שישולם לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורין או ערך שעה ולא יופרשו בגינו הפרשות כלשהן.

4.6.4. שי לחג

4.6.4.1. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק מעל 4 חודשים רצופים במשרד. האמור לעיל יחול רק לגבי עובד המועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

4.6.4.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם להוראת נציבות שירות המדינה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.6.4.3. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווה השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.

4.7. ניחול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

4.7.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

- 4.7.2 יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים ב**נספח א – רשימת חוקי העבודה**. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורת כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.
- 4.7.3 רואה החשבון אשר ביצע את הביקורת ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם ל**נספח ד - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה**. כמו כן ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.
- 4.7.4 אחת לשנה יוודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע ב**חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996**. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד התמ"ת באתר האינטרנט שכתובתו <http://www.moital.gov.il/NR/exeres/0117DC7A-8D3E-4B46-AC15-9D5CB226FCD4.htm>.
- 4.7.5 כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).
- 4.7.6 בהתאם לאמור בסעיף 4.6.3.12, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט ב**נספח ה- נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות**.
- 4.7.7 הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.
- 4.7.8 הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יוודא כי עובד ניקיון יהיה רשאי לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.
- 4.7.9 המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו'). באחריות הקבלן לחלק לעובדים את השי במועדים שבהם מחולק השי לעובדי המדינה במשרד. שווי השי בטובין לעובד יהיה בהתאם לשווי ההשתתפות של המשרד לרכישת מתנה בטובין עבור עובדי המדינה במשרד כאמור בסעיף 4.6.4.3.
- 4.7.9.1 שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- 4.7.9.2 התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.
- 4.7.10 **הגברת אכיפת חוקי עבודה**
- 4.7.10.1 **חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011** קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע

מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. **יישום הוראה זו לרבות כריתת הסכם בהתאם למפורט בסעיף 4.5.1 יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופלילי.**

4.7.10.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

4.7.10.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

4.7.10.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים [בנספח ב- רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), ידרוש המשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. המשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

4.7.10.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, המשרד יתחיל בהליכי ביטול ההסכם תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 4.7.10.5, בגין הפרת זכויות עובדים.

4.7.10.4. אחריות אזרחית על מזמין שרות

4.7.10.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובות הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים [בנספח ב- רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#) וצווי הרחבה המפורטים [בנספח ג- רשימת צווי הרחבה](#) כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

4.7.10.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש המשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. המשרד יידע את המנהל הכללי, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת

בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

4.7.10.4.3 בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יחל המשרד בהליכי בדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

4.7.10.4.4 בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם לא יוכיח כי ההפרה תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול ההסכם תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

4.7.10.5 אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

4.7.10.5.1 הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים בנספח ב- רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול ההסכם של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

4.7.10.5.2 לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול ההסכם עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

4.7.10.5.3 המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על הסכם שלא כלולים בו הסעיפים 4.2.5 ו-4.6.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם הסכם כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

5. **מסמכים ישימים**

- 5.1 [חוק הבנקאות \(רישוי\), התשמ"א-1981.](#)
- 5.2 [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.](#)
- 5.3 [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)
- 5.4 [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002.](#)
- 5.5 [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- 5.6 [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), התשס"ה-2005.](#)
- 5.7 [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 5.8 [חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.](#)
- 5.9 [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.](#)
- 5.10 [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- 5.11 [תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.](#)

- 5.12. [פקודת הראיות \(נוסח חדש\), התשל"א-1971.](#)
- 5.13. [צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- 5.14. [התקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.](#)
- 5.15. [הוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.](#)
- 5.16. [הוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.](#)
- 5.17. [הוראת תכ"ס, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.](#)
- 5.18. [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1.](#)
- 5.19. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה. 7.11.3.2.](#)
- 5.20. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה", מס' ה. 7.11.3.3.](#)
- 5.21. [הודעה, "מספר אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן", מס' 7.11.3.4.](#)
- 5.22. [אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת שכתובתו:](#)
<http://www.tamas.gov.il/NR/exeres/9A74A6C7-F74C-44D9-B131-5574F05E72DD.htm>

.6		נספחים
6.1	נספח א – רשימת חוקי העבודה.	
6.2	נספח ב- רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.	
6.3	נספח ג'- רשימת צווי הרחבה.	
6.4	נספח ד - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה.	
6.5	נספח ה- נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.	
6.6	נספח ו – עלות השכר למעביד.	
6.7	נספח ז – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.	

- קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים :
- פקודת תאוונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

נספח ב – [רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011]

- [מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.](#)
- [תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.](#)
- [תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.](#)
- [איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [איסור העבדה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.](#)
- [העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.](#)
- [איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב\(1\)\(ב\) לחוק הגנת השכר.](#)
- [תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום.](#)
- [תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד\(ב\) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.](#)
- [תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.](#)

- [צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.](#)
- [צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.](#)
- [צו הרחבה לפנסיה חובה.](#)
- [צו הרחבה לעניין דמי חג.](#)
- [צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.](#)
- [צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.](#)
- [צו הרחבה בענף השמירה 2009.](#)

נספח ד- [הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX
וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה]

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד
משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שנובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד רו"ח XXXX

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבת תלונות המוקמת ב _____, אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי-שמירת זכויות : אי-תשלום שעות נוספות, אי-הפרשה לפנסיה, אי-תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי-תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן במוקד הטלפוני של משרד התמי"ת במספר **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית)

הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה. בהתאם לנקבע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה עובדי קבלן), התשע"ב 2012, המתעדכנים על ידי שר התמ"ת.

_____ : פרטי המעביד:

_____ : תאריך:

_____ : חתימה:

נספח ז – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעי/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
ביצוע חלוקה לתנאי סף ולתנאים לדחיית הצעה בהתאם לתיקון בתח"ם	4.3, 4.1	10.05.2009	02
הוספת סעיפים חדשים להסכם ההתקשרות בהתאם להמלצות ועדה בין-משרדית להסדרת התקשרויות עתירות כוח אדם	4.5.1		
הוספת תנאי סף של חובת רישוי קבלני שירותים בהתאם לשינוי בחוק העסקת קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996	4.1.1	24.01.2010	03
הוספת נוהל ביקורת לצורך בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות ונספחים ב-ג בהתאמה	4.6	16.03.2010	04
הוספת תנאי סף של התחייבות לאי-העסקת עובדים זרים במסגרת המכרז	4.1.3	23.06.2010	05
שכתוב ההוראה בעקבות כניסה לתוקף של חוק הגברת האכיפה של דיני עבודה התשע"ב-2011 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12 בין המדינה להסתדרות.	עדכון רוב סעיפי ההוראה	13.12.2012	06

נספח ה'3 הודעת חשכ"ל לעניין עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הנקיון

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הנקיון		
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	פרק משני: התקשרויות מיוחדות	
מספר הוראה: 7.11.3	מספר הודעה: ה. 7.11.3.2	מהדורה: 06

1. כללי

- הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום הנקיון וכן מרכיבים נוספים שאליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות, על מנת שיוכלו לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כלל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות ופגיעה בזכויות עובדים.
- 1.1. התחשיב שלעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- הטבלאות המופיעות בסעיף 2 נכונות למועד פרסום הודעה זו. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על המשרד לוודא כי טבלת המרכיבים עדכנית למועד עריכת המכרז.
- למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

הנספח התמחירי שלהלן הינו לתקופת העסקה שבין 1.1.2013 – 30.06.2013. נספח זה יעודכן ביום 1.7.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2012.

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה							
<p>השכר לאחראי על עובדי ניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון יעמוד על 25.84 ₪.</p> <p>להלן המועדים והתעריפים לעדכון מרכיבי שכר השעה</p> <p>בנספח :</p> <table border="1" data-bbox="331 689 807 896"> <tr> <td>1.7.2013 ואילך</td> <td></td> </tr> <tr> <td>עובד ניקיון</td> <td>24.98 ₪</td> </tr> <tr> <td>אחראי ניקיון</td> <td>26.1 ₪</td> </tr> </table> <p>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</p>	1.7.2013 ואילך		עובד ניקיון	24.98 ₪	אחראי ניקיון	26.1 ₪	24.74 ₪	24.74 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
1.7.2013 ואילך									
עובד ניקיון	24.98 ₪								
אחראי ניקיון	26.1 ₪								
<p>10 ימי חופשה בתשלום או 12 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</p> <p>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957 סעיף י"ב (7).</p>	0.94 ₪ (3.81%)	0.94 ₪ (3.81%)	חופשה						
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957, סעיף י"ב.</p>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק						
<p>העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג.</p> <p>מקור: הסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והתחזוקה מיום 15 בינואר 1979 סעיף י"א (2).</p>	0.85 ₪ (3.43%)	0.85 ₪ (3.43%)	חגים						

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>ערך יום הבראה לשנת 2012 עומד על 420 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד לצד שכר השעה. עובד יהיה זכאי לתשלום הבראה גם בניצול ימי חופשה או מחלה. רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור שעות נוספות.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.7. <u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957</u> והסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</p>	1.32 ₪	1.32 ₪	הבראה
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>. תעשה <u>על שם העובד</u>, החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד בשבת יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957</u>, צו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", תשמ"ט-1989, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</p>	1.97 ₪ (7%)	1.95 ₪ (7%)	פנסיה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 תעשה על שם העובד לצורך הסכם זה החל מהיום הראשון להעסקתו, לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד בשבת יש להפריש תמורת עבודה זו 6%.</p> <p><u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</u></p>	2.35 ₪ (8.33%)	2.32 ₪ (8.33%)	פיצויים
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 5.9%. בטבלה זו השימוש הוא בתעריף הנמוך בשל העובדה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, והבראה.</p> <p><u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</u></p>	0.97 ₪ (3.45%)	0.96 ₪ (3.45%)	ביטוח לאומי
	33.49	33.08	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 25.20 ₪ ליום עבודה.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.</u></p>			נסיעות
<p>הפרשות לגמל יעשו לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</u></p>	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות

<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של המזמין כלפי העובד.</p> <p>תשלום ימי המחלה הינו לפי ערך יום של 100% החל מיום המחלה הראשון.</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u></p>			מחלה
<p>תשלום זה יבוצע עבור עובדים שחתמו כי הם מעוניינים בביצוע הפרשה לקרן השתלמות ויבוצע כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. ההפרשה תבצע על שכר בסיס בתוספת דמי הבראה.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</u></p>	<p>1.95 ₪ (7.5%)</p>	<p>1.95 ₪ (7.5%)</p>	קרן השתלמות

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1 תוספת משפחה – משולמת לעובד נשוי שאשתו אינה עובדת. עלות מרכיב זה הינה 0.49 ₪ לשעת עבודה [צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957, סעיף י" (2)].
- 3.2 תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות – ניתנת לעובדי ניקיון אשר מועסקים לפחות בשני מקומות שונים ביום. שיעור התוספת הוא 10% לשכר היסוד [צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957, סעיף ח' (3)].
- 3.3 תוספת יוקר – יש לשלם לעובד תוספת יוקר בעת ביצועה בפועל [צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957, סעיף ט'].
- 3.4 שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 3.5 חופשת נישואין/ימי אבל – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק. בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.6 ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		תקופת העבודה (בשנים)
5 ימים	6 ימים	
10 ימי עבודה	12 ימי עבודה	1 – 2
11 ימי עבודה	13 ימי עבודה	3 – 4
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	5
17 ימי עבודה	19 ימי עבודה	6 – 8

23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך
--------------	--------------	---------

3.7. ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

3.8. מענק מצוינות – ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ס, "מספר אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן", מס' 7.11.3.4. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד, גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.9. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה).

3.9.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

4. מרכיבי עלות נוספים

בנוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז.